

PROTOCOL DE
PERMISOS, LICÈNCIES
i COMPATIBILITAT



- En virtut de les resolucions per les quals s'aproven els documents per a l'organització i el funcionament dels centres públics (es publiquen anualment pel Departament d'Ensenyament).

FALTA ACTUALITZACIÓ 2015

A. PERMISOS. Funcionari

1. Pel compliment d'un deure inexcusable i deures relacionats amb la conciliació de la vida familiar i laboral

- *Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre (Text refós de funció pública catalana): art. 96.1.d).*
- *Llei 7/2007, de 12 d'abril (EBEP): art. 48.j).*

1.1. Sol·licitud:

- *Se sol·licita prèviament a la direcció del centre llevat dels supòsits en què pugui entendre's com de força major. En aquest cas la direcció del centre podrà qualificar-lo com a tal, ateses les raons que, amb posterioritat, es presentin per escrit.*

1.2. Durada:

- *El temps indispensable per al compliment del deure.*

1.3. Observacions:

- *Es pot demanar per al compliment de deures inexcusables de caràcter públic o personal, així com per deures relacionats amb la conciliació de la vida familiar i laboral.*
- *Les causes caldrà justificar-les per escrit.*
- *La concessió del permís no està condicionada a les necessitats del servei.*

1.4. Retribucions:

- *Es cobra el 100%.*

2. Naixement, acolliment o adopció d'un/a fill/a

- *Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació personal Generalitat): art. 12.*
- *Instrucció per a l'aplicació de determinats aspectes de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic a l'Administració de la Generalitat: apartat 7.4.*

2.1. Sol·licitud:

- *El concedeix la direcció, però no cal sol·licitar-lo prèviament.*
- *És de concessió obligatòria.*
- *El permís es justifica amb el llibre de família o certificat mèdic.*

2.2. Durada:

- *5 dies laborables consecutius dins els 10 dies següents a la data del fet.*
- *En el cas de part múltiple s'amplien a 10 dies amb dos fills i a 15 amb tres o més.*

2.3. Observacions:

- *Només el pot gaudir el/la progenitor/a que no gaudeix del permís de maternitat.*

Retribucions:

- *Es cobra el 100%.*

3. Maternitat

3.1. Biològica

- *Llei 7/2007, de 12 d'abril (EBEP): art. 49.a).*
- *Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació personal Generalitat): art. 11 i 16.*
- *Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: art. 59.*
- *Instrucció per a l'aplicació de determinats aspectes de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic a l'Administració de la Generalitat: apartat 7.3.*

3.1.1. Sol·licitud i documentació:

- *Se sol·licita a la Direcció dels Serveis Territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona, on es facilita el model d'instància.*
- *S'ha d'adjuntar el comunicat mèdic corresponent.*

3.1.2. Durada:

- *Són 16 setmanes ininterrompudes, ampliables en 2 setmanes més en el supòsit de discapacitat del fill/a i, per cada fill/a a partir del segon, en el supòsit de part múltiple.*

3.1.3. Distribució:

- *Pot començar abans o immediatament després del part. Les 6 primeres setmanes posteriors al part són de descans obligatori per a la mare.*
- *Qui en gaudeix pot optar perquè l'altre/a progenitor/a gaudeixi d'una part determinada i ininterrompuda d'aquest permís. Es distribueix a opció del progenitor/a que gaudeix de la primera part del permís.*
- *Els/les progenitors/es poden gaudir-ne de forma compartida d'una manera simultània o successiva, sense superar les 16 setmanes o el temps que correspongui en els casos de discapacitat del fill/a o part múltiple. Si s'opta per gaudir de la segona part del permís successivament al de la mare, només es pot fer a partir de la sisena setmana posterior al part i sempre que, en el moment de fer efectiva aquesta opció, la incorporació de la mare al treball no comporti un risc per a la seva salut.*
- *L'opció exercida per un progenitor/a a favor de l'altre/a pot ser revocada en qualsevol moment si ocorren fets que la fan inviable, com ara l'absència, la malaltia o accident, o també l'abandonament de la família, la violència o altres causes equivalents, llevat que aquests tres darrers casos siguin imputables al primer progenitor o progenitora.*
- *Pot fer-se a jornada completa i a temps parcial de manera ininterrompuda. En aquest darrer cas la manera en què es distribueix el temps requereix un acord entre la persona afectada i l'òrgan competent per a la seva concessió i és incompatible amb el permís per lactància o per fills prematurs i amb la reducció de jornada per guarda legal.*

3.1.4. Observacions:

- *En el cas de mort o malaltia incapacitant de la mare l'altre progenitor, sempre que tingui la guarda legal del fill/a, pot fer ús de la totalitat del permís o de la part que en resti. També en pot fer ús en el cas de guarda legal exclusiva.*
- *En el cas de cessió del permís de maternitat a l'altre progenitor, aquest podrà seguir gaudint del permís tot i que en el moment previst per a la reincorporació de la mare al treball aquesta es trobi en situació d'incapacitat temporal.*
- *Durant el gaudiment d'aquest permís es podrà participar en els cursos de formació convocats per l'Administració.*
- *Si el permís coincideix totalment o parcialment amb les vacances, aquestes es poden gaudir un cop acabat el permís, computant-se a partir del dia següent..*

3.1.5. Retribucions:

- *Es cobra el 100%.*

3.2. Adopció o acolliment

- *Llei 7/2007, de 12 d'abril (EBEP): art. 49.b).*
- *Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació personal Generalitat): art. 11 i 16.*
- *Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones y homes: art. 59.*
- *Instrucció per a l'aplicació de determinats aspectes de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic a l'Administració de la Generalitat: apartat 7.3.*

3.2.1. Sol·licitud i documentació:

- *Se sol·licita a la Direcció dels Serveis Territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona, on es facilita el model d'instància.*
- *S'ha d'adjuntar-hi la resolució judicial o administrativa per la qual es constitueix l'adopció o l'acolliment.*

3.2.2. Durada:

- *Són 16 setmanes ininterrompudes, ampliables en 2 setmanes més en el supòsit de discapacitat del fill/a i, per cada fill/a a partir del segon, en el supòsit d'adopció o acolliment múltiple.*
- *El temps del permís es computa, a elecció de la persona interessada, bé a partir de la decisió judicial o administrativa d'acolliment, bé a partir de la resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció sense que en cap cas un/a mateix/a menor pugui donar dret a més d'un permís.*
- *En el cas d'adopció internacional el permís pot començar fins a sis setmanes abans.*
- *En el cas d'acolliment internacional el permís pot començar fins a quatre setmanes abans.*
- *Qui en gaudeix pot optar perquè l'altre/a progenitor/a gaudeixi d'una part determinada i ininterrompuda d'aquest permís. Es distribueix a opció del progenitor/a que gaudeix de la primera part del permís.*

- *Els/les progenitors/es poden gaudir de la seva compactació d'una manera simultània o successiva, sense superar les 16 setmanes o el temps que correspongui en els casos de discapacitat del fill/a o acolliment o adopció múltiple.*
- *L'opció exercida per un progenitor/a a favor de l'altre/a pot ser revocada en qualsevol moment si ocorren fets que la fan inviable, com ara l'absència, la malaltia o accident, o també l'abandonament de la família, la violència o altres causes equivalents, llevat que aquests tres darrers casos siguin imputables al primer progenitor o progenitora.*
- *Pot fer-se a jornada completa i a temps parcial de manera ininterrompuda. En aquest darrer cas la manera en què es distribueix el temps requereix un acord entre la persona afectada i l'òrgan competent per la seva concessió i és incompatible amb el permís per lactància i amb la reducció de jornada per guarda legal.*

3.2.3. Observacions:

- *L'acolliment simple dóna dret al gaudiment del permís per maternitat si és de durada no inferior al any.*
- *En el cas d'adopció o acolliment internacional, si és necessari el desplaçament previ dels/de les progenitors/es al país d'origen del/de la menor, és tindrà dret a un permís de fins a dos mesos, que es podrà gaudir de forma fraccionada, amb percepció només de les retribucions bàsiques.*
- *En el cas de mort o malaltia incapacitant de la mare l'altre/a progenitor/a sempre que tingui la guarda legal del fill/a, pot fer ús de la totalitat del permís o de la part que en resti. També en pot fer ús en el cas de guarda legal exclusiva.*
- *En el cas de cessió del permís de maternitat a l'altre progenitor, aquest podrà seguir gaudint del permís tot i que en el moment previst per a la reincorporació de la mare al treball aquesta es trobi en situació d'incapacitat temporal.*
- *Durant el gaudiment d'aquest permís es podrà participar en els cursos de formació convocats per l'Administració.*
- *Sí el permís coincideix total o parcialment amb les vacances, aquestes es poden gaudir un cop finit el permís.*

3.2.4. Retribucions:

- *Es cobra el 100% (en el cas del permís de 2 mesos, en el cas d'adopció o acolliment internacional, si és necessari el desplaçament previ dels/les progenitors/es al país d'origen del/de la menor, es cobraran només de les retribucions bàsiques).*

3.3. Naixement de fills/es prematurs/es. Ampliació del permís de maternitat

- *Llei 7/2007, de 12 d'abril (EBEP): art.49.a).*
- *Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació personal Generalitat): art. 15 i 16.*
- *Instrucció per a l'aplicació de determinats aspectes de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic a l'Administració de la Generalitat: apartat 7.6.*

3.3.1. Sol·licitud:

- *Se sol·licita a la Direcció dels Serveis Territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona.*

3.3.2. Durada:

- *En el cas de naixement de fills/es prematurs/es o que hagin de ser hospitalitzats a continuació del part, és té dret a ampliar el permís de maternitat pel temps equivalent a l'hospitalització amb un màxim de 13 setmanes addicionals.*

3.3.3. Observacions:

- *Si el període del permís coincideix totalment o parcialment amb el període de vacances, la persona afectada gaudeix de les vacances un cop acabat el permís. El còmput de les vacances s'inicia l'endemà de la data de finalització del permís.*

3.3.4. Retribucions:

- *Es cobra el 100%.*

3.4. Naixement de fills/es prematurs/es. Absència del lloc de treball durant un màxim de dues hores diàries

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Llei 7/2007, de 12 d'abril (EBEP): art.48.g).</i> |
|--|

3.4.1. Sol·licitud:

- *Se sol·licita a la Direcció del centre.*

3.4.2. Durada:

- *En el cas de naixement de fills/es prematurs/es o que hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part, el funcionari o funcionària té dret a l'absència del lloc de treball durant un màxim de dues hores diàries, mentre duri l'hospitalització.*

3.4.3. Observacions:

- *En el cas de naixement de fills/es prematurs/es o que hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part, el funcionari o funcionària també té dret a la reducció de jornada durant un màxim de dues hores diàries amb disminució proporcional de les retribucions .*
- *Veure l'apartat de reduccions de jornada.*

3.4.4. Retribucions:

- *Es cobra el 100%*

4. Paternitat

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Llei 7/2007, de 12 d'abril (EBEP): art. 49.c).</i>• <i>Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació personal Generalitat): art. 13, segons la modificació de la Llei 5/2007 de mesures fiscals i financeres (disposició addicional 3) i art.16.</i>• <i>Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones y homes: art. 59.</i>• <i>Instrucció per a l'aplicació de determinats aspectes de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic a l'Administració de la Generalitat: apartat 7.5, tenint en compte allò regulat a la Llei 5/2007 de mesures fiscals i financeres (disposició addicional 3).</i> |
|--|

4.1. Sol·licitud i documentació:

- Se sol·licita a la Direcció dels Serveis Territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona, on es facilita el model d'instància que indica la documentació requerida.

4.2. Durada:

- Són 4 setmanes consecutives, des del finiment del permís per naixement del fill o filla, des de la resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció o a partir de la decisió administrativa o judicial d'acolliment, i fins que finalitza el permís per maternitat, o també immediatament després del finiment d'aquest permís. El progenitor o progenitora d'una família monoparental, si té la guarda legal exclusiva del fill o filla, també pot gaudir d'aquest permís a continuació del de maternitat.

4.3. Observacions:

- En pot gaudir el/la progenitor o progenitora, sens perjudici del permís per maternitat.
- En el cas d'una família monoparental, si es té la guarda legal exclusiva del fill/a, es pot gaudir del permís de paternitat a continuació del de maternitat.
- Es té dret al permís independentment que l'altre/a progenitor/a treballi.
- Sí el permís coincideix totalment o parcialment amb les vacances, aquestes es poden gaudir un cop acabat el permís.

4.4. Retribucions:

- Es cobra el 100%.

5. Permís per gaudir de vacances fora de temporada després de l'infantament

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació personal Generalitat): art. 16.• Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones y homes: art. 59. |
|---|

5.1. Sol·licitud:

- S'ha de sol·licitar prèviament als Serveis Territorials corresponents o al Consorci d'Educació de Barcelona.

5.2. Durada:

- Tot el període de llicència que compregui parcialment o totalment el mes d'agost, s'afegirà a partir de la data de finalització de la llicència (permís de maternitat, de paternitat o d'atenció de fills prematurs).

5.3. Retribucions:

- Es cobra el 100%.

6. Lactància

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació personal Generalitat): art. 14.• Llei 7/2007, de 12 d'abril (Estatut Bàsic de l'Empleat Públic): art.48.f.• Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol. |
|--|

- *Resolucions per les quals s'aproven els documents per a l'organització i el funcionament dels centres públics (es publiquen anualment pel Departament d'Ensenyament).*

6.1. Sol·licitud i documentació:

- *Ho pot sol·licitar tot el personal a jornada completa, funcionari, interí i laboral indefinit.*
- *La sol·licitud es fa a la Direcció dels Serveis Territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona, on es facilita el model d'instància.*
- *El document acreditatiu és el llibre de família.*

6.2. Durada:

- *1 hora diària d'absència al treball fins als 12 mesos d'edat del fill/a, que pot ser dividida en dues fraccions de 30 minuts.*
- *En el cas de part, adopció o acolliment múltiple: 2 hores diàries, que poden ser dividides en dues fraccions d'una hora.*
- *El període del permís s'inicia un cop acabat el de maternitat i té una durada màxima de 36 setmanes (setmanes que queden per completar les 52 setmanes de l'any a partir de les 16 del permís de maternitat).*

6.3. Observacions:

- *A petició de l'interessat o interessada, les hores del permís de lactància es poden compactar per gaudir-ne en jornades senceres de treball, consecutives o repartides per setmanes, sense alterar el moment d'inici del període de permís i tenint en compte les necessitats del servei.*
- *El permís de lactància es compacta en jornades senceres de treball, de 24 dies naturals consecutius, sempre i quan l'inici del període de permís sigui consecutiu al finiment del permís de maternitat.*
- *Si la persona beneficiària ha gaudit del permís de compactació de la reducció de jornada d'un terç de jornada (1/3) per cura de fill, la durada queda reduïda a 13 dies laborables.*
- *Si la persona beneficiària ha gaudit del permís de compactació de la reducció de jornada de mitja jornada (1/2) per cura de fill, la durada queda reduïda a 8 dies laborables.*
- *En els casos en que s'hagin gaudit de vacances o permisos després dels permisos de maternitat, paternitat a favor de la mare, adopció o acolliment i es gaudeixi també de compactació de la reducció de jornada per cura de fill, els dies es calcularan de forma individualitzada.*

6.4. Retribucions:

- *Es cobra el 100%.*
- *El gaudiment de la lactància compactada en jornades senceres i consecutives pot comportar el retorn de les retribucions percebudes de manera anticipada en el cas de finalització o suspensió de la vinculació vigent.*

