



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Institut Els Roures

C/ Dr. Joan Cardona, s/n

08319 DOSRIUS

☎ 937919564

e-mail inselsroures@xtec.cat



Pla específic de reobertura COVID-19



Maig - juny 2020



Índex

1-Introducció	1
2-Consideracions generals	2
3-Organització de centre	3
3.1-Calendarí.....	3
3.2-Horari.....	3
3.3-Previsió d'alumnat a atendre	4
4-Alumnat	4
4.1-Tipus d'activitats	4
4.2-Ràtios.....	5
4.3-Requisits	5
4.4-Distribució de grups.....	7
5-Professorat i PAS	7
6-Espais i grups	9
6.1-Distribució d'espais	9
7.-Serveis complementaris.....	10
Transport escolar	10
8-Material escolar	10
9-Organització pedagògica.....	10
10-Mesures de protecció i prevenció.....	11
10.1-Ventilació, neteja i desinfecció d'espais.....	12
10.2-Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID 19	13
10.3-Accions contràries a la convivència	14
11-Pla d'aplicació.....	15



1-Introducció

El dimecres 20 de maig, el Conseller d'Educació va anunciar que el Departament d'Educació havia presentat al PROCICAT, el Pla de Reobertura de Centres Educatius en Fase 2 de Desescalada, que és la primera que permet l'obertura de centres i que conté les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert.

El pla efectua propostes per a l'acció educativa amb un triple objectiu:

- El suport lectiu i d'orientació, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa.
- L'acompanyament tutorial i emocional de tot l'alumnat.
- Facilitar la planificació dels diferents escenaris del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

L'INS ELS ROURES de Dosrius, per respondre a aquesta situació estableix aquest Pla específic de reobertura atenent al "[Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021](#)".



El pla contempla diferents àmbits d'actuació: organització de centre, alumnat, professorat i PAS, espais i grups, serveis complementaris, material escolar, organització pedagògica, mesures de protecció i prevenció i el pla d'aplicació.

Aquesta planificació no serà rígida però s'estableix com una base per afrontar la situació i unificar criteris organitzatius, de funcionament i sobretot sanitaris.

2-Consideracions generals

El pla específic de reobertura està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació pels seus diversos canals.

Atenent a la situació permanentment canviant, aquesta llista de comunicats, instruccions, decrets, recomanacions i orientacions pot ésser ampliada.

- [Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021](#)
- [Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#) (Juny 2020)



3-Organització de centre

3.1-Calendarí

L'obertura del centre es farà el primer dia lectiu després de que la regió sanitària on pertany l'institut, "[Regió sanitària de Barcelona, àmbit metropolità nord](#)", entri en Fase 2 de desescalada (en principiensem en el dilluns 8 de juny).

El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el **19 de juny**.

El centre romandrà oberta per tasques de caràcter administratiu durant el mes de juliol.

3.2-Horari

L'horari d'atenció presencial a l'alumnat de 4rt d'ESO serà de **10 h a 12h**.

Per la resta d'atencions als alumnes i famílies es programaran entre les 9 del matí i les 14 per fer tutories de final de curs i acompanyament emocional dels alumnes que ho sol·licitin. S'establirà un torn per cada família i tutor per rebre'ls a l'aula de la tutoria corresponent.

L'horari presencial dels docents i del personal d'administració i serveis (PAS) designats serà de matí sempre depenent del planning que s'anirà actualitzant.

L'entrada i sortida dels alumnes de 4rt es farà de [forma individual](#) de 09:45 a 10:00 i la sortida de 12:00 a 12:15.

La resta de la jornada es farà de forma telemàtica.



3.3-Previsió d'alumnat a atendre

A l'[apartat 4](#) d'aquest pla es contempla l'alumnat que s'atendrà i les modalitats d'atenció.

El retorn al centre per part dels alumnes és **voluntari**.

Les famílies d'alumnes de 4rt d'ESO (acció educativa presencial) hauran d'omplir un formulari que se'ls farà arribar per correu electrònic manifestant la seva voluntat d'assistir presencialment al centre.

4-Alumnat

El retorn al centre per part dels alumnes és **voluntari**.

