

PROTOCOL DE TRACTAMENT DE DADES



- En virtut del dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal que configuren l'article 18.4 de la Constitució espanyola i l'article 31 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya com a dret a l'autodeterminació informativa (STC 292/2000), i es desenvolupa mitjançant la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el seu reglament (Reial decret 1720/2007) de 21 de desembre, que aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD (RLOPD), que disposa en el títol III (articles 23 al 36) el règim general de funcionament i l'exercici dels drets de les persones.
- En el cas dels centres i serveis educatius i atès que no tenim personalitat jurídica diferenciada, el procés de creació passa per aprovar la corresponent disposició de caràcter general (Ordre) de creació, modificació o supressió de fitxers, signada pel conseller o consellera d'Ensenyament i la seva publicació al DOGC i posterior registre a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- Amb data 22 de juny de 2011 el Departament d'Ensenyament ha publicat l'Ordre ENS/125/2011, de 13 de maig, d'actualització dels fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament.
- L'article 3 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), així com l'article 5 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD (RLOPD), determinen que una dada de caràcter personal és aquella "informació numèrica, alfabètica, gràfica, fotogràfica, acústica o de qualsevol altre tipus relativa a les persones físiques identificades o identificables". De la definició resenyada es desprèn que les imatges i les veus captades amb sistemes de videovigilància tenen consideració de dades de caràcter personal, i per tant, els hi és d'aplicació la legislació de protecció de dades vigent.

Tipus de fitxers de dades de la SI de Dosrius

La legislació sobre protecció de dades de caràcter personal està constituïda per les normes que regulen el **registre, tractament i eliminació** de les **dades de les persones** i les han d'aplicar obligatòriament totes les entitats públiques o privades que registren i tracten dades personals en qualsevol suport i format.

Els fitxers creats en la SI de Dosrius:

- Alumnat de centres educatius dependents del Departament d'Ensenyament.
- Personal de centres educatius dependents del Departament d'Ensenyament.
- Proveïdors de centres educatius dependents del Departament d'Ensenyament.

L'exercici dels drets per part dels titulars de les dades s'ha de garantir amb independència del tipus de tractament, ja sigui automatitzat o manual.

Gestió de les dades

1. La direcció del centre s'identifica com a òrgan responsable en tots els casos.
2. El Centre assumeix el control i la responsabilitat per a la tramitació i la verificació del compliment del Dret a accedir, rectificar, cancel·lar i oposar-se al tractament de les dades que són propietat seva (drets **ARCO**):
 - **Dret d'accés**
 - *Facultat o capacitat que es reconeix a l'afectat de sol·licitar i obtenir gratuïtament informació de les seves dades de caràcter personal sotmeses a tractament, l'origen d'aquestes i les cessions o comunicacions realitzades o que es preveuen realitzar.*
 - *L'afectat té dret a contrastar que la Llei (LOPD) es compleix i a detectar possibles incompliments per part de les entitats que tractin les seves dades.*
 - **Dret de rectificació**
 - *Facultat o capacitat de l'afectat que permet instar el responsable del fitxer a complir l'obligació de mantenir l'exactitud de les dades i rectificar les dades de caràcter personal quan siguin incompletes o inexactes, per tal que el tractament reflecteixi de manera fidel la realitat.*
 - *Quan les dades rectificades hagin estat cedides prèviament, el responsable del fitxer ha de notificar la rectificació efectuada al cessionari de la informació.*
 - **Dret de cancel·lació**
 - *Facultat o capacitat de l'afectat que permet instar el responsable del fitxer perquè s'excloguin del tractament dades de caràcter personal (el dret pot referir-se, tant a la totalitat de les dades, com a alguna de les dades concretes) i cancel·lar les dades quan siguin inexactes, o bé siguin inadequades o excessives, o quan el tractament no s'ajusti a la Llei. En definitiva, el dret de cancel·lació pot arribar a comportar la resolució de la relació amb el responsable del fitxer per voluntat unilateral de la persona interessada.*
 - *Quan les dades cancel·lades hagin estat cedides prèviament, el responsable del fitxer ha de notificar la cancel·lació efectuada al cessionari.*

· No obstant això, les dades de caràcter personal han de ser conservades durant els terminis fixats en les disposicions aplicables o, si escau, en les relacions contractuals entre la persona o entitat responsable del tractament i l'interessat. En definitiva, s'estableix en la Llei (LOPD) la possibilitat que el responsable del fitxer s'oposi a la sol·licitud de cancel·lació quan hi hagi causes que justifiquin la conservació de les dades, ja sigui en el marc legal del tractament o a causa de l'existència d'alguna relació contractual entre l'interessat i el responsable del fitxer, que ha de ser resolta abans de procedir a la cancel·lació.