7. Atenció de fills/es amb discapacitats

7.1. Permís d'absència

- *Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació personal Generalitat): art. 17.*
- *Resolucions per les quals s'aproven els documents per a l'organització i el funcionament dels centres públics (es publiquen anualment pel Departament d'Ensenyament).*

7.1.1. Requisits i sol·licitud:

- *Permís d'absència del lloc de treball per assistir a reunions de coordinació ordinària amb finalitats psicopedagògiques amb el centre d'educació especial o d'atenció precoç on rebí tractament el fill o filla, o bé per acompanyar-lo si ha de rebre suport addicional en l'àmbit sanitari.*
- *Se sol·licita prèviament a la direcció del centre educatiu.*

7.1.2. Observacions:

- *Els/les progenitors/es tenen dret conjuntament al permís.*

7.1.3. Retribucions:

- *Es cobra el 100%.*

7.2. Flexibilització horària

- *Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació personal Generalitat): art. 17.*
- *Resolucions per les quals s'aproven els documents per a l'organització i el funcionament dels centres públics (es publiquen anualment pel Departament d'Ensenyament).*

7.2.1. Requisits i sol·licitud:

- *Se sol·licita a la direcció del centre educatiu.*

7.2.2. Observacions:

- *Són 2 hores de flexibilitat horària diària per poder conciliar els horaris dels centres d'educació especial o d'altres centres on el/la fill/a rebí atenció, amb els horaris del propi lloc de treball.*
- *Per tal de flexibilitzar l'horari de treball s'ha de tenir en compte la situació del domicili familiar i el marc horari del centre.*

8. Trasl·lat de domicili

- *Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d' octubre (Text refós de funció pública catalana): art. 96.1.b).*
- *Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, article 77.*

8.1. Sol·licitud:

- *S'ha de sol·licitar prèviament a la direcció del centre.*

- *La concessió és obligada, no està subordinada a les necessitats del servei.*

8.2. Durada:

- *1 dia si no hi ha canvi de localitat. Fins a 4 dies si hi ha canvi de localitat.*

8.3. Observacions:

- *També es consideren la mateixa localitat els municipis els nuclis urbans dels quals estiguin units urbanísticament i que disposin de serveis de transports urbans col·lectius comuns.*

8.4. Retribucions:

- *Es cobra el 100%.*

9. Matrimoni/parella estable

- *Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació personal Generalitat): art. 9.*
- *Llei 25/2010, de 29 de juliol, Codi Civil de Catalunya, article 234.1 i Disposició Addicional Segona*

9.1. Sol·licitud i documentació:

- *Se sol·licita a la Direcció dels Serveis Territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona, on es facilita el model d'instància.*
- *Cal adjuntar el document que acrediti la data del casament o de la unió de la parella estable: si es troba formalitzada la relació en escriptura pública cal aportar aquesta, o també es pot aportar una acta de notorietat que demostrï la convivència ininterrompuda durant dos anys o durant un període inferior si un cop iniciada la convivència els convivents han tingut un fill comú.*

9.2. Durada:

- *Són 15 dies naturals consecutius que es poden gaudir dins el termini d'un any a comptar des de la data del casament o de l'inici de la convivència, en el cas de les parelles estables.*

9.3. Retribucions:

- *Es cobra el 100%.*

10. Matrimoni d'un/a familiar

- *Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació personal Generalitat): art. 10.*

10.1. Sol·licitud:

- *Se sol·licita prèviament a la direcció del centre.*

10.2. Durada:

- *Durant 1 dia, ampliable a 2 si el fet té lloc fora de Catalunya.*

10.3. Observacions:

- *El/la familiar ha de ser fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat (avis, pares, germans/es, fills/es i néts/es, tant propis com del cònjuge).*

10.4. Retribucions:

- *Es cobra el 100%.*

11. Assistència a exàmens i altres proves d'avaluació

- *Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre (Text refós de funció pública catalana): art. 96.1.c).*
- *Llei 7/2007, de 12 d'abril (Estatut Bàsic de l'Empleat Públic): art.48.d.*

11.1. Sol·licitud:

- *Se sol·licita prèviament a la direcció del centre i és de concessió obligada.*

11.2. Durada:

- *Per assistir a exàmens finals en centres oficials, durant els dies de la seva celebració.*
- *El temps indispensable en el cas d'altres proves definitives d'avaluació i alliberadores de matèria en els centres oficials.*

11.3. Retribucions:

- *Es cobra el 100%.*

12. Formació permanent del professorat

- *Resolucions per les quals s'aproven els documents per a l'organització i el funcionament dels centres públics (es publiquen anualment pel Departament d'Ensenyament).*

12.1. Sol·licitud:

- *S'ha de sol·licitar prèviament a la direcció del centre.*

12.2. Durada:

- *No determinada.*

12.3. Observacions:

- *Per assistir a activitats de formació del Departament d'Ensenyament, si així ho disposa la direcció dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, l'òrgan competent del Consorci d'Educació. Això inclou la possibilitat d'assistència a jornades de formació durant un matí, dins l'horari lectiu.*

12.4. Retribucions:

- *Es cobra el 100%.*

13. Hospitalització del o de la convivent o d'un/a familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació personal Generalitat): art. 19.</i>• <i>Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, article 77.</i> |
|---|

13.1. Sol·licitud:

- *El permís el concedeix la direcció del centre; no cal sol·licitar-lo prèviament.*

13.2. Durada:

- *Si es tracta d'un/a convivent o familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat es té dret al gaudiment de 2 dies laborables si el succés es produeix en la mateixa localitat de destinació i de 4 dies laborables si es produeix en una altra localitat.*
- *Excepcionalment i per motius degudament justificats es pot ampliar el permís fins a 6 dies laborables, de conformitat amb l'art. 19 de la Llei 8/2006.*

13.3. Observacions:

- *Únicament es concedeix en el cas de convivents i de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat (avis, pares, germans/es, fills/es i néts/es, tant propis com del cònjuge).*

13.4. Retribucions:

- *Es cobra el 100%.*

14. Mort, accident o malaltia greu d'un/a familiar de primer o de segon grau de consanguinitat o afinitat

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Llei 7/2007, de 12 d'abril (Estatut Bàsic de l'Empleat Públic): art.48.a)</i>• <i>Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol.</i>• <i>Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, article 77.</i> |
|---|

14.1. Sol·licitud:

- *El permís el concedeix la direcció del centre; no cal sol·licitar-lo prèviament.*

14.2. Durada:

- *Si es tracta d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat es té dret al gaudiment de 3 dies hàbils si el succés es produeix en la mateixa localitat de destinació i de 5 dies hàbils si es produeix en una altra localitat.*
- *Si es tracta d'un familiar dins el segon grau de consanguinitat o afinitat el permís serà de 2 dies hàbils si el succés es produeix en la mateixa localitat i de 4 dies hàbils quan sigui en una altra localitat.*

14.3. Observacions:

- *Únicament es concedeix en el cas de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat (avis, pares, germans/es, fills/es i néts/es, tant propis com del cònjuge).*

14.4. Retribucions:

- *Es cobra el 100%.*

15. Atenció d'un/a familiar

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació personal Generalitat): art.20.</i> |
|--|

15.1. Sol·licitud i documentació:

- *Cal sol·licitar-lo a la corresponent Direcció dels Serveis Territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona, on es facilita el model d'instància.*
- *Cal adjuntar documentació acreditativa de la relació familiar i de la situació que justifica la sol·licitud.*

15.2. Durada:

- *Mínim de 10 dies i màxim de 3 mesos, prorrogables excepcionalment fins a 3 mesos més.*

15.3. Observacions:

- *El familiar ha de ser-ho fins a segon grau de consanguinitat o afinitat (avis, pares, germans/es, fills/es i néts/es, tant propis com del cònjuge).*
- *Aquest permís es incompatible amb l'autorització de compatibilitat, que queda suspesa d'ofici fins a la finalització del permís.*
- *El temps de permís computa als efectes d'antiguitat, triennis, sexennis i*
- *Hi ha reserva del lloc de treball.*

15.4. Retribucions:

- *No es percebrà cap retribució.*

16. Cura d'un familiar de primer grau amb una malaltia molt greu

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Llei 7/2007, de 12 d'abril (Estatut Bàsic de l'Empleat Públic): art.48.i).</i>• <i>Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol.</i> |
|--|

16.1. Sol·licitud i documentació:

- *Cal sol·licitar-lo a la corresponent Direcció dels Serveis Territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona, on es facilita el model d'instància.*
- *Cal adjuntar documentació acreditativa de la relació familiar i de la situació que justifica la sol·licitud.*

16.2. Durada:

- *Màxim d'un mes.*

16.3. Observacions:

16.4. Retribucions:

- *Es cobra el 100%.*

- Per ser necessari atendre la cura d'un familiar de primer grau, el/la funcionari/ària tindrà dret a sol·licitar una reducció de fins al 50% de la jornada laboral, amb caràcter retribuït, per raons de malaltia molt greu.
- Si hi ha més d'un titular d'aquest dret pel mateix fet causant, el temps de gaudi d'aquesta reducció es podrà prorratejar entre els mateixos, respectant en tot cas, el termini màxim d'un mes
- Aquest permís es incompatible amb l'autorització de compatibilitat, que queda suspesa d'ofici fins a la finalització del permís.

17. Exàmens prenatals i tècniques de preparació al part o gestió de tràmits administratius per a l'adopció o l'acolliment

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació personal Generalitat): art. 18. • Llei 7/2007, de 12 d'abril (Estatut Bàsic de l'Empleat Públic): art.48.e. |
|---|

17.1. Sol·licitud:

- S'ha de sol·licitar prèviament a la direcció del centre.

17.2. Durada:

- Les dones embarassades, el temps indispensable per assistir a exàmens prenatals i a tècniques de preparació per al part,
- Les parelles que optin per l'adopció o l'acolliment permanent o preadoptiu, per dur a terme els tràmits administratius requerits per l'administració competent fets a Catalunya, durant el temps necessari.

17.3. Observacions:

- Cal justificació prèvia de què s'han de realitzar dins de la jornada de treball.

17.4. Retribucions:

- Es cobra el 100%.

18. Situacions de violència de gènere

18.1. Permís d'absència

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació personal Generalitat): art. 21. |
|--|

18.1.1. Sol·licitud:

- S'ha de sol·licitar a la direcció del centre.

18.1.2. Durada:

- El temps que es consideri justificat d'acord amb el que determinin el serveis socials, policials o de salut corresponents.

18.1.3. Observacions:

- Cal aportar la documentació acreditativa de la situació.

18.1.4. Retribucions:

- Es cobra el 100%.

18.2. Flexibilització horària

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació personal Generalitat): art. 21. |
|--|

18.2.1. Sol·licitud:

- S'ha de sol·licitar a la direcció del centre.

18.2.2. Durada:

- Es té dret a les hores de flexibilitat horària que, d'acord amb cada situació concreta, siguin necessàries per a la protecció o assistència social.

18.2.3. Observacions:

- Cal aportar la documentació acreditativa de la situació.

18.2.4. Retribucions:

- Es cobra el 100%.

19. Flexibilització horària recuperable per a visites o proves mèdiques d'ascendents o descendents i per a reunions de tutoria de fills/es

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació personal Generalitat): art. 22.• Resolucions per les quals s'aproven els documents per a l'organització i el funcionament dels centres públics (es publiquen anualment pel Departament d'Ensenyament). |
|--|

19.1. Requisits i sol·licitud:

- Permís de flexibilització horària recuperable per a visites o proves mèdiques de cònjuges, d'ascendents o descendents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat i per a reunions de tutoria amb els/les docents responsables dels fills/es.
- S'ha de sol·licitar a la direcció del centre.

19.2. Durada:

- D'un mínim d'1 hora a un màxim de 7.

19.3. Observacions:

- El temps l'ha de recuperar la persona en el termini d'un mes a partir del dia del gaudiment del permís.
- El permís pot ser puntual o periòdic. En aquest darrer cas, caldrà ajustar l'horari setmanal de la persona que en gaudeix, tenint en compte les necessitats de la prestació del servei educatiu.

B. LLICÈNCIES. Funcionari

1. Assumptes propis

- *Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre (Text refós de funció pública catalana): art. 95.2, modificat per l'article 6.1 de la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització, i l'art. 122.b) del mateix Decret Legislatiu 1/1997.*
- *Resolucions per les quals s'aproven els documents per a l'organització i el funcionament dels centres públics (es publiquen anualment pel Departament d'Ensenyament).*

1.1. Sol·licitud i documentació:

- *Se sol·licita a la Direcció dels Serveis Territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona, on es facilita el model d'instància.*
- *Ha de dur necessàriament el vistiplau de la direcció del centre, ja que la concessió és subordinada a les necessitats del servei.*
- *És convenient demanar-la amb antelació suficient abans de la data d'inici prevista, informant-se del termini en cada SSTT o el Consorci.*
- *Un cop concedida i notificada la resolució de concessió, en general, no se'n modificarà la data de fi prevista i voluntàriament demanada.*
- *En general, no es concedirà quan es demani amb discontinuïtat (caps de setmana, etc.) i no es pugui garantir la permanència del substitut inicialment nomenat.*

1.2. Durada:

- *Fins a 6 mesos cada dos anys com a funcionari.*
- *Es comencen a computar els dos anys a partir del moment que es demana la llicència per primer cop. Durant aquests dos anys, es poden demanar diferents períodes de llicència fins a un total de sis mesos. Passats els dos anys des de la primera llicència, es torna a disposar de sis mesos més de llicència. El primer cop que es farà ús d'aquest nou període es començaran a computar, de bell nou, els dos anys.*

1.3. Observacions:

- *El temps de llicència computa a efectes d'antiguitat.*
- *Hi ha reserva del lloc de treball.*
- *El professorat interí no pot gaudir d'aquesta llicència.*

1.4. Retribucions:

- *No es percebrà cap mena de retribució mentre duri la llicència. Igualment implica una minoració del nombre de dies de vacances d'estiu, és a dir, es descomptarà la part proporcional de les pagues extraordinàries.*
- *Durant el temps de llicència s'ha de continuar cotitzant pels drets passius i per la MUFACE. Els descomptes es faran un cop s'hagi finalitzat la llicència en un termini màxim de 3 mensualitats.*

2. Malaltia

- *Reial Decret Legislatiu 4/2000 (Llei sobre Seguretat Social dels Funcionaris Civils de l'Estat): de l'art. 18 al 21.*
- *Reial Decret 375/2003, de 28 de març (Reglament General del Mutualisme Administratiu): art. 45 i següents.*
- *Ordre PRE/1744/2010, de 30 de juny, per la qual es regula el procediment de reconeixement, control i seguiment de les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs i risc durant la lactància natural en el Règim Especial de la Seguretat Social dels funcionaris civils de l'Estat.*
- *Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre (Text refós de funció pública catalana): art. 95.3.*
- *Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.*
- *Decret llei 2/2012, de 25 de setembre, sobre millores de la prestació econòmica d'incapacitat temporal del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, del seu sector públic i de les universitats públiques catalanes.*
- *Decret llei 2/2013, de 19 de març, de modificació del règim de millores de la prestació econòmica d'incapacitat temporal del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, del seu sector públic i de les universitats públiques catalanes.*
- *Instrucció 5/2012, de 15 d'octubre, sobre justificació d'absències per motius de salut i per assistència a consulta mèdica del personal al servei de l'administració de la Generalitat.*
- *Instrucció 6/2012, de 5 de novembre, de modificació de la Instrucció 5/2012, de 15 d'octubre.*
- *Resolució de 24 d'octubre de 2012 per la qual es modifica l'apartat Registre d'absències dels documents d'organització i funcionament dels centres i serveis educatius per al curs 2012-2013.*
- *Acord de Govern de 26 de febrer de 2013 en matèria de retribució dels empleats públics.*
- *Instrucció 1/2013 per a l'aplicació de les millores de la prestació econòmica d'incapacitat temporal del personal al Servei de la Generalitat i els seus organismes autònoms.*
- *Resolucions per les quals s'aproven els documents per a l'organització i el funcionament dels centres públics (es publiquen anualment pel Departament d'Ensenyament).*

2.1. Documentació i sol·licitud:

- **Disposició general:** qualsevol absència del lloc de treball ha de ser comunicada amb caràcter immediat i en la forma que es consideri més adient (telèfon, correu electrònic, avis familiar o altres) a la direcció del centre, amb independència de la seva posterior justificació documental.
- **Baixa mèdica oficial:** en el seu cas, serà expedida, com a més tard, el segon dia de malaltia. El dia de malaltia sense baixa mèdica cal acreditar-lo documentalment al director o directora del centre amb un justificant mèdic on consti la necessitat de repòs durant el període d'absència.
- **Absències per motius de salut de durada màxima d'un dia:** les absències produïdes per motius de salut durant la jornada de treball amb una durada màxima d'un dia s'acreditaran documentalment mitjançant justificació de presència o document acreditatiu d'atenció mèdica, en el qual ha de constar el nom i cognoms del pacient, la data d'atenció mèdica i les dades identificatives del centre o consulta mèdica. Aquestes absències també podran ésser acreditades mitjançant declaració responsable de la persona interessada (model annex a la instrucció 6/2012). Els justificants o la declaració

responsable es faran arribar al director/a del centre on la persona presta serveis, el mateix dia de la reincorporació al lloc de treball.