Es prioritzarà el retorn presencial al centre de l'alumnat en situació socioeconòmica de major vulnerabilitat.

4.1-Tipus d'activitats

Les "[Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#)" contemplen diferents tipus d'activitats:

- ✓ **Acció educativa presencial:** Pels alumnes que acaben els seus estudis (**4rt d'ESO**), per tal de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a ensenyaments postobligatoris o al mercat laboral. Es preveuen dues hores d'atenció diàries (de 10 a 12 matí).
- ✓ En el cas de l'alumnat **de 4t d'ESO es prioritzaran activitats d'orientació** dels estudis possibles a seguir el proper curs (batxillerat, formació professional i règim especial).



✓ **Atenció personalitzada** en qualsevol curs i nivell. Aquesta és una mesura excepcional i no continuada, que implicarà la planificació i programació del dia i hora de trobada de l'alumnat i la el seu familiar amb el tutor o tutora a l'aula.

4.2-Ràtios

Les "[Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#)" estableixen aquestes ràtios màximes: (Sempre que es pugui garantir la distància física establerta en 4m² per alumne) (Aquestes ràtios poden variar segons el que determini el PROCICAT en cada moment d'evolució de la pandèmia)

- Secundària (de 1r a 4rt): màxim de 15 alumnes per espai-aula.

4.3-Requisits

Per poder reincorporar-se els alumnes han de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.



En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Les famílies han de presentar, **el primer dia de retorn al centre educatiu**, una declaració responsable per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu.

També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu.



En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

A l'arribada al centre es prendrà la temperatura de tot el professorat, alumnat i familiar per intentar minimitzar el risc de contagi.

4.4-Distribució de grups

Un cop establert el nombre d'alumnes que vindran a l'escola es distribuiran en grups tancats i estables segons aquests criteris:

- S'intentarà fer grups, segons la ràtio, d'alumnes del mateix grup classe. Si no són suficients, es farà per nivell.
- S'assignarà un professor per cada grup segons el planning. S'ha de garantir la traçabilitat dels contactes.
- A cada grup se li assignarà un espai-aula.
- No es preveu esbarjo.

5-Professorat i PAS

Tots els treballadors i treballadores han de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys.

Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny.



Els professors sense cap situació de risc hauran de gestionar l'activitat presencial segons el planning preparat per l'equip directiu del centre.

Per raons d'equitat i de voluntat de facilitar la conciliació familiar de l'equip docent i del PAS s'establirà aquesta escala de prioritat a l'hora de treballar presencialment:

1. Equip directiu sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.
2. Docents i PAS voluntaris sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.
3. Docents i PAS sense persones a càrrec o situacions concretes que tinguin afinitat amb l'alumnat a atendre, sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.
4. Docents i PAS sense persones a càrrec o situacions concretes que no tinguin afinitat amb l'alumnat a atendre, sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.
5. Docents i PAS amb persones a càrrec o situacions concretes que tinguin afinitat amb l'alumnat a atendre, sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.
6. Resta de docents i PAS sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.



Un cop establerts els docents i PAS que faran l'atenció presencial, l'equip directiu procedirà a efectuar el tràmit telemàtic amb el Departament d'Educació i Salut perquè els professorat pugui emplenar la [declaració responsable](#) per poder exercir l'activitat presencial.

Si s'escau, per temes de conciliació laboral, es podran pactar jornades específiques de dies alterns o horaris flexibles, però entenent la necessitat d'exposar a les unitats-grups al mínim contacte amb altres unitats-grups per assegurar la traçabilitat d'aquests contactes en cas d'aparèixer un cas de COVID 19.

L'institut disposa de 22 professors no vulnerables i 1'5 jornades de PAS.

6-Espais i grups

Els espais i grups han de ser estables i fixes, per poder tenir la traçabilitat dels contactes en cas de contagi.

L'alumnat sempre serà el mateix i en el mateix espai i, sempre que sigui possible, també el personal docent. En tot cas, si algú s'ha de moure, és el docent.

- La mesura bàsica de referència és la de 4m² per alumne.
- Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup.