- **Dret d'oposició**

Dret de què disposa la persona afectada perquè no es porti a terme el tractament de les seves dades en els casos següents:

- Quan no calgui el consentiment per al seu tractament i quan l'afectat exerceixi el dret arran de la concurrència d'un motiu legítim i fonamentat referit a la seva situació personal concreta, i sempre que una llei no disposi el contrari.
- Quan es tracti de fitxers amb finalitat publicitària o de prospecció comercial.
- Quan el tractament tingui finalitat l'adopció d'una decisió referida a l'afectat i basada en un tractament automatitzat de les seves dades destinat a avaluar aspectes de la personalitat, com el rendiment laboral, crèdit, la fiabilitat o la conducta.

3. En tot moment el Centre aplicarà els principis de:

- **Proporcionalitat:** Les dades que es recullen han de ser adequades, pertinents i no excessives amb relació a l'àmbit i les finalitats per als quals s'han obtingut. És a dir, les estrictament necessàries per a la finalitat de què es tracti.
- **Finalitat:** Les dades s'han de recollir per a finalitats determinades, explícites i legítimes. Les dades no es poden usar per a finalitats distintes o incompatibles amb les que en van motivar el tractament.
- **Exactitud:** Les dades s'han de mantenir actualitzades i han de respondre a la situació actual de la persona interessada. Si les dades són errònies, han de ser cancel·lades i substituïdes per les correctes en el termini de 10 dies des de que es coneix la inexactitud.
- **Conservació:** Les dades han de ser emmagatzemades de manera que es permeti exercir el dret d'accés, excepte si han estat cancel·lades. Les dades es poden conservar durant un termini superior al necessari per assolir les finalitats que en van motivar la recollida, sempre que no sigui possible identificar la persona interessada, és a dir, s'han de fer anònimes.
- **Lleialtat i licitud:** Es prohibeix la recollida de dades per mitjans fraudulents, deslleials o il·lícits.
- **Consentiment:** El tractament de dades requereix el consentiment inequívoc de l'afectat, llevat que la llei disposi una altra cosa.

- **Seguretat:** S'han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i n'evitin l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat.
4. Quan es sol·licitin dades personals directament de l'interessat (en el cas dels més grans de catorze anys directament a la persona interessada, excepte en els casos en què la Llei exigeixi per a la seva prestació l'assistència dels titulars de la pàtria potestat o tutela. En el cas dels menors de catorze anys, als pares o tutors.) independentment del procediment de recollida de les dades emprat (formularis electrònics o en paper, telèfon...), s'informarà :
 - a) De l'existència del fitxer o tractament que recollirà les dades, tot identificant el fitxer concret,
 - b) De la finalitat explícita de la recollida de les dades i dels destinataris de la informació,
 - c) Del caràcter obligatori o facultatiu de la resposta a les preguntes que els siguin plantejades,
 - d) De les conseqüències de l'obtenció de les dades o de la negativa a subministrar-les,
 - e) De la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, identificant l'òrgan davant el qual es poden exercir,
 - f) De la identitat i la direcció del responsable del tractament o, si escau, del seu representant.
 5. En cap cas no es poden sol·licitar dades de menors de manera que es pugui obtenir informació sobre els altres membres del grup familiar, o sobre les característiques del grup, com ara les dades relatives a l'activitat professional dels progenitors, informació econòmica, dades sociològiques o de qualsevol altre tipus, sense el consentiment dels titulars de les dades. No obstant això, es poden sol·licitar les dades d'identitat i adreça del pare, mare o tutor amb l'única.
 6. Si les dades es recullen mitjançant qüestionaris o impresos hi ha de constar d'una manera clarament llegible la informació relativa al tractament de les dades que es vol portar a terme. La clàusula s'ha de redactar en un llenguatge senzill i comprensible per a la persona interessada.
 7. En el cas dels centres i serveis educatius, la disposició addicional 23 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, es manifesta sobre això exposant que els centres podran recollir les dades personals necessàries per exercir la seva funció docent i orientadora. A aquest efecte, no cal el consentiment de l'afectat sempre que les dades es recullin per tal de desenvolupar aquestes funcions.