- **Absències per motius de salut de durada superior a un dia (baixa per malaltia o IT):** es justificaran necessàriament mitjançant el corresponent comunicat mèdic de baixa i seguiran la tramitació corresponent a la situació d'incapacitat temporal. Tan bon punt el treballador o treballadora tingui coneixement de la seva situació de baixa, ho ha de comunicar al director o directora del centre on està adscrit, fent-li arribar el comunicat de baixa com a molt tard l'endemà de la seva expedició; la data de l'alta mèdica queda inclosa en la durada de la incapacitat temporal, per la qual cosa els comunicats mèdics d'alta s'han de presentar el dia laborable següent, és a dir, el mateix dia de reincorporació al lloc de treball; els directors o les directores dels centres faran arribar els comunicats mèdics de baixa, confirmació i alta a les unitats de gestió de personal dels serveis territorials o del Consorci d'Educació amb la màxima urgència.
- **Absències per assistència a consulta mèdica:** l'assistència a consulta mèdica ha de concertar-se fora de l'horari de treball, i els casos en què aquesta circumstància no sigui possible, han de quedar degudament acreditats mitjançant la declaració responsable d'acord amb el model corresponent. L'assistència a consulta mèdica es concedeix pel temps indispensable per acudir i retornar al lloc de treball i s'ha d'acreditar documentalment mitjançant justificant del centre o consulta mèdica, en el qual ha de constar expressament el nom i cognoms del/la pacient i l'hora d'entrada i sortida del centre o consulta mèdica. El justificant i/o la declaració responsable es farà arribar al director/a el mateix dia de la consulta si es retorna al lloc de treball o, si no és així, el mateix dia de la reincorporació.
- **Tràmit de les baixes** en unes dates específiques previstes reglamentàriament, que són:
 - a) el comunicat mèdic inicial ha de ser expedit com a màxim el segon dia des de l'inici de la situació i ha de ser lliurat al centre com molt a tard al dia següent al de la seva expedició.
 - b) el comunicat mèdic de confirmació de la baixa s'expedirà, amb caràcter general, als quinze dies naturals comptats a partir de la data d'inici del procés patològic que figura en el comunicat mèdic inicial, i en el cas que després de la primera confirmació subsisteixi la situació que hagi motivat la baixa inicial, s'expediràn successius informes de confirmació cada quinze dies naturals comptats des de la data de l'immediatament anterior.
 - c) els exemplars corresponents a l'òrgan de personal i a MUFACE s'han de presentar davant l'òrgan de personal, fent-ho arribar a la direcció del centre tan bon punt el/la treballador/a tingui coneixement de la seva situació de baixa. Sens perjudici d'això, els comunicats s'han de presentar, com a molt tard, l'endemà de la seva expedició al/la director/a del centre d'adscripció.

2.2. Durada:

- Mentre duri la situació d'incapacitat temporal (IT). El subsidi per incapacitat temporal s'extingirà, en tot cas, en sobrepassar el termini màxim de 24 mesos des de l'inici de la situació d'incapacitat temporal.

2.3. Observacions:

- Tenen la consideració d'estats o situacions determinants de la incapacitat temporal la malaltia, els accident i els períodes d'observació en cas de malaltia professional.

- *Es troben en situació d'incapacitat temporal els funcionaris que hagin obtingut llicència per malaltia o accident.*
- *Un cop exhaurits els 3 mesos de llicència, si continua la baixa mèdica cal demanar a MUFACE el pagament del subsidi per incapacitat amb l'imprès normalitzat que facilita aquesta entitat.*
- *Hi ha reserva del lloc de treball.*
- *El temps de llicència computa a tots els efectes: triennis, estadis, drets passius...*

2.4. Retribucions:

2.4.1. En la situació d'incapacitat temporal derivada de contingències comunes:

- *Del primer fins al tercer dia, ambdós inclosos, el cinquanta per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.*
- *Des del dia quart fins al vintè, ambdós inclosos, el setanta-cinc per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.*
- *A partir del dia vint-i-unè, inclusivament, el cent per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.*
- *Les empleades públiques embarassades i les víctimes de violència de gènere en situació d'incapacitat temporal percebran, des del primer dia, el cent per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.*
- *Aquesta regulació és d'aplicació a les situacions d'incapacitat temporal que s'iniciïn a partir del 15 d'octubre de 2012. No obstant això, les persones en situació d'incapacitat temporal iniciada abans del 15 d'octubre de 2012 de durada superior a tres mesos, cobraran el 100% de les retribucions.*

2.4.2. En la situació d'incapacitat temporal derivada de contingències professionals:

- *El cent per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.*

2.4.3. En la situació d'incapacitat temporal amb hospitalització i/o intervenció quirúrgica i també la derivada de processos oncològics:

- *Es percebran el 100% de les retribucions des del primer dia, amb efectes retroactius des del 15 d'octubre de 2012. Aquestes situacions seran acreditades mitjançant la presentació d'una sol·licitud amb la documentació acreditativa dels supòsits excepcionals, que s'adjuntarà dins d'un sobre tancat (model de sol·licitud annex a la instrucció 1/2013). Aquestes situacions es produeixen quan comportin hospitalització o intervenció quirúrgica, amb independència que sobrevinguin amb posterioritat a l'inici de la incapacitat i sempre que es corresponguin amb el mateix procés patològic, així com les derivades de processos oncològics. La prestació reconeguda per la Seguretat Social es complementarà, des del primer dia, fins al cent per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.*
- *Les referències a dies que es fan en aquest apartat s'entenen fetes a dies naturals.*
- *Fins a tres mesos, es cobra directament del Departament d'Ensenyament A partir del quart mes la llicència es pot prorrogar per períodes mensuals: el Departament d'Ensenyament abonarà el 100% de les retribucions bàsiques (sou més triennis) i MUFACE el subsidi per incapacitat temporal, que serà la major d'aquestes dues quantitats: el 80% de les retribucions bàsiques, incrementades en la sisena part d'una paga extraordinària, corresponent al tercer mes de llicència, o el 75% de les retribucions complementàries cobrades en el tercer mes de llicència. En qualsevol cas, la quantitat resultant no podrà ser superior a la que es cobrava durant el tercer mes de baixa. El*

Departament abona amb un complement fins arribar al 100% de les retribucions de l'última nòmina abans de la situació d'IT.

- *El subsidi per incapacitat temporal s'extingirà, en tot cas, en sobrepassar el termini màxim de 24 mesos des de l'inici de la situació d'incapacitat temporal.*

3. Estudis relacionats amb el lloc de treball

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d' octubre (Text refós de funció pública catalana): arts. 95.1 i 122.b).</i> |
|---|

3.1. Documentació:

- *La que s'estableixi a la convocatòria corresponent.*

3.2. Durada:

- *Cal veure la convocatòria; normalment és d'un curs escolar (setembre-juny) o de mig curs (setembre-desembre o gener-juny).*

3.3. Observacions:

- *El temps de llicència computa a tots els efectes d'antiguitat i drets passius.*
- *Respecte als requisits cal consultar les convocatòries corresponents.*
- *Els temes d'estudi són els que es relacionen a les convocatòries.*
- *El personal interí no pot gaudir d'aquesta llicència*

3.4. Retribucions:

- *Les que s'estableixin en les convocatòries respectives; ara bé, en qualsevol cas es tracta d'una llicència retribuïda.*

4. Llicència no retribuïda per a estudis

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d' octubre (Text refós de funció pública catalana): arts. 95.1 i 122.b).</i> |
|---|

4.1. Sol·licitud i documentació:

- *Cal sol·licitar-la a la corresponent Direcció dels Serveis Territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona, on es facilita el model d'instància, i adjuntar la documentació acreditativa dels estudis.*
- *Cal aportar un informe favorable del director o directora del centre.*
- *La sol·licitud s'ha de presentar abans del 30 de juny de l'any corresponent.*

4.2. Durada:

- *1 any, prorrogable excepcionalment per 1 any més.*

4.3. Observacions:

- *Els estudis per als quals se sol·licita la llicència han de tenir una relació directa amb el lloc de treball i han d'estar avalats per alguna entitat professional o acadèmica de prestigi reconegut.*
- *Hi ha reserva del lloc de treball durant el temps de la llicència.*
- *No es pot acumular el temps d'aquesta llicència a la que es concedeix per assumptes propis.*
- *El temps de llicència computa a tots els efectes (triennis, drets passius, jubilació).*

4.4. Retribucions:

- *No es percep cap retribució.*
- *Durant el temps de llicència es continua cotitzant pels drets passius i per MUFACE. Els descomptes es realitzaran des de la data en què es comenci de nou a acreditar retribucions, descomptant mensualment, fins a la total extinció del deute, una quota corrent i una altra endarrerida.*

5. Risc durant l'embaràs o la lactància

- *Decret Legislatiu 4/2000, de 23 de juny, text refós de la Llei sobre seguretat social dels funcionaris civils de l'Estat: art. 12.b i art. 22.*
- *RD 375/2003, de 28 de març, Reglament general del mutualisme administratiu: art. 101.*
- *Ordre PRE/1744/2010, de 30 de juny: art. 16.*

5.1. Sol·licitud:

- *Cal sol·licitar-lo a la corresponent Direcció dels Serveis Territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona.*

5.2. Durada:

- *En els tres primers mesos de llicència s'expedirà, amb caràcter general, un únic comunicat de baixa. Si s'hagués previst una durada del període de risc inferior a tres mesos i s'arribés a aquesta data sense que desaparegués el risc, caldrà expedir un nou comunicat acreditatiu de la situació i del nou període de durada probable. Si s'assoleix el començament del quart mes de pròrroga de la llicència i continués la situació de risc, s'expedirà un comunicat amb el mateix contingut en aquesta data o en el dia hàbil posterior.*

5.3. Observacions:

- *Es concedeix aquesta llicència quan les condicions de treball puguin influir negativament en la salut de la mare o del fill o filla i així ho certifiqui el metge que, en el règim aplicable, assisteixi facultativament la treballadora.*

5.4. Retribucions:

- *Durant els tres primers mesos es percebrà el 100% de les retribucions bàsiques i complementàries. A partir de l'inici del quart mes es cobra, prèvia sol·licitud a MUFACE, el subsidi per incapacitat temporal, consistent en el 100 por 100 de les retribucions complementàries meritades en el tercer mes de llicència.*

6. Exercici de funcions sindicals

- *Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre (Text refós de funció pública catalana): art. 95.5.*
- *Llei 7/2007, de 12 d'abril (EBEP): art. 48.c).*

6.1. Sol·licitud:

- *Ha de ser el sindicat que proposa l'alliberament qui en trameti la sol·licitud.*

6.2. Durada:

- *Un curs escolar, prorrogable.*

6.3. Observacions:

- *Hi ha reserva del lloc de treball.*
- *El temps de llicència sindical computa a tots els efectes: triennis, estadis, drets passius, etc.*

6.4. Retribucions:

- *Es cobra el 100%.*

7. Reduccions de jornada

7.1. Per cura d'un/a fill/a menor de sis anys

- *Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació personal Generalitat): art. 23 i 26.a.*
- *Resolucions per les quals s'aproven els documents per a l'organització i el funcionament dels centres públics (es publiquen anualment pel Departament d'Ensenyament).*
- *Instrucció 4/2012, de 15 d'octubre, sobre compactació de la reducció de jornada per cura d'un fill o filla menor de sis anys.*
- *Resolucions sobre el procediment de sol·licitud de reducció de jornada (es publiquen anualment en forma de resolució al DOGC).*

7.1.1. Sol·licitud :

- *Cal sol·licitar-lo a la corresponent Direcció dels Serveis Territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona, on es facilita el model d'instància que indica la documentació requerida, model el qual es trobarà a la pàgina d'Internet de cada un dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament, i del Consorci d'Educació de Barcelona.*
- *La reducció es pot gaudir a partir del finiment del permís de maternitat.*
- *La sol·licitud s'ha de formalitzar amb una antelació d'almenys quinze dies de l'inici de la reducció i la seva durada es perllongarà, com a mínim, fins al dia en què finalitzin les vacances escolars de Nadal, Setmana Santa o fins al 31 d'agost. Quan la persona interessada continuï aquesta reducció de jornada, la seva finalització ha de coincidir sempre amb el últim dia de les vacances escolars de Nadal, Setmana Santa o fins al 31*

d'agost. En qualsevol cas finalitzarà la reducció de jornada quan acabi el fet causant que ha originat l'esmentada reducció.

7.1.2. Reducció de jornada:

- *D'1/3 o la 1/2 de la jornada, a elecció del /la interessat/da.*

7.1.3. Observacions:

- *D'aplicació a tot el personal, a jornada completa, funcionari, interí i laboral indefinit.*
- *La reducció es concedeix sempre que es tingui la guarda legal del/la fill/a menor de sis anys.*
- *No es pot concedir la reducció de jornada a dues persones pel mateix fet causant, llevat que l'exerceixin d'una manera alternativa i sempre que no superi el termini establert.*
- *La reducció és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol activitat, retribuïda o no, durant la jornada objecte de la reducció.*
- *Així mateix és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, la qual queda suspesa d'ofici fins que finalitzi la reducció.*
- *En cas que s'hagi renunciat a la reducció de jornada abans de la seva durada màxima no es podrà tornar a gaudir de la reducció de jornada pel mateix fet causant durant el curs lectiu en el què s'hagi renunciat.*
- *L'horari setmanal de dedicació al centre haurà d'incloure activitats lectives i complementàries setmanals proporcionalment a la jornada de treball. S'haurà d'assistir a totes les reunions que siguin preceptives i estiguin degudament convocades.*
- *A sol·licitud de la persona interessada, la seva dedicació en el centre podrà concentrar-se en 3, 4 o 5 dies. A aquest efecte es concedirà al funcionari la part de la jornada que convingui als seus interessos personals sempre que ho permeti l'organització horària del centre, i en funció del nombre de reduccions de jornada concedides i dels substituïts nomenats per a cobrir-les.*
- *Segons l'article 30.4 del Reial Decret Legislatiu 670/1987, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de Llei de classes passives de l'Estat, l'haver regulador a efectes passius corresponents als serveis prestats pel funcionari en règim de jornada reduïda per temps igual o superior a un any, es minorarà proporcionalment a la importància econòmica d'aquesta reducció en les retribucions percebudes per aquest en actiu. Per tant, si el període de reducció és inferior a l'any, no afectarà a la jubilació.*

7.1.4. Retribucions:

En el cas de reducció de la meitat de la jornada es percep el 60% de les retribucions íntegres i en el cas de reducció d'un terç se'n percep el 80%.