6.1-Distribució d'espais

Fins que no es conegui el nombre real d'alumnes a atendre no es podrà establir una organització definitiva.



7.-Serveis complementaris

Transport escolar

Només es reactivaran aquelles rutes que siguin estrictament necessàries.

Les famílies que en necessitin fer ús ens ho hauran de comunicar al centre per correu electrònic (a8062730@xtec.cat).

Un cop disposem de les dades, el Consell Comarcal i els Serveis Territorials estudiaran les propostes i determinaran, d'acord amb els recursos disponibles, la viabilitat total o parcial de cada proposta i comunicaran als centres la viabilitat total o parcial de la proposta o la seva inviabilitat.

8-Material escolar

L'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.

9-Organització pedagògica

El tercer trimestre es seguirà desenvolupant de manera telemàtica tal i com s'especifica al [Pla de Contingència COVID-19](#) que es va aprovar el passat 28 d'abril.

A la Programació General Anual (PGA) de l'escola la finalització del tercer trimestre està prevista pel 5 de juny.

Les sessions d'avaluació de l'alumnat estan previstes pels dies 8 i 9 de juny. L'enviament de l'informe d'avaluació està prevista per l'11 de juny. Les tutories d'entrega de notes i tancament de curs es



programaran amb les famílies a partir de l'11 de juny i fins haver atès totes les famílies que ho sol·licitin.

El dilluns 25 de maig es procedirà a l'enviament de les tasques quinzenals als alumnes i les famílies tal com s'ha fet des de l'inici del confinament.

Si s'escau, es pot acordar, a través de la Comissió d'Acció Social, el retorn presencial al centre d'alumnat en situació socioeconòmica de major vulnerabilitat. S'haurà de fer arribar aquesta informació a la Coordinadora Pedagògica del centre per escrit.

10-Mesures de protecció i prevenció

El personal treballador ha de conèixer els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels alumnes així com del personal docent i no docent.

Es distribuïran cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta. Es farà un treball exhaustiu sobre aquests hàbits.

Distanciament físic: Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Es proposa que els alumnes disposin d'un espai d'uns 4m² . Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones als centres educatius, superior al recomanat.



Rentat de mans: Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels alumnes així com del personal docent i no docent. (No estarà permès l'ús de guants per evitar mals usos i sensació falsa de seguretat)

Es requerirà rentat de mans i desinfecció:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després d'anar al WC.

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els alumnes.
- Abans i després d'anar al WC.
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

El centre ja ha dotat els espais amb dosificadors de gel hidroalcohòlic a cadascun dels espais que s'utilitzin.

- **Mascaretes:**

- Personal docent i no docent: Indicada i **obligatòria**. Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i retirada. El Departament d'Educació dotarà les màscares necessàries.

10.1-Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

Pautes de ventilació: És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i després de la sortida dels alumnes almenys 10 minuts cada vegada.



Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

Pautes generals de neteja i desinfecció: La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària.

L'empresa de neteja aplicarà les pautes indicades a les [Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#). La direcció del centre vetllarà pel seu compliment.

10.2-Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID 19

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment.

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic (Despatx d'entrada al mòdul de professorat)
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.



En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

10.3-Accions contràries a la convivència

Qualsevol vulneració de les normes de protecció i prevenció serà considerada una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, la no possibilitat de l'alumne d'assistir al centre.

Posteriorment, si s'escau, s'incoarà un expedient disciplinari a l'alumne.



11-Pla d'aplicació

Setmanes del 25 de maig al 5 de juny

- Presentació del Pla específic de reobertura al Claustre i al Consell Escolar.
- Continuació de les tasques de desinfecció del centre i de preparació de dispensadors de gel a cada espai del centre.
- Gestió dels permisos i declaracions de responsabilitat del professorat.
- Publicitació del Pla específic de reobertura.
- Contacte amb les famílies de 4rt d'ESO i de la resta de cursos per procedir a redactar el planning i actualitzar-lo convenientment.
- Establiment de les mesures definitives segons el nombre de sol·licituds de presencialitat.

Dilluns 8 de juny

- Possible reobertura si estem en FASE 2.

Divendres 19 de juny

- Final del curs.