Aquesta disposició també es manifesta sobre això de manera que la incorporació d'un alumne/a a un centre educatiu comporta el consentiment per al tractament de les seves dades i, si escau, la cessió de dades procedents del centre on hagi estat escolaritzat anteriorment. En tot cas, la informació a què es refereix aquest apartat ha de ser l'estrictament necessària per a la "funció educativa i orientadora", i no es pot tractar amb fins diferents de l'educatiu sense

consentiment exprés. Si l'ús de les dades no és específicament de "funció educativa i orientadora" o bé les dades que es demanen no justifiquen aquesta funció, cal demanar el consentiment de la persona interessada.

- 8. Només amb el consentiment exprés i per escrit de l'interessat es poden tractar dades personals que revelin la ideologia, l'afiliació sindical, la religió i les creences.*
- 9. Les dades personals que facin referència a l'origen racial, a la salut i a la vida sexual només poden ser recollides, tractades i cedides quan, per raons d'interès general, així ho disposi una llei o l'afectat hi consenti expressament.*
- 10. No cal consentiment per tractar dades sensibles (salut) quan aquest sigui necessari per salvaguardar l'interès vital de la persona afectada.*
- 11. El consentiment es pot revocar sempre que hi hagi una causa justificada. La revocació no té efectes retroactius.*
- 12. D'altra banda, en els casos en què per portar a terme un determinat tractament no calgui el consentiment, la persona afectada es pot oposar al tractament.*
- 13. No s'ha de confondre el dret d'informació amb el consentiment de la persona interessada.*
- 14. El consentiment obtingut per tractar les dades amb una finalitat determinada no comporta de manera directa el consentiment per a la seva cessió.*
- 15. Tanmateix la imatge i la veu són dades de caràcter personal i per tant el seu tractament ha de complir amb la LOPD (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal). Cada curs es demanarà l'autorització dels tutors de l'alumnat pel tractament d'aquest tipus de dades.*
- 16. En cap cas, no es poden facilitar dades per telèfon.*
- 17. Només es poden cedir dades si de manera concurrent:*
 - S'ha obtingut prèviament el consentiment de la persona interessada,*
 - La cessió està directament relacionada amb les funcions de cedent i cessionari.*
- 18. No cal el consentiment previ de l'interessat quan la cessió està autoritzada en una llei. En aquest sentit, la disposició addicional 23 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, també es manifesta sobre això de manera que la incorporació d'un alumne a un centre educatiu comporta el consentiment per al tractament de les seves dades i, si escau, la cessió de dades procedents del centre on hagi estat escolaritzat anteriorment. En tot cas, la informació a què es refereix aquest apartat ha de ser l'estrictament necessària per a la funció educativa i orientadora, i no es pot tractar amb fins diferents de l'educatiu sense consentiment exprés.*
- 19. Pel que fa a les cessions de dades a cossos de seguretat: Es poden facilitar quan la sol·licitud sigui concreta i específica (mai sol·licituds massives de dades), i:*

a) Quedi degudament acreditat que l'obtenció de dades resulta necessària per prevenir un perill real i greu per a la seguretat pública o per reprimir infraccions penals.

b) Que la petició s'efectuï amb la motivació deguda, que acrediti la seva relació amb els supòsits exposats, deixant-ne constància. La petició s'ha d'efectuar per mitjà d'un suport documental que en deixi constància. Es considera admissible l'expedició d'un ordre o un ofici elaborat per la mateixa policia a càrrec de les actuacions.

c) En casos de desprotecció social dels menors, aquesta cessió es pot produir per requeriment de la policia local als centres educatius o per iniciativa pròpia en detectar situacions de risc.