7.2. Opció a la compactació de la reducció d'1/2 o d'1/3

- *L'article 97 de la Llei 5/2012, del 20 de març, va modificar l'article 24 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de forma que l'opció de reducció de jornada durant 1 any a partir del finiment del permís per maternitat o de la setzena setmana posterior al part, l'adopció o l'acolliment, o després del permís de paternitat, que ha quedat suprimida des de l'entrada en vigor de la Llei 5/2012, que és el 24/03/2012, i, per tant, també ha quedat suprimida compactació de la reducció cobrant al 100%. No obstant això, el Departament d'Ensenyament aplica al seu personal la compactació dura*
- *Instrucció 4/2012, de 15 d'octubre, sobre compactació de la reducció de jornada per cura d'un fill o filla menor de sis anys.*

- Resolucions per les quals s'aproven els documents per a l'organització i el funcionament dels centres públics (es publiquen anualment pel Departament d'Ensenyament).
- Instruccions sobre el procediment de sol·licitud de reducció de jornada (es publiquen anualment en forma de resolució al DOGC).

7.2.1. Sol·licitud:

- Cal sol·licitar-lo a la corresponent Direcció dels Serveis Territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona, on es facilita el model d'instància que indica la documentació requerida, model el qual es trobarà a la pàgina d'Internet de cada un dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament, i del Consorci d'Educació de Barcelona.
- La sol·licitud de reducció s'haurà de fer d'acord amb el calendari establert en el procediment que es regula anualment.

7.2.2. Durada:

- 122 jornades consecutives senceres després del permís de maternitat o de la setena setmana posterior al part, l'adopció o l'acolliment, o en finalitzar el permís de paternitat (reduccions d'1/3), o bé 183 jornades consecutives senceres (reduccions d'1/2)

7.2.3. Observacions:

- Únicament és d'aplicació a les persones que tinguin nomenament per un curs escolar sencer, és a dir, des de l'1 de setembre fins al 31 d'agost.
- Es podrà exercir el dret sempre que no s'estigui privat de la guarda legal per resolució judicial.
- El període de compactació no és ampliable en el cas de part, adopció o acolliment múltiple ni per cap altre supòsit.
- La compactació és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol activitat, retribuïda o no, durant la jornada objecte de la reducció.
- Així mateix és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, la qual queda suspesa d'ofici fins que finalitzi la reducció.
- Quan el període de la compactació coincideixi totalment o parcialment amb el període de vacances durant el mes d'agost, s'interromp el dret fins acabar les vacances.
- El permís de lactància es pot gaudir una vegada finalitzada la compactació pel temps que resti i es concreta en una hora diària fins al període màxim establert o en uns dies determinats si es decideix de fer-lo compactat.
- Com a criteri general, sense perjudici de casos excepcionals degudament justificats, no es podrà renunciar a la compactació de la reducció de la jornada una vegada sigui autoritzada, i tampoc es podrà autoritzar la modificació de la reducció de la jornada d'un terç a la reducció de la jornada de la meitat, o a l'inrevés. Això vol dir que les compactacions s'autoritzen, com a criteri general, de manera continuada i sense reduccions.
- En omplir la sol·licitud de la compactació de la reducció d'1/2 o d'1/3 cal manifestar si en finalitzar-la es vol continuar o no mantenint la reducció per cura de un fill/a d'un terç o la meitat de jornada. En el cas de no optar clarament per continuar amb la reducció el Departament ho interpreta com a renúncia i, per tant, no concedeix una nova reducció pel mateix fet causant (llevat del cas que es justifiqui de forma motivada i suficient).
- El Departament d'Ensenyament, en els supòsits de compactació de la jornada durant el primer any des del finiment del permís de maternitat, quan tot seguit s'hagi començat a gaudir d'aquesta reducció, fixava la finalització d'aquesta reducció en la data en què es compleixen 5 anys i 4 mesos d'edat del fill o filla (si la reducció és d'1/3), o bé 5 anys i 6 mesos (si la reducció és d'1/2). Ara bé, des de la publicació de la Instrucció 4/2012, de 15

d'octubre, sobre compactació de la reducció de jornada per cura d'un fill o filla menor de sis anys, el Departament regularitza les retribucions dins del període de l'any que afecta a la compactació i entenem que, en aquest cas, la reducció de jornada ha de durar fins que el fill/a tingui 6 anys i no ha de finalitzar abans, ja que les retribucions ja haurien estat regularitzades. Per tant, només en els casos en què no s'hagi produït aquesta regularització, per haver-se gaudit de la compactació abans del 15 d'octubre de 2012, seria vigent el règim anterior, i finalitzaria la reducció als 5 anys i 4 mesos o als 5 anys i 6 mesos, segons el percentatge de reducció.

7.2.4. Retribucions:

- *Es cobra el 80% (reducció d'1/3) o el 60% (reducció d'1/2) durant el període compactat (4 mesos en el primer cas i 6 mesos en el segon), amb les següents particularitats.*
- *Si s'ha compactat una reducció d'una jornada d'1/3 amb el 80% de les retribucions, durant els primers 4 mesos no es presten serveis però es perceben el 80% de les retribucions, i això es compensa durant els 8 mesos següents en que es treballarà el 100% de la jornada i es cobrarà també el 80% de les retribucions, o bé, si es continua gaudint de la reducció de jornada, es treballarà els 2/3 de la jornada i es percebrà un 60% de les retribucions.*
- *Si s'ha compactat una reducció d'una jornada d'1/2 amb el 60% de les retribucions, durant els primers 6 mesos no es presten serveis però es perceben el 60% de les retribucions, i això es compensa durant els 6 mesos següents en que es treballarà el 100% de la jornada i es cobrarà també el 60% de les retribucions, o bé, si es continua gaudint de la reducció de jornada, es treballarà la meitat de la jornada i es percebrà un 20% de les retribucions.*
- *En el cas que es gaudeixi de tot o de part del primer any de reducció de jornada de manera compactada i posteriorment no es produeixi la reincorporació al lloc de treball, s'haurà de reintegrar la quantitat total corresponent que s'hagi avançat pel fet de gaudir de la compactació de jornada (permís o llicència sense retribucions, excedència, canvi de departament o finalització de la prestació de serveis amb caràcter definitiu).*
- *Quan es fa la sol·licitud, el Departament fa signar a la persona interessada que coneix i accepta aquestes condicions.*

7.3. Per cura d'un/a fill/a menor de dotze anys

- *Llei 5/2012, del 20 de març (mesures fiscals i financeres): article 97.*
- *Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació personal Generalitat): art. 24.*
- *Llei 7/2007, de 12 d'abril (Estatut Bàsic de l'Empleat Públic): art.48.h.*
- *Resolucions per les quals s'aproven els documents per a l'organització i el funcionament dels centres públics (es publiquen anualment pel Departament d'Ensenyament).*
- *Instruccions sobre el procediment de sol·licitud de reducció de jornada (es publiquen anualment en forma de resolució al DOGC).*

7.3.1. Sol·licitud:

- *Cal sol·licitar-lo a la corresponent Direcció dels Serveis Territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona, on es facilita el model d'instància que indica la documentació requerida, model el qual es trobarà a la pàgina d'Internet de cada un dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament, i del Consorci d'Educació de Barcelona.*
- *La sol·licitud de reducció s'haurà de fer d'acord amb el calendari establert en el procediment que es regula anualment.*

- *Aquesta sol·licitud l'han de formalitzar amb una antelació d'almenys quinze dies de l'inici de la reducció i la seva durada es perllongarà, com a mínim, fins al dia en què finalitzin les vacances escolars de Nadal, Setmana Santa o fins al 31 d'agost. Quan la persona interessada continuï aquesta reducció de jornada, la seva finalització ha de coincidir sempre amb el últim dia de les vacances escolars de Nadal, Setmana Santa o fins al 31 d'agost. En qualsevol cas finalitzarà la reducció de jornada quan acabi el fet causant que ha originat l'esmentada reducció.*

7.3.2. Reducció de jornada:

- *D'1/3 o la 1/2 de la jornada, a elecció del /la interessat/da.*

7.3.3. Observacions:

- *Aquesta reducció pot ser consecutiva a la reducció per cura de fills menors de 6 anys, que és més favorable econòmicament.*
- *D'aplicació a tot el personal: funcionari, interí, laboral indefinit o substitut.*
- *La reducció es concedeix sempre que es tingui la guarda legal del/la fill/a menor de dotze anys.*
- *No es pot concedir la reducció de jornada a dues persones pel mateix fet causant, llevat que l'exerceixin d'una manera alternativa i sempre que no superi el termini establert.*
- *La reducció és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol activitat, retribuïda o no, durant la jornada objecte de la reducció.*
- *Així mateix és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, la qual queda suspesa d'ofici fins que finalitzi la reducció.*
- *Un cop s'ha renunciat al dret i mentre es mantinguin les mateixes causes amb virtut de les quals es va atorgar, la concessió d'una nova reducció l'efectua l'Administració avaluant en cada cas els motius que s'al·leguin.*
- *L'horari setmanal de dedicació al centre haurà d'incloure activitats lectives i complementàries setmanals proporcionalment a la jornada de treball. S'haurà d'assistir a totes les reunions que siguin preceptives i estiguin degudament convocades.*
- *La jornada laboral reduïda es podrà concentrar en tres, quatre o cinc dies a petició de la persona que gaudeixi del dret, sempre que l'organització del centre ho permeti.*
- *Segons l'article 30.4 del Reial Decret Legislatiu 670/1987, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de Llei de classes passives de l'Estat, l'haver regulador a efectes passius corresponents als serveis prestats pel funcionari en règim de jornada reduïda per temps igual o superior a un any, es minorarà proporcionalment a la importància econòmica d'aquesta reducció en les retribucions percebudes per aquest en actiu. Per tant, si el període de reducció és inferior a l'any, no afectarà a la jubilació.*

7.3.4. Retribucions:

- *Són proporcionals a la reducció de jornada, en el cas de reducció de la meitat de la jornada es percep el 50% de les retribucions íntegres i en el cas de reducció d'un terç se'n percep el 66,66%.*

7.4. Per naixement de fills/es prematurs/es

• <i>Llei 7/2007, de 12 d'abril (EBEP): art.49.g).</i>
--

7.4.1. Sol·licitud:

- *Se sol·licita a la Direcció dels Serveis Territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona.*

7.4.2. Durada:

- *En el cas de naixement de fills/es prematurs/es o que hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part, el funcionari o funcionària també té dret a la reducció de jornada durant un màxim de dues hores diàries amb disminució proporcional de les retribucions, mentre duri l'hospitalització.*

7.4.3. Observacions:

- *Veure el permís per absència del lloc de treball durant un màxim de dues hores diàries en el cas de naixement de fills/es prematurs/es.*

7.4.4. Retribucions:

- *Amb disminució proporcional de les retribucions.*

7.5. Per cura d'una persona gran que requereixi especial dedicació, o persona amb discapacitat psíquica, física o sensorial, o familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no pugui valer-se per sí mateix, que no realitzin activitat retribuïda.

- *Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació personal Generalitat): art. 23 i 26.b.*
- *Llei 7/2007, de 12 d'abril (Estatut Bàsic de l'Empleat Públic): art.48.h.*
- *Resolucions per les quals s'aproven els documents per a l'organització i el funcionament dels centres públics (es publiquen anualment pel Departament d'Ensenyament).*
- *Instruccions sobre el procediment de sol·licitud de reducció de jornada (es publiquen anualment en forma de resolució al DOGC).*

7.5.1. Sol·licitud:

- *Cal sol·licitar-lo a la corresponent Direcció dels Serveis Territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona, on es facilita el model d'instància que indica la documentació requerida, model el qual es trobarà a la pàgina d'Internet de cada un dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament, i del Consorci d'Educació de Barcelona.*
- *La sol·licitud de reducció s'haurà de fer d'acord amb el calendari establert en el procediment que es regula anualment, no obstant això, cal presentar la sol·licitud 15 dies abans de l'inici del permís.*
- *Aquesta sol·licitud s'ha de formalitzar amb una antelació d'almenys quinze dies de l'inici de la reducció i la seva durada es perllongarà, com a mínim, fins al dia en què finalitzin les vacances escolars de Nadal, Setmana Santa o fins al 31 d'agost. Quan la persona interessada continuï aquesta reducció de jornada, la seva finalització ha de coincidir sempre amb el últim dia de les vacances escolars de Nadal, Setmana Santa o fins al 31 d'agost. En qualsevol cas finalitzarà la reducció de jornada quan acabi el fet causant que ha originat l'esmentada reducció.*
- *Documentació necessària: fotocòpia compulsada del llibre de família o certificat del Registre Civil o certificat d'empadronament de l'ajuntament en què consti la guarda legal; en el seu cas, document judicial acreditatiu de que es té la guarda legal del causant; certificació emesa pels serveis de valoració de la Dependència (SEVAD) del Departament de Benestar Social i Família, indicant el grau de disminució (certificat de*

reconeixement del grau de disminució); declaració de la persona sol·licitant conforme no desenvoluparà cap activitat pública o privada, remunerada o no; document acreditatiu que la persona causant no desenvolupa cap activitat retribuïda; quadre horari resultant de la reducció signat per la direcció del centre.

7.5.2. Reducció de jornada:

- D'1/3 o la 1/2 de la jornada, a elecció del /la interessat/da.

7.5.3. Observacions:

- D'aplicació a tot el personal: funcionari, interí, laboral indefinit o substitut.
- La reducció es concedeix sempre que la persona discapacitada no faci cap activitat retribuïda.
- S'ha de tenir la guarda legal de la persona amb discapacitat.
- No es pot concedir la reducció de jornada a dues persones pel mateix fet causant, llevat que l'exerceixin d'una manera alternativa.
- La reducció és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol activitat, retribuïda o no, durant la jornada objecte de la reducció.
- Així mateix és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, la qual queda suspesa d'ofici fins que finalitzi la reducció.
- Un cop s'ha renunciat al dret i mentre es mantinguin les mateixes causes amb virtut de les quals es va atorgar, la concessió d'una nova reducció l'efectua l'Administració avaluant en cada cas els motius que s'al·leguin.
- L'horari setmanal de dedicació al centre haurà d'incloure activitats lectives i complementàries setmanals proporcionalment a la jornada de treball. S'haurà d'assistir a totes les reunions que siguin preceptives i estiguin degudament convocades.
- La jornada laboral reduïda es podrà concentrar en tres, quatre o cinc dies a petició de la persona que gaudeixi del dret, sempre que l'organització del centre ho permeti.
- Segons l'article 30.4 del Reial Decret Legislatiu 670/1987, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de Llei de classes passives de l'Estat, l'haver regulador a efectes passius corresponents als serveis prestats pel funcionari en règim de jornada reduïda per temps igual o superior a un any, es minorarà proporcionalment a la importància econòmica d'aquesta reducció en les retribucions percebudes per aquest en actiu. Per tant, si el període de reducció és inferior a l'any, no afectarà a la jubilació.

7.5.4. Retribucions:

- En el cas de reducció de la meitat de la jornada es percep el 60% de les retribucions íntegres i en el cas de reducció d'un terç se'n percep el 80%.

