

PROTOCOL DE guàrdies



- En virtut del **DECRET. 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius** tot el que fa a referència a les normes d'organització i funcionament que s'estableixen en aplicació dels articles 23, 24 i 25, tal com consta a la disposició transitòria primera del decret.

Contingut

Aquest protocol pretén ser una eina útil per facilitar les guàrdies en hores lectives, esbarjo i en activitats no ordinàries.

S'incorporen mesures de promoció de la convivència en el centre, dins el Pla de convivència aprovat per Consell Escolar així com els mecanismes i fórmules per a la prevenció i resolució de conflictes. Entre aquests mecanismes hi consta la mediació. El centre té un projecte de mediació aprovat el 4 de juny de 2010.

Així mateix el professor pot tenir assignada una de les següents tipus de guàrdies:

- Guàrdies sense càrrec: El professorat que no té assignada una hora de coordinació o reunió.
- Guàrdia amb càrrec no reunió: El professorat té assignada una hora de coordinació que no és de reunió.
- Guàrdia amb càrrec en hora de reunió: El professorat té assignada una hora de reunió.

Guàrdies hores lectives

1. Si un/a professor/a preveu que faltará per alguna de les causes que es recullen al document "Organització i funcionament de centres" caldrà que deixi la feina preparada als professors de guàrdia.
2. En cas que l'absència no es pugui preveure, quan es truqui al centre s'informarà a algun membre de l'Equip directiu o de l'Equip coordinador de les tasques que poden fer els alumnes. Si és possible, s'enviarà un mail al correu del centre, al de consergeria i al del cap d'estudis (manel@institutdosrius.cat ; fotocopies@institutdosrius.cat , sesdosrius@xtec.cat) amb les feines detallades.
3. El professorat de guàrdia, quan no té un company de suport, pot restar en la sala de professorat, sempre i quan no hi hagi cap alumne expulsat.
4. Quan hi hagi més d'un professor de guàrdia, un d'ells ha de restar en la sala de permanències.
5. Quan hi hagi més d'un professor de guàrdia les guàrdies es cobriran en el següent ordre:
 - 1r. Guàrdies sense càrrec
 - 2n. Guàrdia amb càrrec no reunió
 - 3r. Guàrdia amb càrrec en hora de reunió
6. Quan el professorat de guàrdia sigui del mateix grup de guàrdia, cobrirà l'absència el de perfil acadèmic més semblant al professor titular, per tal de facilitar la dinàmica de la classe.

7. En començar la guàrdia cal fer un tomb pel centre per comprovar que s'estan impartint les classes amb normalitat i que no hi ha cap incidència. Caldrà, si s'escau, tancar portes de lavabos, de les aules que no estiguin ocupades, les dels mòduls i apagar llums obertes innecessàriament.
8. El/les professors/res de guàrdia restaran al passadís fins que tots els alumnes estiguin a la seva aula corresponent.
9. En cas que s'hagi de cobrir una guàrdia, es mirarà a la safata del professorat si el/la professor/a a substituir ha deixat la tasca a realitzar per a l'alumnat.
10. En cas que algun alumne surti de classe amb permís del professor de l'aula per anar al lavabo, el/la professor/a de guàrdia se'n farà càrrec.
11. Quan hagi un alumne expulsat, el professorat de guàrdia es dirigirà a la sala de permanències, escriurà al tutoria en l'apartat de *incidències/butlleta de guàrdia* la incidència i vetllarà perquè l'alumnat realitzi la feina del professor/a que l'expulsat. Si per algun motiu excepcional no portés feina el professorat de guàrdia li assignarà una.
12. Les incidències disciplinàries produïdes caldrà gestionar-les segons el protocol de convivència.
13. Les incidències referides a salut i riscos caldrà gestionar-les segons el protocol de riscos.

Guàrdies temps d'esbarjo

1. Durant les hores d'esbarjo hi haurà els següents punts de guàrdia:
 - a. Aula de visual i plàstica
 - b. Biblioteca
 - c. Passadís
 - d. Punts A i B del pati (annex 1)
2. A l'inici del pati el/la professor/a encarregat/da de la vigilància de la biblioteca comprovarà que tot el professorat estigui a la seva zona de vigilància abans d'obrir-la. Quan hi ha absència d'un professor/a de guàrdia es tancarà la Biblioteca i el professor/a de la biblioteca substituirà l'absent. En el cas de no haver guàrdia de biblioteca serà el de menjador qui farà les funcions.
3. Sempre hi haurà un membre de la direcció al mòdul de professorat i gestió que s'encarregarà tant dels alumnes sancionats a l'hora del pati com de rebre i gestionar els possibles incidents.
4. En cas que un professor/a detecti que alguns/es alumnes/as estan realitzant algun joc, activitat o actitud que pugui suposar un perill per ell/a o altres alumnes, en primer lloc advertirà l'alumnat per tal que s'aturi l'acció, en cas contrari, se'ls enviarà a Direcció.
5. En absència de dos professors de guàrdia, un membre de l'Equip Directiu farà de suport.
6. El professorat de guàrdia de l'aula de visual i plàstica controlarà els lavabos del mòdul a on està situada l'aula.

7. El professorat de guàrdia de la biblioteca la tancarà cinc minuts abans d'acabar el temps d'esbarjo i donarà suport al professorat de guàrdia de l'aula de visual i plàstica.
8. El professorat de guàrdia de del passadís controlarà els lavabos del mòdul del despatx de coordinació a excepció que vagin a la zona d'esbarjo del o de la biblioteca.
9. Les incidències disciplinàries produïdes caldrà gestionar-les segons el protocol de convivència..
10. Les incidències referides a salut i riscos caldrà gestionar-les segons el protocol de riscos
11. El professorat encarregat de la guàrdia de pati anirà canviant, en la mesura del possible, la seva zona de vigilància cada trimestre.

Guàrdies en activitats no ordinàries

1. El professorat de guàrdia continuarà estant de guàrdia i actuarà segons el descrit anteriorment.
2. El professorat en hores lectives recolzarà els seus companys en les tasques de guàrdia.
3. Si s'escau, el Cap d'Estudis o la Coordinadora pedagògica els informarà de la tasca concreta a realitzar.
4. Les incidències disciplinàries produïdes caldrà gestionar-les segons el protocol de convivència.
5. Les incidències referides a salut i riscos caldrà gestionar-les segons el protocol de riscos.