20. No es pot facilitar a l'AMPA les dades personals dels alumnes sense el consentiment dels pares o tutors legals; és necessari el consentiment dels pares o tutors legals perquè pugueu cedir les dades, ja que aquesta cessió no és recollida en cap de les excepcions de la normativa vigent en matèria de protecció de dades. L'AMPA, com a associació, ha de declarar els seus propis fitxers i tractaments.

21. Pel que fa a la publicació de dades mitjançant pàgines web, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ha elaborat una recomanació sobre això. Els centres i serveis educatius estem inclosos en el seu àmbit d'aplicació: *Recomanació 1/2008 sobre la difusió d'informació que contingui dades de caràcter personal per mitjà d'Internet.*

22. Pel que fa a les sortides escolars s'ha de consignar el període de validesa d'aquesta autorització: una sortida en concret, totes les sortides del trimestre, del curs, del cicle. Amb caràcter general, la direcció del centre o servei educatiu ha d'implementar un procediment de gestió de les autoritzacions

23. Les dades que recollim directament de l'interessat es consideren exactes. Les dades que es recullen han d'estar permanentment actualitzades i s'han de cancel·lar quan siguin obsoletes o la finalitat que en va propiciar la recollida s'hagi aconseguit. Per facilitar la tasca d'actualització es pot atribuir aquesta càrrega al titular de les dades, incorporant la redacció següent a la clàusula informativa del formulari que ha d'usar per proporcionar les seves dades:

Us demanem que, en el cas que es produeixi una modificació relativa a les vostres dades personals, ens ho comuniqueu per tal de mantenir-les degudament actualitzades.

24. S'ha de facilitar a la persona titular de les dades o al seu representant legal el dret a accedir, rectificar, cancel·lar i oposar-se al tractament de les seves dades personals.

25. Només es pot cancel·lar/rectificar/oposar-se a un tractament mitjançant una sol·licitud.

26. Només pot accedir al fitxer de Dades, la Direcció del Centre.
27. L'administrativa ho podrà fer en alguns d'ells amb permís i sota la supervisió de la Direcció.
28. La resta del personal docent podrà accedir a les dades que la Direcció del centre creguin necessàries.
29. Estarà a l'abast del professorat els números de telèfon que les famílies hagin cedit per comunicar-se durant el curs escolar amb elles.
30. Els correus electrònics de les famílies només seran accessibles a la Direcció.
31. S'ha d'evitar el correu electrònic com a mitjà per transmetre dades de caràcter personal d'alumnat. Si és necessari fer ús d'aquest mitjà, sempre que sigui possible empreu inicials, un número de cas o d'expedient.
32. *La conservació de les imatges es troba estretament vinculada al principi de els dades de qualitat de els dades previst a l'article 4 de la LOPD, el qual estableix que les dades de caràcter personal seran cancel·lades quan hagin deixat de ser necessàries per la finalitat per la qual haguessin estat recollides o enregistrades. Tanmateix, i a tenor de la recomanació establerta a l'article 8 de la instrucció, el període de conservació de les imatges captades a les instal·lacions interiors del centre són conservades durant un termini de 30 dies com a màxim. Es podran però conservar a disposició de les administracions públiques, jutjats i tribunals per tal d'atendre responsabilitats derivades del tractament durant el termini de prescripció d'aquestes responsabilitats.*
33. Les dades captades i enregistrades a través dels sistemes de videovigilància són utilitzades amb l'exclusiva finalitat de control de vandalisme fora de les hores lectives.
34. En cas que a través dels visionats i controls de les gravacions d'imatges i veus es detectés que, de forma accidental, s'haguessin realitzat l'enregistrament d'imatges captades de forma accidental causant la seva il·licitud, aquestes serien eliminades de forma immediata en tenir-ne coneixement.
35. El/La director/a, el/la cap d'estudis i el/la secretari/a són coneixedors de les contrasenyes d'accés a les dades en format digital. Aquestes es canvien periòdicament (mínim un cop per curs escolar).
36. Les imatges captades seran visionades per la Direcció del centre (director/a, cap d'estudis i secretari/a).
37. la Direcció del centre (director/a, cap d'estudis i secretari/a) té cura de que no es portin a terme operacions de bloqueig, esborrat, destrucció, conservació, identificació, distorsió o qualsevol altra possible manipulació de les imatges.
38. El personal aliè al responsable del fitxer, com ara encarregats del tractament que presten els seus serveis professionals a les instal·lacions del centre i accedeixen

a aquestes dades, estarà sotmès a les mateixes condicions de seguretat que el personal propi.