7.6. Per tenir a càrrec un/a familiar amb una incapacitat o disminució reconeguda igual o superior al 65% o amb un grau de dependència que li impedeix de ser autònom, o que requereix dedicació o atenció especial

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació personal Generalitat): art. 23 i 26.c.• Resolucions per les quals s'aproven els documents per a l'organització i el funcionament dels centres públics (es publiquen anualment pel Departament d'Ensenyament). |
|---|

- *Instruccions sobre el procediment de sol·licitud de reducció de jornada (es publiquen anualment en forma de resolució al DOGC).*

7.6.1. Sol·licitud i documentació:

- *Cal sol·licitar-lo a la corresponent Direcció dels Serveis Territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona, on es facilita el model d'instància que indica la documentació requerida, model el qual es trobarà a la pàgina d'Internet de cada un dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament, i del Consorci d'Educació de Barcelona.*
- *Aquesta sol·licitud s'ha de formalitzar amb una antelació d'almenys quinze dies de l'inici de la reducció i la seva durada es perllongarà, com a mínim, fins al dia en què finalitzin les vacances escolars de Nadal, Setmana Santa o fins al 31 d'agost. Quan la persona interessada continuï aquesta reducció de jornada, la seva finalització ha de coincidir sempre amb el últim dia de les vacances escolars de Nadal, Setmana Santa o fins al 31 d'agost. En qualsevol cas finalitzarà la reducció de jornada quan acabi el fet causant que ha originat l'esmentada reducció.*
- *Documentació necessària: fotocòpia compulsada del llibre de família complet o document equivalent o certificat del Registre Civil o certificat d'empadronament de l'Ajuntament; certificació emesa pels serveis de valoració de la Dependència (SEVAD) del Departament de Benestar Social i Família, indicant el grau de disminució (certificat de reconeixement del grau de discapacitat física, psíquica o sensorial del familiar, igual o superior al 65%); declaració de la persona sol·licitant conforme no desenvoluparà cap activitat pública o privada, remunerada o no; quadre horari resultant de la reducció signat per la direcció del centre.*

7.6.2. Reducció de jornada:

- *D'1/3 o la 1/2 de la jornada, a elecció del /la interessat/da.*

7.6.3. Observacions:

- *D'aplicació a tot el personal: funcionari, interí, laboral indefinit o substitut.*
- *La reducció es concedeix sempre que la persona discapacitada no faci cap activitat retribuïda.*
- *La reducció es concedeix per incapacitat física d'un familiar fins a 2n Grau de consanguinitat o afinitat, que tingui més del 65% d'incapacitat o amb un Grau de dependència que li impedeix ésser autònom, o que requereix dedicació o atenció especial, sempre que se'n tingui el càrrec directe, encara que no s'hi convisqui.*
- *El/la familiar que es té a càrrec ho ha de ser fins a segon grau de consanguinitat o afinitat.*
- *No es pot concedir la reducció de jornada a dues persones pel mateix fet causant, llevat que l'exerceixin d'una manera alternativa.*
- *La reducció és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol activitat, retribuïda, durant la jornada objecte de la reducció.*
- *Així mateix és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, la qual queda suspesa d'ofici fins que finalitzi la reducció.*
- *Un cop s'ha renunciat al dret i mentre es mantinguin les mateixes causes amb virtut de les quals es va atorgar, la concessió d'una nova reducció l'efectua l'Administració avaluant en cada cas els motius que s'al·leguin.*

- *L'horari setmanal de dedicació al centre haurà d'incloure activitats lectives i complementàries setmanals proporcionalment a la jornada de treball. S'haurà d'assistir a totes les reunions que siguin preceptives i estiguin degudament convocades.*
- *La jornada laboral reduïda es podrà concentrar en tres, quatre o cinc dies a petició de la persona que gaudeixi del dret, sempre que l'organització del centre ho permeti.*
- *Segons l'article 30.4 del Reial Decret Legislatiu 670/1987, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de Llei de classes passives de l'Estat, l'haver regulador a efectes passius corresponents als serveis prestats pel funcionari en règim de jornada reduïda per temps igual o superior a un any, es minorarà proporcionalment a la importància econòmica d'aquesta reducció en les retribucions percebudes per aquest en actiu. Per tant, si el període de reducció és inferior a l'any, no afectarà a la jubilació.*

7.6.4. Retribucions:

- *En el cas de reducció de la meitat de la jornada es percep el 60% de les retribucions íntegres i en el cas de reducció d'un terç se'n percep el 80%.*

7.7. Per cura d'un familiar de primer grau per raons de malaltia molt greu i pel termini màxim d'un mes.

- *Llei 7/2007, de 12 d'abril (Estatut Bàsic de l'Empleat Públic): art.48.i.*

7.7.1. Sol·licitud:

- *Cal sol·licitar-lo a la corresponent Direcció dels Serveis Territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona, tot i que, de moment, encara no consta al model d'instància de sol·licitud de permisos, però igualment es pot sol·licitar, ja que és plenament vigent (cal fer un escrit de sol·licitud).*
- *Documentació necessària: tot i que encara no està detallat, cal acreditar la relació de parentiu de primer grau, així com la malaltia molt greu del familiar (veure documentació requerida en els dos permisos anteriors).*

7.7.2. Durada:

- *Màxim d'un mes.*

7.7.3. Reducció de jornada:

- *Fins un màxim del 50% de la jornada.*

7.7.4. Observacions:

- *Si hi ha més d'un titular d'aquest dret pel mateix fet causant, el temps de gaudi d'aquesta reducció es podrà prorratejar entre els mateixos, respectant en tot cas, el termini màxim d'un mes.*
- *Fins que no es reguli específicament, veure les observacions dels dos permisos anteriors.*

7.7.5. Retribucions:

- *El 100%.*

7.8. Cura de fills/es menors afectats/des per càncer o altres malalties greus

- *Llei 7/2007, de 12 d'abril (EBEP): art.49.e).*
- *Disposició final 23 de la Llei 39/2010, de 22 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2011.*

7.8.1. Sol·licitud:

- *Se sol·licita a la Direcció dels Serveis Territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona.*

7.8.2. Durada:

- *En el cas de fill/a menor afectat/da per càncer o una altra malaltia greu el/la funcionari/ària tindrà dret a una reducció de la jornada de treball d'almenys la meitat de la durada d'aquella, percebent les retribucions íntegres, per a la cura, durant l'hospitalització i tractament continuat, del/la fill/a menor d'edat, per naturalesa o adopció, o en els supòsits d'acolliment preadoptiu o permanent del menor, afectat per càncer (tumors malignes, melanomes i carcinomes), o per qualsevol altra malaltia greu que impliqui un ingrés hospitalari de llarga durada i requereixi la necessitat de la seva cura directe, continu i permanent i, com a màxim, fins que el menor compleixi els 18 anys.*

7.8.3. Observacions:

- *Reglamentàriament, s'establiran les condicions i supòsits en què aquesta reducció de jornada es podrà acumular en jornades completes.*

7.8.4. Retribucions:

- *Es cobra el 100%.*

7.9. Per raó de violència de gènere

- *Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació personal Generalitat): art. 23 i 26.d.*
- *Resolucions per les quals s'aproven els documents per a l'organització i el funcionament dels centres públics (es publiquen anualment pel Departament d'Ensenyament).*
- *Instruccions sobre el procediment de sol·licitud de reducció de jornada (es publiquen anualment en forma de resolució al DOGC).*

7.9.1. Sol·licitud:

- *Cal sol·licitar-lo a la corresponent Direcció dels Serveis Territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona.*
- *Aquesta sol·licitud s'ha de formalitzar amb una antelació d'almenys quinze dies de l'inici de la reducció i la seva durada es perllongarà, com a mínim, fins al dia en què finalitzin les vacances escolars de Nadal, Setmana Santa o fins al 31 d'agost. Quan la persona interessada continuï aquesta reducció de jornada, la seva finalització ha de coincidir sempre amb el últim dia de les vacances escolars de Nadal, Setmana Santa o fins al 31 d'agost. En qualsevol cas finalitzarà la reducció de jornada quan acabi el fet causant que ha originat l'esmentada reducció.*

7.9.2. Reducció de jornada:

- *D'1/3 o la 1/2 de la jornada, a elecció de la persona interessada.*

7.9.3. Observacions:

- *Es concedeix a les dones víctimes de la violència de gènere, per tal de fer-ne efectiva la protecció o el dret a l'assistència social íntegra.*
- *La reducció és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol activitat, retribuïda o no, durant la jornada objecte de la reducció.*
- *Així mateix és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, la qual queda suspesa d'ofici fins que finalitzi la reducció.*
- *L'horari setmanal de dedicació al centre haurà d'incloure activitats lectives i complementàries setmanals proporcionalment a la jornada de treball.*
- *La jornada laboral reduïda es podrà concentrar en tres, quatre o cinc dies a petició de la persona que gaudeixi del dret, sempre que l'organització del centre ho permeti.*
- *Segons l'article 30.4 del Reial Decret Legislatiu 670/1987, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de Llei de classes passives de l'Estat, l'haver regulador a efectes passius corresponents als serveis prestats pel funcionari en règim de jornada reduïda per temps igual o superior a un any, es minorarà proporcionalment a la importància econòmica d'aquesta reducció en les retribucions percebudes per aquest en actiu. Per tant, si el període de reducció és inferior a l'any, no afectarà a la jubilació.*

7.9.4. Retribucions:

- *En el cas de reducció de la meitat de la jornada es percep el 60% de les retribucions íntegres i en el cas de reducció d'un terç se'n percep el 80%.*

7.10. Per tractament d'una discapacitat legalment reconeguda

- *Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació personal Generalitat): art. 25.*
- *Resolucions per les quals s'aproven els documents per a l'organització i el funcionament dels centres públics (es publiquen anualment pel Departament d'Ensenyament).*
- *Instruccions sobre el procediment de sol·licitud de reducció de jornada (es publiquen anualment en forma de resolució al DOGC).*

7.10.1. Sol·licitud:

- *S'ha de sol·licitar a la corresponent Direcció dels Serveis Territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona.*
- *La sol·licitud de reducció s'haurà de fer d'acord amb el calendari establert en el procediment que es regula anualment.*

7.10.2. Reducció de jornada:

- *Es podrà reduir la jornada laboral durant el temps necessari per dur a terme el tractament d'una discapacitat legalment reconeguda, sense pèrdua de retribucions.*

7.10.3. Observacions:

- *La persona discapacitada ha de rebre tractament en centres públics o privats.*

- *Cal acreditar mitjançant informe del servei mèdic corresponent la necessitat del tractament, la periodicitat o durada aproximada i la necessitat que es dugui a terme en l'horari laboral.*
- *La reducció és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol activitat, retribuïda o no, durant la jornada objecte de la reducció.*
- *Així mateix és incompatible amb l'autorització de compatibilitat, la qual queda suspesa d'ofici fins que finalitzi la reducció.*
- *L'horari setmanal de dedicació al centre haurà d'incloure activitats lectives i complementàries setmanals proporcionalment a la jornada de treball.*
- *La jornada laboral reduïda es podrà concentrar en tres, quatre o cinc dies a petició de la persona que gaudeixi del dret, sempre que l'organització del centre ho permeti.*

7.10.4. Retribucions:

- *Es cobra el 100%.*

7.11. Per interès particular

- *Decret 223/2002, de 23 de juliol, (reducció de jornada per interès particular del personal docent de la Generalitat).*
- *Resolució 1194/2002 de 7 de maig (instruccions relatives a la reducció de jornada per interès particular i per raó d'edat).*
- *Instruccions sobre el procediment de sol·licitud de reducció de jornada (es publiquen anualment en forma de resolució al DOGC).*
- *Resolucions per les quals s'aproven els documents per a l'organització i el funcionament dels centres públics (es publiquen anualment pel Departament d'Ensenyament).*

7.11.1. Sol·licitud:

- *Aquesta reducció s'ha de sol·licitar a la Direcció dels Serveis Territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona en les dates establertes anualment en les instruccions sobre el procediment de sol·licitud de reducció de jornada.*
- *Els Serveis Territorials o Consorci ho hauran de resoldre en les dates establertes en les mateixes instruccions anuals i comunicaran la decisió a la persona interessada, la qual presentarà la resolució a la direcció del centre corresponent.*

7.11.2. Durada:

- *La reducció de la jornada ha de ser de la meitat i per un any sencer coincidint amb el curs escolar; és a dir, des de l'1 de setembre fins al 31 d'agost de l'any següent, amb la reducció proporcional de les retribucions.*
- *En el cas de força major, l'Administració podrà autoritzar la reducció o acceptar la renúncia de la persona interessada durant el curs escolar.*
- *Aquesta reducció és prorrogable anualment, la qual cosa s'haurà de demanar mitjançant el model de sol·licitud que es trobarà a la pàgina d'internet dels Serveis Territorials corresponents.*

7.11.3. Observacions:

- *En la sol·licitud s'haurà de fer constar el nombre de dies (3, 4 o 5) en què es vol concentrar la dedicació setmanal en el centre.*
- *La concessió de la reducció està subordinada a les necessitats del servei.*
- *No la poden sol·licitar les persones que pertanyin als equips directius.*
- *El fet de ser designat/da membre de l'equip directiu amb posterioritat a l'autorització d'aquesta reducció en comportarà l'extinció.*
- *Aquesta reducció està subjecta al règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.*
- *Quan en un mateix centre hi hagi un nombre de sol·licitants superior al que permet una òptima organització de les activitats del centre, es tindrà en compte la major antiguitat en el centre, i en el cas d'empat la major antiguitat en el cos, i s'actuarà amb criteris rotatoris.*
- *L'horari setmanal de dedicació al centre haurà d'incloure activitat lectiva i complementària setmanals proporcionalment a la jornada de treball. La dedicació en el centre es concentrarà, quan ho permetin les necessitats del servei, en 3 dies. A sol·licitud de la persona interessada la seva dedicació en el centre podrà concentrar-se en 4 o 5 dies a la setmana.*
- *Qui s'aculli a la reducció de la jornada haurà d'assistir a totes les reunions de claustre, d'avaluacions, de departament i d'altres que siguin preceptives i degudament convocades.*
- *Segons l'article 30.4 del Reial Decret Legislatiu 670/1987, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de Llei de classes passives de l'Estat, l'haver regulador a efectes passius corresponents als serveis prestats pel funcionari en règim de jornada reduïda per temps igual o superior a un any, es minorarà proporcionalment a la importància econòmica d'aquesta reducció en les retribucions percebudes per aquest en actiu. Per tant, si el període de reducció és inferior a l'any, no afectarà a la jubilació.*

7.11.4. Retribucions:

- *Hi ha una reducció de les retribucions íntegres proporcional a la reducció de la jornada.*

8. Disminució de la jornada lectiva

8.1. Per raó de ser major de 55 anys

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Acord de 17 de novembre de 2005, de la Mesa Sectorial de Personal Docent no Universitari en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: punt 1.3.</i>• <i>Acord GOV/71/2011, de 10 de maig, pel qual s'adopten mesures excepcionals en matèria de personal docent no universitari dependent de la Generalitat de Catalunya durant el període 2011/2015, apartat 2, que modifica l'aplicació del punt 1.3.d) de l'Acord de la mesa sectorial de 17 de novembre de 2005 temporalment durant els quatre cursos següents.</i> |
|--|

- *Instruccions sobre el procediment de sol·licitud de reducció de jornada (es publiquen anualment en forma de resolució al DOGC).*

8.1.1. Sol·licitud:

- *Aquesta reducció s'ha de sol·licitar a la Direcció dels Serveis Territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona en les dates establertes anualment en les instruccions sobre el procediment de sol·licitud de reducció de jornada, en el curs anterior per al qual se sol·licita la disminució, normalment abans del 31 de maig.*
- *El model de sol·licitud es trobarà a la pàgina d'internet dels Serveis Territorials corresponents.*
- *Els Serveis Territorials o Consorci ho hauran de resoldre en les dates establertes en les mateixes instruccions anuals i comunicaran la decisió a la persona interessada i a la direcció del centre corresponent.*

8.1.2. Durada:

- *La disminució de l'horari lectiu s'autoritzarà des de l'1 de setembre i fins al 31 d'agost.*

8.1.3. Observacions:

8.1.3.1. Condicions específiques de l'horari setmanal per al personal docent que tingui entre 55 i 58 anys:

- *El personal funcionari docent que tingui entre 55 i 58 anys destinat en centres docents dependents del Departament d'Ensenyament que tingui més de 15 anys de serveis en qualsevol nivell educatiu de l'ensenyament públic no universitari, tindrà una reducció de 2 hores d'activitats complementàries setmanals de presència al centre, segons les especificacions següents:*
- *En l'educació infantil i primària, la reducció de les 2 hores complementàries afecta les 5 hores d'horari fix setmanal d'activitats complementàries, que passen a 3 hores.*
- *En l'educació secundària, la reducció de les 2 hores complementàries afecta les 2 hores d'activitats complementàries setmanals de presència al centre, no sotmeses a horari fix. El personal que s'aculli a aquesta reducció no tindrà hores assignades per aquest concepte.*
- *En l'educació d'adults, quan es tracti de personal docent del cos de mestres, la reducció de les 2 hores complementàries afecta les 3 hores d'activitats complementàries de presència al centre o aula, no sotmeses a horari fix, que passen a 1 hora.*
- *En l'educació d'adults, quan es tracti de personal docent dels cossos de professors d'ensenyament secundari, la reducció de les 2 hores complementàries afecta les 2 hores d'activitats complementàries de presència al centre o aula, no sotmeses a horari fix. El personal que s'aculli a aquesta reducció no tindrà hores assignades per aquest concepte.*
- *En els ensenyaments d'idiomes, la reducció de les 2 hores complementàries afecta les 5 hores d'activitats complementàries setmanals de presència al centre, no sotmeses a horari fix, que passen a 3 hores.*
- *Les activitats que s'hauran de realitzar durant aquestes dues hores són les que s'especifiquen a continuació: Recollida i elaboració de material didàctic relacionat amb l'especialitat; Col·laboració en la preparació de les activitats de tallers, laboratoris i aules especialitzades (aules d'informàtica i d'idiomes) sempre que estiguin incloses dintre de l'àmbit de la seva especialitat docent; Col·laboració en activitats de biblioteca del centre; Activitats relacionades amb els programes de formació que impliquin tutoria a alumnes de pràctiques (estudiants de formació inicial) o per a professorat que inicia la seva funció docent; Propostes d'innovació didàctica i col·laboració en projectes d'innovació; Altres*

activitats necessàries per a l'assoliment dels objectius de centre acordades amb el professorat.

- El personal funcionari docent que reuneixi els requisits de l'apartat anterior destinat en **centres de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA)** i en **centres de recursos educatius per a deficients visuals (CREDV)** també podrà disposar de 2 hores setmanals dins de la distribució de les activitats complementàries per fer activitats d'una altra naturalesa, segons determini el seu cap immediat.

8.1.3.2. Condicions específiques de l'horari setmanal per al personal funcionari docent que tingui entre 59 i 64 anys:

- El personal funcionari docent que tingui entre 59 i 64 anys destinat en **centres docents dependents del Departament d'Ensenyament** que tinguin més de quinze anys de serveis en **qualsevol nivell educatiu de l'ensenyament públic no universitari**, pot disposar de 2 hores setmanals dins la distribució de les seves tasques docents d'atenció directa a l'alumnat, per fer activitats d'una altra naturalesa segons s'especifica a continuació: Recollida i elaboració de material didàctic relacionat amb l'especialitat; Col·laboració en la preparació de les activitat de tallers, laboratoris i aules especialitzades (aules d'informàtica i d'idiomes) sempre que estiguin incloses dintre de l'àmbit de la seva especialitat docent; Col·laboració en activitats de biblioteca del centre; Activitats relacionades amb els programes de formació que impliquin tutoria a alumnes de pràctiques (estudiants de formació inicial) o per a professorat que inicia la seva funció docent; Propostes d'innovació didàctica i col·laboració en projectes d'innovació; Altres activitats necessàries per a l'assoliment dels objectius de centre acordades amb el professorat.
- El personal funcionari docent que reuneixi els requisits de l'apartat anterior destinat en **centres de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA)** i en **centres de recursos educatius per a deficients visuals (CREDV)** també podrà disposar de dues hores setmanals dins de la distribució de les seves tasques docents d'atenció directa a l'alumnat per fer activitats d'una altra naturalesa, segons determini el seu cap immediat.
- Les activitats setmanals assignades en substitució de les 2 hores de reducció d'activitats complementàries o d'hores lectives s'incorporen a l'horari setmanal que no s'ha de fer necessàriament al centre, que passarà a ser de 9 hores i 30 minuts d'activitats.
- L'edat mínima per al gaudiment d'aquestes reduccions de jornada s'ha d'haver complert amb anterioritat a l'1 de setembre.
- La reducció de dues hores setmanals d'activitats complementàries o d'hores lectives és incompatible amb qualsevol altre tipus de reducció de jornada.
- Aquesta distribució de l'horari docent no es pot assignar als qui tinguin en el seu horari setmanal hores dedicades a les funcions directives i de coordinació.

8.1.4. Retribucions:

- Es cobra el 100%.

8.2. Situacions en cas de malaltia

8.2.1. Incapacitat temporal

- *Reial Decret Legislatiu 4/2000 (Llei sobre Seguretat Social dels Funcionaris Civils de l'Estat): de l'art. 18 al 21.*
- *Reial Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la Seguretat Social, art 128 i art 131.*
- *Resolució de 16 d'abril de 2009, per la qual s'aproven les instruccions per a l'aplicació d'un programa específic de revisions i avaluacions de les incapacitats per contingències comunes del personal funcionari del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que pertany al règim especial de la Seguretat Social i a la Mutualitat General de Funcionaris Civils de l'Estat (MUFACE).*
- *Ordre PRE/1744/2010, de 30 de juny, per la qual es regula el procediment de reconeixement, control i seguiment de les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs i risc durant la lactància natural en el Règim Especial de la Seguretat Social dels funcionaris civils de l'Estat.*
- *Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.*
- *Decret llei 2/2012, de 25 de setembre, sobre millores de la prestació econòmica d'incapacitat temporal del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, del seu sector públic i de les universitats públiques catalanes.*
- *Decret llei 2/2013, de 19 de març, de modificació del règim de millores de la prestació econòmica d'incapacitat temporal del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, del seu sector públic i de les universitats públiques catalanes.*
- *Instrucció 5/2012, de 15 d'octubre, sobre justificació d'absències per motius de salut i per assistència a consulta mèdica del personal al servei de l'administració de la Generalitat, modificada per la Instrucció 6/2012, de 65 de novembre.*
- *Resolució de 24 d'octubre de 2012 per la qual es modifica l'apartat Registre d'absències dels documents d'organització i funcionament dels centres i serveis educatius per al curs 2012-2013.*
- *Acord de Govern de 26 de febrer de 2013 en matèria de retribució dels empleats públics.*
- *Instrucció 1/2013 per a l'aplicació de les millores de la prestació econòmica d'incapacitat temporal del personal al Servei de la Generalitat i els seus organismes autònoms.*
- *Resolucions per les quals s'aproven els documents per a l'organització i el funcionament dels centres públics (es publiquen anualment pel Departament d'Ensenyament).*

8.2.1.1. Definició de la incapacitat:

- *Tenen la consideració d'estats o situacions determinants de la incapacitat temporal els de malaltia, accident i els períodes d'observació en el cas de malaltia professional.*
- *Es troben en situació d'incapacitat temporal els/les funcionaris/es que hagin obtingut llicència per malaltia o accident. I també els/les que hagin obtingut llicència a conseqüència d'un període d'observació mèdica en el cas de malaltia professional.*

8.2.1.2. Durada:

- *Un màxim de 12 mesos, prorrogables uns altres 6 mesos quan es prevegi que en el seu transcurs el/la treballador/a podrà ésser donat/da d'alta mèdica.*
- *Quan s'arribi al termini màxim establert anteriorment, es procedirà a l'examen de la incapacitat temporal a per tal de valorar la possible qualificació de l'estat del/la funcionari/a com a incapacitat amb caràcter permanent, en el termini màxim de tres mesos. En el cas que continuï la necessitat de tractament mèdic per no ser definitiva la incapacitat, segons informe raonat de la unitat de valoració corresponent, es podrà declarar el retorn a la situació d'incapacitat temporal, fins a un màxim de 6 mesos.*

8.2.1.3. Observacions:

- **Disposició general:** *qualsevol absència del lloc de treball ha de ser comunicada amb caràcter immediat i en la forma que es consideri més adien (telèfon, correu electrònic,*

avis familiar o altres) a la direcció del centre, amb independència de la seva posterior justificació documental.

- **Baixa mèdica oficial:** en el seu cas, serà expedida, com a més tard, el segon dia de malaltia. El dia de malaltia sense baixa mèdica cal acreditar-lo documentalment al director o directora del centre amb un justificant mèdic on consti la necessitat de repòs durant el període d'absència.
- **Absències per motius de salut de durada màxima d'un dia:** les absències produïdes per motius de salut durant la jornada de treball amb una durada màxima d'un dia s'acreditaran documentalment mitjançant justificació de presència o document acreditatiu d'atenció mèdica, en el qual ha de constar el nom i cognoms del pacient, la data d'atenció mèdica i les dades identificatives del centre o consulta mèdica. Aquestes absències també podran ésser acreditades mitjançant declaració responsable de la persona interessada (model annex a la instrucció 6/2012). Els justificants o la declaració responsable es faran arribar al director/a del centre on la persona presta serveis, el mateix dia de la reincorporació al lloc de treball.
- **Absències per motius de salut de durada superior a un dia (baixa per malaltia o IT):** es justificaran necessàriament mitjançant el corresponent comunicat mèdic de baixa i seguiran la tramitació corresponent a la situació d'incapacitat temporal. Tan bon punt el treballador o treballadora tingui coneixement de la seva situació de baixa, ho ha de comunicar al director o directora del centre on està adscrit, fent-li arribar el comunicat de baixa com a molt tard l'endemà de la seva expedició; la data de l'alta mèdica queda inclosa en la durada de la incapacitat temporal, per la qual cosa els comunicats mèdics d'alta s'han de presentar el dia laborable següent, és a dir, el mateix dia de reincorporació al lloc de treball; els directors o les directores dels centres faran arribar els comunicats mèdics de baixa, confirmació i alta a les unitats de gestió de personal dels serveis territorials o del Consorci d'Educació amb la màxima urgència.
- **Absències per assistència a consulta mèdica:** l'assistència a consulta mèdica ha de concertar-se fora de l'horari de treball, i els casos en què aquesta circumstància no sigui possible, han de quedar degudament acreditats mitjançant la declaració responsable d'acord amb el model corresponent. L'assistència a consulta mèdica es concedeix pel temps indispensable per acudir i retornar al lloc de treball i s'ha d'acreditar documentalment mitjançant justificat del centre o consulta mèdica, en el qual ha de constar expressament el nom i cognoms del/la pacient i l'hora d'entrada i sortida del centre o consulta mèdica. El justificat i/o la declaració responsable es farà arribar al director/a el mateix dia de la consulta si es retorna al lloc de treball o, si no és així, el mateix dia de la reincorporació.
- **Tractaments de rehabilitació o de llarga durada:** s'han de justificar mitjançant certificat del centre o consulta corresponent, en el qual ha de constar la impossibilitat de rebre tractament fora de l'horari de treball del pacient.
- **Assistència a consulta mèdica:** es concedeix pel temps indispensable per acudir i retornar i s'ha de justificar documentalment mitjançant certificació mèdica, en la qual ha de constar el nom i cognoms del pacient, el dia i l'hora de la cita prèvia, l'hora d'entrada i sortida de la consulta mèdica i les dades identificatives del facultatiu signant (nom i cognoms, número de col·legiat...).
- Un cop exhaurit el tercer mes de baixa cal demanar a MUFACE l'abonament del subsidi per incapacitat temporal. Aquest subsidi exigeix un període de carència de cotització a MUFACE de sis mesos.

- *Durant tot el període d'incapacitat temporal es pot declarar la incapacitat permanent si, un cop el metge ha signat l'alta mèdica, el/la funcionari/a presenta reduccions anatòmiques o funcionals greus que disminueixin o anul·lin la seva capacitat laboral.*
- *Les unitats de personal dels Serveis Territorials faran peticions d'avaluacions mèdiques a l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques (ICAM) en els següents supòsits: 1) treballadors/es que presentin una incapacitat de llarga durada, a partir dels 180 dies de baixa; 2) treballadors/es que acumulin un mínim de tres baixes a l'any de més d'una setmana de durada; 3) altres situacions en què les unitats de gestió de personal considerin que cal revisar la situació de baixa. L'ICAM és el responsable d'efectuar les citacions adients.*
- *A efectes de còmput de terminis, es considera que hi ha nou procés patològic quan les malalties que pateixi el funcionari siguin diferents o no tinguin relació directa amb les del procés anterior i, en tot cas, quans'hagin interromput les llicències durant un període mínim de 6 mesos.*

8.2.1.4. Retribucions:

a) En la situació d'incapacitat temporal derivada de contingències comunes:

- *Del primer fins al tercer dia, ambdós inclosos, el cinquanta per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es perceben el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.*
- *Des del dia quart fins al vintè, ambdós inclosos, el setanta-cinc per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es perceben el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.*
- *A partir del dia vint-i-unè, inclusivament, el 100% de les retribucions fixes i periòdiques que es perceben el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.*
- *Les empleades públiques embarassades i les víctimes de violència de gènere en situació d'incapacitat temporal percebran, des del primer dia, el cent per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es perceben el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.*
- *Aquesta regulació és d'aplicació a les situacions d'incapacitat temporal que s'iniciïn a partir del 15 d'octubre de 2012. No obstant això, les persones en situació d'incapacitat temporal iniciada abans del 15 d'octubre de 2012 de durada superior a tres mesos, cobraran el 100% de les retribucions.*

b) En la situació d'incapacitat temporal derivada de contingències professionals:

- *El cent per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es perceben el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.*

c) En la situació d'incapacitat temporal amb hospitalització i/o intervenció quirúrgica i també la derivada de processos oncològics:

- *Es percebran el 100% de les retribucions des del primer dia, amb efectes retroactius des del 15 d'octubre de 2012. Aquestes situacions seran acreditades mitjançant la presentació d'una sol·licitud amb la documentació acreditativa dels supòsits excepcionals, que s'adjuntarà dins d'un sobre tancat (model de sol·licitud annex a la instrucció 1/2013). Aquestes situacions es produeixen quan comportin hospitalització o intervenció quirúrgica, amb independència que sobrevinguin amb posterioritat a l'inici de la incapacitat i sempre que es corresponguin amb el mateix procés patològic, així com les derivades de processos oncològics. La prestació reconeguda per la Seguretat Social es*

- complementarà, des del primer dia, fins al cent per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.*
- *Les referències a dies que es fan en aquest apartat s'entenen fetes a dies naturals.*
 - *Fins a tres mesos, es cobra directament del Departament d'Ensenyament A partir del quart mes la llicència es pot prorrogar per períodes mensuals: el Departament d'Ensenyament abonarà el 100% de les retribucions bàsiques (sou més triennis) i MUFACE el subsidi per incapacitat temporal, que serà la major d'aquestes dues quantitats: el 80% de les retribucions bàsiques, incrementades en la sisena part d'una paga extraordinària, corresponent al tercer mes de llicència, o el 75% de les retribucions complementàries cobrades en el tercer mes de llicència. En qualsevol cas, la quantitat resultant no podrà ser superior a la que es cobrava durant el tercer mes de baixa. El Departament abona amb un complement fins arribar al 100% de les retribucions de l'última nòmina abans de la situació d'IT.*
 - *El subsidi per incapacitat temporal s'extingirà, en tot cas, en sobrepassar el termini màxim de 24 mesos des de l'inici de la situació d'incapacitat temporal.*

9. Altres situacions i adscripcions temporals

9.1. Adaptació de lloc de treball per motius de salut

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: art. 25 i 26.</i> |
|---|

9.1.1. Requisits i sol·licitud:

- *Es tracta d'adoptar les mesures de prevenció, protecció o adaptació necessàries per tal de protegir els/les treballadors/es especialment sensibles als riscos derivats del lloc de treball (per les seves pròpies característiques personals o estat biològic conegut, incloent-hi els que tinguin reconeguda la discapacitat física, psíquica o sensorial).*
- *Igualment s'adoptaran mesures de prevenció, protecció o adaptació necessàries per tal de protegir la maternitat i la lactància natural.*
- *Sol·licitud de l'adaptació o canvi de lloc de treball per motius de salut als serveis territorials corresponents, no cal adjuntar cap documentació mèdica, aportant aquesta en el moment de l'audiència, en la visita amb el metge o la metgessa. Aquesta documentació mèdica serà confidencial.*
- *El període entre la presentació de la sol·licitud d'adaptació de lloc de treball fins a donar a conèixer la planificació de les actuacions al Comitè de Seguretat i Salut no serà superior als 6 mesos, llevat de situacions excepcionals, degudament justificades.*

9.1.2. Observacions:

- *La Direcció dels Serveis Territorials o de la Secció de Prevenció de Riscos Laborals corresponent farà una proposta de planificació de l'activitat preventiva.*
- *L'informe de valoració mèdica i la proposta es traslladaran a la persona interessada en un termini màxim de dos mesos, per tal que faci les al·legacions que consideri oportunes en el termini de 10 dies.*

- *La Direcció dels Serveis Territorials, prèvia consulta al Comitè de Seguretat i Salut, comunicarà la planificació definitiva a les unitats responsables d'aplicar les mesures preventives per tal que s'apliquin i se'n faci el seguiment.*
 - *El Departament concedeix l'adaptació sempre que la persona pugui desenvolupar les tasques fonamentals del lloc que ocupi.*
 - *El Comitè de Seguretat i Salut corresponent tractarà les sol·licituds d'adaptació i en farà el seguiment adient.*
 - *No hi ha cap termini específic per demanar-la. Es pot fer en qualsevol moment.*
- 9.1.3. Retribucions:**
- *Es cobra el 100%.*

9.2. Situació de servei en altres administracions

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre (Text refós de funció pública catalana): art. 87.</i> • <i>Llei 7/2007, de 12 d'abril (EBEP): art. 88.</i> |
|--|

9.2.1. Observacions:

- *Es declara aquesta situació quan el/la funcionari/a passa a ocupar amb caràcter permanent un lloc de treball equivalent al propi del seu cos docent o escala en una altra Administració.*
- *Es conserva la condició de funcionari/a de la Generalitat, però sense reserva de plaça i destinació.*
- *El temps de servei en l'Administració Pública en què estiguin destinats/des se'ls computarà com de servei actiu en el cos o escala d'origen.*

9.3. Serveis especials

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre (Text refós de funció pública catalana): art. 82 i 88.</i> • <i>Llei 7/2007, de 12 d'abril (EBEP): art. 87.</i> • <i>Reial decret 365/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament de situacions administratives dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat: art. 9.1.</i> |
|---|

9.3.1. Observacions:

- *Es declara aquesta situació quan s'adquireix la condició de funcionari/a al servei d'organitzacions internacionals o supranacionals, quan la Generalitat autoritza a complir missions per períodes superiors a 6 mesos en organismes internacionals, governs o entitats públiques estrangeres o en programes de cooperació nacionals o internacionals, quan s'és nomenat/da per ocupar càrrecs polítics a la Generalitat de Catalunya, al Govern de l'Estat o en altres comunitats autònomes, quan s'ocupen càrrecs electius retribuïts i de dedicació exclusiva en les corporacions locals, etc.*
- *El temps en aquesta situació computa als efectes de triennis i drets passius. Respecte dels diputats/ades al Parlament o al Congrés, als/les senadors/es i als/les càrrecs de*

nivell igual o superior al de director general, es computen els serveis respecte al nivell superior de classificació dins del grup al qual pertanyi el funcionari.

- *Qui es trobi en situació de serveis especials tindrà dret, almenys, a reingressar al servei actiu en la mateixa localitat, en les condicions i amb les retribucions corresponents al cos i nivell consolidats. Qui perdi la condició, en virtut de la qual hagués estat declarat en la situació de serveis especials ha de sol·licitar el reingrés al servei actiu en el termini d'un mes, sent declarat, en cas de no fer-ho, en la situació d'excedència voluntària per interès particular, amb efectes des del dia en què van perdre aquella condició. El reingrés tindrà efectes econòmics i administratius des de la data de sol·licitud del mateix quan existeixi dret a la reserva de lloc.*
- *Hi ha reserva del lloc de treball.*

10. Excedències

10.1. Voluntària per interès particular

- *Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre (Text refós de funció pública catalana): art 86.2.a.*
- *Llei 7/2007, de 12 d'abril (EBEP): art. 89.2.*

10.1.1. Sol·licitud:

- *L'excedència se sol·licita a la Direcció dels Serveis Territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona.*

10.1.2. Durada:

- *Mínim de 2 anys continuats. No hi ha durada màxima.*

10.1.3. Requisits:

- *Haver prestat serveis efectius en qualsevol Administració pública durant els 5 anys immediatament anteriors a la sol·licitud.*

10.1.4. Observacions:

- *No hi ha reserva del lloc de treball.*
- *El temps en excedència no computa a efectes d'antiguitat ni de drets passius.*
- *Durant el temps en excedència es pot continuar pagant la quota de MUFACE per mantenir la condició de mutualista, o deixar de fer-ho (el termini és d'un mes des de la recepció de la notificació); en aquest segon cas, es perdria la condició de mutualista, que no es podria tornar a recuperar fins que es torni a estar en actiu.*
- *Es declararà en excedència voluntària als/les funcionaris/es públic/ques quan, finalitzada la causa que va determinar el pas a una situació diferent de la de servei actiu, incompleixin l'obligació de demanar el reingrés el termini establert reglamentàriament.*

- La concessió d'excedència voluntària per interès particular queda subordinada a les necessitats del servei degudament motivades.
- No podrà declarar-se la situació d'excedència voluntària quan al funcionari/ària públic/a se li instrueixi expedient disciplinari.

10.1.5. Retribucions:

- Sense retribucions.

10.2. Voluntària per tenir cura d'un/a fill/a

- Llei 7/2007, de 12 d'abril (EBEP): art. 89.4.
- Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació personal Generalitat): art. 3 i 4.
- Instrucció per a l'aplicació de determinats aspectes de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic a l'Administració de la Generalitat del Departament de Governació i Administracions Públiques: instrucció 7.1.

10.2.1. Sol·licitud:

- L'excedència se sol·licita a la Direcció dels Serveis Territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona.
- La concessió no està subordinada a les necessitats del servei.

10.2.2. Durada:

- Un màxim de TRES anys a comptar des de la data del naixement o, si és el cas, des de la data de la sentència/resolució judicial en el cas d'acolliment o adopció.
- Es pot demanar l'excedència en qualsevol moment a partir del naixement o de la sentència /resolució judicial de constitució de l'adopció o de l'acolliment.
- Els fills i filles successius donen dret a un nou període d'excedència que posa fi al període que s'estigués gaudint.

10.2.3. Observacions:

- Hi ha reserva del lloc de treball amb destinació definitiva DURANT TOT EL PERÍODE D'EXCEDÈNCIA. Si s'ocupa un lloc de treball amb destinació provisional, es conserven els drets generals sobre aquest fins al cessament o fins al moment en què es resolgui la convocatòria de provisió corresponent.
- El temps d'excedència computa a efectes de triennis i drets passius o règim de Seguretat Social que sigui d'aplicació.
- L'exercici simultani de l'excedència per dues persones que prestin serveis en el sector públic per raó d'un mateix fet causant només és permès, amb l'autorització prèvia, si ho sol·liciten d'una manera expressa i si no afecta el funcionament del servei.
- És incompatible amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins la finalització del seu termini.
- Si un cop finalida la causa que ha originat el dret, la persona afectada no sol·licita el reingrés en el termini d'un mes (anterior a la finalització) es declara d'ofici la situació d'excedència voluntària per interès particular.

- *El personal que gaudeix d'aquesta excedència té dret a participar en els cursos de formació que convoqui l'Administració.*

10.2.4. Retribucions:

- *És una excedència no retribuïda.*
- *MUFACE: no es paga la quota de MUFACE, però cal comunicar a la Mutualitat que s'està gaudint d'aquesta excedència (aportant fotocòpia de la resolució de la concessió), per tal que en tingui coneixement d'aquesta situació administrativa.*

10.3. Voluntària per tenir cura de familiars

- *Llei 7/2007, de 12 d'abril (EBEP): art. 89.4.*
- *Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació personal Generalitat): art. 3 i 5.*
- *Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes: Disposició Addicional Dinovena, apartats 1 i 2.*
- *Instrucció per a l'aplicació de determinats aspectes de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic a l'Administració de la Generalitat del Departament de Governació i Administracions Públiques: instrucció 7.1.*

10.3.1. Sol·licitud:

- *L'excedència se sol·licita a la Direcció dels Serveis Territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona.*
- *La concessió no està subordinada a les necessitats del servei.*

10.3.2. Durada:

- *Mínim de 3 mesos i màxim de 3 anys. El període concret d'excedència és determinat segons l'acreditació del grau de dependència i la durada estimada d'aquesta.*

10.3.3. Observacions:

- *Es pot sol·licitar per tenir cura d'un/a familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat inclòs, amb la condició que no es pugui valer i que no pugui exercir cap activitat retribuïda.*
- *Hi ha reserva del lloc de treball amb destinació definitiva DURANT TOT EL PERÍODE D'EXCEDÈNCIA. Si s'ocupa un lloc de treball amb destinació provisional, es conserven els drets generals sobre aquest fins al cessament o fins al moment en què es resolgui la convocatòria de provisió corresponent.*
- *El temps d'excedència computa a efectes de triennis i drets passius.*
- *No es poden acumular dos períodes d'excedència en el cas que s'esdevingui una nova causa. Si durant el període d'excedència un nou subjecte dóna dret a un altre període d'excedència, l'inici d'aquest posa fi al primer.*
- *L'exercici simultani de l'excedència per dues persones que prestin serveis en el sector públic per raó d'un mateix fet causant només és permès, amb l'autorització prèvia, si ho sol·liciten d'una manera expressa i si no afecta el funcionament del servei.*
- *És incompatible amb l'autorització de compatibilitat, que resta suspesa d'ofici fins l'acabament del seu termini.*

- *Si un cop finalida la causa que ha originat el dret la persona afectada no sol·licita el reingrés en el termini d'un mes (anterior a la finalització), es declara d'ofici la situació d'excedència voluntària per interès particular.*
- *El personal que gaudeix d'aquesta excedència té dret a participar en els cursos de formació que convoqui l'Administració.*
- *MUFACE: no es paga la quota de MUFACE, però cal comunicar a la Mutualitat que s'està gaudint d'aquesta excedència (aportant fotocòpia de la resolució de la concessió), per tal que en tingui coneixement d'aquesta situació administrativa.*

10.3.4. Retribucions:

- *No hi ha retribucions.*

10.4. Voluntària per al manteniment de la convivència

- *Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació personal Generalitat): art. 3 i 6.*
- *Llei 7/2007, de 12 d'abril (EBEP): art. 89.3.*

10.4.1. Durada:

- *Mínim de DOS anys i màxim de QUINZE.*

10.4.2. Observacions:

- *Es pot concedir l'excedència voluntària per manteniment de la convivència o agrupació familiar als funcionaris de carrera quan el/la cònjuge o el/la convivent resideixi en un altre municipi perquè ha obtingut un lloc de treball estable com a funcionari de carrera o com laboral fix en qualsevol de les Administracions Públiques.*
- *No s'exigeix a la persona sol·licitant el requisit d'haver prestat serveis efectius com a funcionari de carrera en qualsevol de les administracions públiques.*
- *El temps en aquesta excedència no computa a efectes de triennis ni drets passius.*
- *No hi ha reserva de lloc de treball.*
- *Si un cop finalida la causa que ha originat el dret, la persona afectada no sol·licita el reingrés en el termini d'un mes, es declara d'ofici la situació d'excedència voluntària per interès particular.*

10.4.3. Retribucions:

- *No hi ha retribucions.*

10.5. Voluntària per violència de gènere

- *Llei 7/2007, de 12 d'abril (EBEP): art. 89.5.*
- *Llei 8/2006, de 5 de juliol (conciliació personal Generalitat): art. 3 i 7.*
- *Instrucció per a l'aplicació de determinats aspectes de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic a l'Administració de la Generalitat del Departament de Governació i Administracions Públiques: instrucció 7.2.*

10.5.1. Sol·licitud:

- *L'excedència se sol·licita a la Direcció dels Serveis Territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona.*
- *La concessió no està subordinada a les necessitats del servei.*

10.5.2. Durada:

- *Pel temps que se sol·liciti.*

10.5.3. Observacions:

- *Es concedeix a les dones víctimes de la violència de gènere.*
- *Es té dret a sol·licitar la situació d'excedència sense necessitat d'haver prestat un temps mínim de serveis previs i sense que sigui exigible termini de permanència en aquesta.*
- *Comporta la reserva del mateix lloc de treball durant 6 mesos, sens perjudici que és pugui ampliar aquest termini, d'acord amb allò que disposa la normativa sobre violència de gènere, o quan, en el seu cas, les actuacions judicials ho requereixin, es podrà prorrogar aquest període per tres mesos, amb un màxim de divuit, a fi de garantir l'efectivitat del dret de protecció de la víctima.*
- *El temps d'excedència computa a efectes de triennis i drets passius.*
- *L'Administració ha de notificar a la persona afectada, amb un mes d'antelació, que s'acaba l'excedència i que disposa d'un mes, a comptar des del seu acabament, per demanar-ne l'ampliació o per reincorporar-se.*

10.5.4. Retribucions:

- *Durant els dos primers mesos es cobra el 100% i, si s'escau, les prestacions familiars per fill a càrrec.*

10.6. Voluntària per incompatibilitat

- *Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre (Text refós de funció pública catalana): art 86.2.c).*
- *Llei 7/2007, de 12 d'abril (EBEP): art. 85.2.*

10.6.1. Observacions:

- *Es concedeix si el/la funcionari/a es troba en servei actiu en un altre cos docent o escala de qualsevol de les Administracions públiques o passa a prestar serveis en organismes o entitats del sector públic, sempre que no li correspongui quedar en una altra situació i llevat que s'hagi obtingut la compatibilitat d'activitats.*
- *L'òrgan competent pot concedir automàticament i d'ofici aquesta excedència.*
- *No hi ha reserva de lloc de treball.*
- *El temps no computa a efectes d'antiguitat ni drets passius.*

C. PERMISOS I LLICÈNCIES. Professorat interí i substitut

Concepte	Retribució	Durada	Observacions
Malaltia	*	*	<p>*</p> <p>Quan el treballador/a es trobi en situació d'incapacitat temporal (IT) derivada de contingències comunes i se li extingeixi el contracte, continuarà percebent la prestació per IT en una quantia igual a la prestació per desocupació que li correspongui fins que s'extingeixi aquesta situació i, aleshores, passarà a la situació legal de desocupació si el contracte s'ha extingit per alguna de les causes legals que donen lloc a aquesta situació, i passarà a percebre, si compleix els requisits exigits, la prestació per desocupació contributiva que li correspongui, si s'ha iniciat la percepció d'aquesta a la data d'extinció del contracte de treball, o el subsidi per desocupació. En aquest cas, del període de percepció de la prestació per desocupació es descomptarà, com ja consumit, el temps que hagi estat en situació d'incapacitat temporal des de la data d'extinció del contracte de treball.</p> <p>Quan el treballador/a es trobi en situació d'IT derivada de contingències professionals i se li extingeixi el contracte de treball, continuarà percebent la prestació per incapacitat temporal en la quantia igual a la que tingui reconeguda fins que s'extingeixi aquesta situació i, aleshores, passarà a la situació legal de desocupació i a percebre la prestació per desocupació corresponent si compleix els requisits exigits. En aquest cas, no es descompta del període de percepció el temps que hagi estat en situació d'incapacitat temporal després de l'extinció del contracte o el subsidi per desocupació.</p> <p>En el cas de no tenir cap nomenament s'ha de comunicar la situació d'incapacitat temporal, justificant-ho documentalment, als efectes de romandre a la borsa de treball per tal de no ser cridat/a a cobrir cap substitució.</p> <p>Les unitats de personal dels Serveis Territorials faran peticions d'avaluacions mèdiques a l'Institut Català de Avaluacions mèdiques (ICAM). L'ICAM és el responsable de dur a terme les citacions adients.</p>
Matrimoni / Parella estable.	*	*	*
Per l'exercici de funcions	*	*	*

Concepte	Retribució	Durada	Observacions
<i>sindicals: alliberament sindical.</i>			
<i>Estudis adreçats a l'obtenció d'una nova especialitat docent o relacionats amb el lloc de treball.</i>	<i>No</i>	<i>El temps que durin aquests estudis, però te nint en compte que s'ha de sol·licitar cada curs.</i>	<i>La persona interina podrà sol·licitar no ser nomenada durant el període d'aquests estudis. Atenció: cal sol·licitar el permís abans de tenir un nomenament i justificar-ho documentalment. Es mantindrà el núm. d'ordre a la llista, però no computa com a serveis prestats. Excepcionalment es podrà demanar la interrupció del nomenament vigent amb els mateixos efectes, la qual cosa serà analitzada i valorada pels Serveis Territorials corresponents o al Consorci.</i>
<i>Dret a l'assignació de vacant en situació de maternitat, adopció, paternitat , acolliment , compactació i malaltia</i>			<i>Quan una persona estigui en situació de maternitat, adopció, paternitat, acolliment, compactació i malaltia abans de l'inici del curs escolar, se li assignarà una vacant, si correspon, d'entre les sol·licitades, atenent el número d'ordre que té assignat en la borsa de treball. Mentre la persona interina nomenada romangui en la situació esmentada, el lloc de treball serà cobert per una persona substituïda. A partir de la data d'inici del nomenament, l'interí/na gaudirà del permís corresponent. Quan finalitzi el període legal previst per al permís, l'interí/na s'incorporarà al mateix lloc de treball que li va ser assignat inicialment, en el cas que aquest estigui ocupat per la persona substituïda. En el cas que el lloc de treball estigui ocupat pel funcionari/a titular, se li adjudicarà la destinació que li correspongui, atenent el número d'ordre que té assignat en la borsa de treball docent. Les persones de la borsa de treball que es trobin en situació d'incapacitat temporal per malaltia o maternitat que no tenen cap vinculació de nomenament amb l'Administració podran al·legar aquest fet, justificant-ho documentalment, als efectes de romandre en la borsa de treball docent mentre es mantingui el motiu, per tal de no ser convocades a cap acte d'adjudicació.</i>
<i>Reducció de</i>	<i>*</i>	<i>*</i>	<i>* SUPRIMIDA: veure l'apartat de reduccions de jornada del</i>

Concepte	Retribució	Durada	Observacions
<i>jornada per cura d'un/a fill/a amb la totalitat de les retribucions.</i>			<i>personal funcionari de carrera.</i>
<i>Reducció de la jornada per cura d'un/a fill/a menor de sis anys, així com per cura d'un/a fill/a menor de dotze anys (NOU)</i>	*	*	* <i>Segons l'article 180.3 del Text refós de la Llei General de la Seguretat Social (modificat per la Disposició Addicional Divuitena, apartat 12 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes), les cotitzacions realitzades durant els dos primers anys del període de reducció de jornada per cura de menor previst en l'article 37.5 de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, es computaran incrementades fins al 100 per 100 de la quantia que hagués correspost si s'hagués mantingut sense aquesta reducció la jornada de treball, a efectes de les prestacions de jubilació, incapacitat permanent, mort i supervivència, maternitat i paternitat.</i>
<i>Reducció de la jornada per cura d'una persona amb discapacitat psíquica, física o sensorial.</i>	*	*	*
<i>Reducció de la jornada per tenir a càrrec un/a familiar amb una incapacitat o</i>	*	*	*

Concepte	Retribució	Durada	Observacions
<i>disminució reconeguda igual o superior al 65% o amb un grau de dependència que li impedeix de ser autònom, o que requereix dedicació o atenció especial.</i>			
<i>Reducció de la jornada per raó de violència de gènere.</i>	*	*	*
<i>Reducció de jornada per tenir una discapacitat legalment reconeguda.</i>	*	*	*
<i>Disminució de la jornada lectiva per raó de ser major de 55 anys.</i>	*	*	*
<i>Causes greus degudame</i>	No	<i>Durant el període</i>	<i>Les persones sense nomenament vigent podran demanar, amb antelació a l'oferiment d'una vacant o substitució, no ser nomenades durant el període que duri aquesta situació</i>

Concepte	Retribució	Durada	Observacions
<i>nt justificades.</i>		<i>que duri la situació .</i>	<i>per causes greus degudament justificades. Després d'analitzada i valorada de manera positiva aquesta petició per part dels serveis territorials del Departament d'Ensenyament i, si s'escau, del Consorci d'Educació de Barcelona, es mantindrà el número d'ordre de la borsa de treball, sense que aquest temps computi com a serveis prestats. També es podrà demanar la interrupció del nomenament per causes greus degudament justificades, segons els mateixos criteris i efectes que s'han esmentat al paràgraf anterior.</i>
<i>Programes d'actuació a l'estranger.</i>	No	<i>Durant el període que duri la col·laboració.</i>	<i>Es pot sol·licitar no ser nomenat/ada, amb antelació a l'oferiment d'una vacant o substitució, o interrompre el nomenament vigent per col·laborar amb una ONG a l'estranger o en d'altres programes d'actuació a l'estranger. Cal justificar-ho degudament. Si el Servei Territorial corresponent ho accepta es mantindrà el núm. d'ordre, però no computa com a serveis prestats.</i>
<i>Cura directa de persones discapacitades que no exerceixin cap activitat retribuïda</i>	No	<i>Un curs.</i>	<i>Les persones sense nomenament vigent podran demanar, amb antelació a l'oferiment d'una vacant o substitució, no ser nomenades durant un curs per tenir cura directa de persones discapacitades que no exerceixin cap activitat retribuïda. Aquesta situació s'ha de justificar degudament. Després d'analitzada i valorada de manera positiva aquesta petició per part dels serveis territorials del Departament d'Ensenyament i, si s'escau, del Consorci d'Educació de Barcelona, es mantindrà el número d'ordre de la borsa de treball, sense que aquest temps computi com a serveis prestats. També es podrà demanar la interrupció del nomenament per aquestes causes, degudament justificades, segons els mateixos criteris i efectes que s'han esmentat al paràgraf anterior</i>
<i>Atenció d'un/una familiar.</i>	*	*	*
<i>Deure inexcusable.</i>	*	*	*
<i>Trasllat de domicili.</i>	*	*	*
<i>Matrimoni</i>	*	*	*

Concepte	Retribució	Durada	Observacions
<i>d'un familiar.</i>			
<i>Assistència a exàmens.</i>	*	*	*
<i>Formació permanent del professorat.</i>	*	*	*
<i>Naixement, acolliment o adopció d'un/a fill/a.</i>	*	*	*
<i>Naixement de fills/es prematurs/es.</i>	*	*	*
<i>Atenció de fills/es amb discapacitació.</i>	*	*	*
<i>Mort, accident, malaltia greu o hospitalització d'un/a familiar.</i>	*	*	*
<i>Atenció d'un/a familiar</i>	*	*	*
<i>Permís per cura d'un familiar de primer grau amb</i>	*	*	*

Concepte	Retribució	Durada	Observacions
<i>una malaltia molt greu</i>			
<i>Exàmens prenatals i tècniques de preparació al part o gestió de tràmits administratius per a l'adopció o l'acolliment.</i>	*	*	*
<i>Situacions de violència de gènere.</i>	*	*	*
<i>Flexibilització horària recuperable per a visites o proves mèdiques i per a reunions de tutoria.</i>	*	*	*
<i>Maternitat.</i>	100%	*	<p>*</p> <p><i>En el cas de maternitat d'una substituta amb nomenament vigent que no ultrapassi el 30 de juny, es computaran com a serveis prestats, exclusivament a l'efecte d'obtenció del número d'ordre de la borsa, les setmanes de què es disposen amb caràcter general per permís de maternitat, amb independència de la data de finalització del nomenament, però sense que en cap cas es puguin computar serveis en una data posterior al 30 de juny.</i></p> <p><i>Aquesta situació també es prendrà en consideració en el cas d'una persona candidata a substitucions sense nomenament a la qual s'ofereixi una substitució que</i></p>

Concepte	Retribució	Durada	Observacions
			<p>no ultrapassi el 30 de juny mentre estigui en període corresponent al permís de maternitat, de manera que es computaran com a serveis prestats, exclusivament a l'efecte d'obtenció de número d'ordre en la borsa, el temps que resta des del moment de l'oferiment fins a la finalització del període corresponent al permís per maternitat, però sense que en cap cas es puguin computar serveis en una data posterior al 30 de juny.</p> <p>En el cas que un/a interí/interina amb nomenament fins al 31 d'agost tingui un permís de maternitat, adopció o paternitat durant el mes d'agost, tindrà dret a gaudir, una vegada finalitzat el permís, de les vacances corresponents, en el cas que tingui un nou nomenament per un curs sencer, els dies del mes d'agost durant els quals va gaudir del permís de maternitat, adopció o paternitat.</p> <p>En el cas que un/a interí/interina amb nomenament fins al 31 d'agost gaudeixi de la llicència de compactació durant el mes d'agost, el còmput del període de llicència quedaria interromput fins a l'acabament del període de vacances. Acabat el període de vacances, podrà gaudir del temps de llicència restant sempre que tingui un nou nomenament per un curs escolar sencer, és a dir, des de l'1 de setembre al 31 d'agost.</p>
Paternitat	*	* (100%)	<p>*</p> <p>Personal en règim de la Seguretat Social: 13 dies a càrrec de la Seguretat Social i 15 dies a càrrec de l'Administració (s'ha de demanar a l'Àrea de Recursos Humans (Serveis Territorials o Consorci) el certificat d'empresa per poder fer la petició a la Seguretat Social)</p>
Permís per gaudir de vacances fora de temporada a després de l'infantament	*	*	*
Risc durant l'embaràs o la lactància.	100% Consulteu les observacions de la malaltia.	*	*

Concepte	Retribució	Durada	Observacions
<i>Lactància.</i>	*	*	*
<i>Excedència voluntària per tenir cura d'un/a fill/a.</i>	*	* <i>Atenció: abans de finalitzar l'excedència s'ha de demanar el reingrés. Si no es fa, es produeix el cessament en la relació de serveis amb l'Administració.</i>	<p><i>Es pot sol·licitar per la persona interina o substituïda, tant si té un nomenament fins a l'agost com si el té per menys temps.</i></p> <p><i>L'excedència comporta el dret a reserva de plaça del lloc de treball pel qual s'és nomenat/da (mentrestant es cobrirà per una persona substituïda) i el dret a computar-se a efectes del sistema de previsió social, a efectes de reconeixement de serveis previs i com a temps de serveis prestats a efectes del número d'ordre.</i></p> <p><i>Com la persona afectada ocupa un lloc de treball amb destinació provisional, conserva els drets generals sobre aquest fins al cessament o fins al moment en què es resolgui la corresponent convocatòria de provisió.</i></p> <p><i>En el cas de no haver completat l'excedència i no tenir nomenament l'1 de setembre es pot sol·licitar no ser nomenat/da el curs següent durant un període no superior a la durada màxima de l'excedència, mantenint el número d'ordre.</i></p> <p><i>En el cas de no haver exercit el dret a sol·licitar l'excedència i no tenir nomenament l'1 de setembre, també es pot sol·licitar no ser nomenat/da durant un període que no podrà excedir del temps de durada màxima de l'excedència corresponent, i es mantindrà el número d'ordre de la borsa que correspongui, sense que aquest període computi a cap efecte.</i></p> <p><i>Segons l'article 180.4 de la Llei General de la Seguretat Social, quan les situacions d'excedència assenyalades en els apartats 1 i 2 hagin estat precedides per una reducció de jornada en els termes que preveu l'article 37.5 de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, a efectes de la consideració com a cotitzats dels períodes d'excedència que corresponguin, les cotitzacions realitzades durant la reducció de jornada es computen incrementades fins al 100 per 100 de la quantia que hagués correspost si s'hagués mantingut sense aquesta reducció la jornada de treball</i></p>
<i>Excedència voluntària per tenir cura de familiars.</i>	*	*	<i>Consulteu les observacions de l'excedència per tenir cura d'un fill/a.</i>
<i>Excedència</i>	*	*	*

Concepte	Retribució	Durada	Observacions
voluntària per violència de gènere.			

** Vegeu el disposat als apartats corresponents del personal funcionari.*

D. COMPATIBILITAT

1. SOL·LICITUD

- *S'ha de sol·licitar als Serveis Territorials o Oficines Gestores d'Educació mitjançant un model d'instància específic i per duplicat.*
- *S'ha d'adjuntar una certificació del secretari, amb el vistiplau del director, del centre docent en el qual estigui destinat fent constar la dedicació i distribució horària setmanal.*
- *S'ha d'adjuntar una certificació horària del lloc de treball que es vulgui compatibilitzar. Si és un exercici lliure de la professió, declaració jurada o expressa on es faci constar l'activitat per la qual es sol·licita la comptabilitat, el nombre d'hores que s'hi pensa dedicar així com el compromís que aquest horari no interferirà amb el que es té al centre docent.*
- *Un curs acadèmic complet i resta sense efectes en el cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.*
- *Si la resolució aprecia que les activitats o els llocs de treball declarats resulten incompatibles, i l'interessat no ha efectuat l'opció d'un d'ells abans de la seva presa de possessió, s'entendrà que opta pel nou lloc de treball, i que resta en la situació administrativa corresponent.*
- *En cap cas la suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada no pot superar la jornada ordinària de l'Administració incrementada en un 50%.*
- *Les remuneracions totals que es poden percebre com a conseqüència de les autoritzacions atorgades, no podran superar la retribució que li correspongui per l'activitat principal, estimada en règim de jornada ordinària, incrementada d'acord amb els percentatges següents:*
 - *Grup A o equivalent: un 30%*
 - *Grup B o equivalent: un 35%*
- *Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (DOGC núm. 923, de 4.12.1987)*