39. La Si de Dosrius, és titular de tots els drets d'imatge i propietat intel·lectual derivats, directament o indirectament, de qualsevol esdeveniment que es realitzi a la Si de Dosrius.
40. Els dispositius electrònics personals, com ara càmeres fotogràfiques, telèfons mòbils i altres dispositius de comunicacions personals estan permesos a l'interior del local en situacions especials sempre que qualsevol gravació, i/o qualsevol imatge que sigui captada ho sigui per a ús personal, privat, i únicament amb finalitats no comercials.
41. Per tant queda terminantment prohibida la captació, filmació o gravació d'imatges o sons amb finalitats comercials sense la prèvia autorització escrita de la Direcció de la SI de Dosrius.
42. Anualment, al finalitzar el curs escolar, es valora la idoneïtat i necessitat del manteniment del sistema de videovigilància, segons el nombre d'actes vandàlics produïts.

Cancel·lació de les dades

1. *Es cancel·laran les dades de caràcter personal s'han quan hagin deixat de ser necessàries o pertinents per a la finalitat per a la qual han estat recollides o registrades. La cancel·lació dóna lloc al bloqueig de les dades, i només s'han de conservar a disposició de les administracions públiques, els jutges i els tribunals, per a l'atenció de les possibles responsabilitats nascudes del tractament, durant el període de prescripció d'aquestes responsabilitats. Complert aquest termini, les hem de suprimir.*
2. *S'informarà del període de validesa i els terminis de cancel·lació de les dades.*
3. Les dades personals, contingudes en documents electrònics o en suport paper, han de ser cancel·lades i/o suprimides aplicant les mesures de seguretat adients a la sensibilitat de les dades. I sota el vist-i-plau de la Direcció.

Dret a accedir, rectificar, cancel·lar i oposar-se al tractament de les seves dades personals.

Dret exercit	Accés	Rectificació i cancel·lació	Oposició
Descripció del dret	Dret de l'afectat a obtenir informació sobre si les seves dades personals són objecte de tractament, la finalitat del tractament i la informació disponibles sobre l'origen de les dades i les comunicacions realitzades.	<u>Dret de rectificació:</u> dret de l'afectat que es modifiquin les dades que siguin inexactes o incompletes. <u>Dret de cancel·lació:</u> dret de l'afectat que se suprimeixin les dades que resultin inadequades o excessives.	Dret de l'afectat que no es porti a terme el tractament de les seves dades de caràcter personal o se cessi en el tractament quan hi concorrin els supòsits establerts al RLOPD.
Procediment	Sol·licitud formulada per l'afectat o per representant acreditat, que ha de complir els requisits següents: <ul style="list-style-type: none"> • Nom i cognoms de l'interessat • Fotocòpia de document vàlid en dret que identifiqui l'afectat (DNI, passaport, etc.) o, si de cas en manca, de la persona que el representi, o instruments electrònics equivalents • Petició concreta de la sol·licitud d'exercici del dret • Adreça a efectes de notificacions • Data i signatura de la persona sol·licitant • Si cal, documentació acreditativa de la petició que es formula 		
Termini contestació	<u>1 mes natural</u> a comptar de la recepció de la sol·licitud	<u>10 dies hàbils</u> a comptar de la recepció de la sol·licitud	<u>10 dies hàbils</u> a comptar de la recepció de la sol·licitud
Estimació petició	Resolució expressa per part del centre o servei educatiu en què es comuniquen a l'afectat les dades disponibles, el seu origen, la finalitat del tractament i els cessionaris	Resolució expressa per part del centre o servei educatiu en què es comuniquen a l'afectat que s'han rectificat o cancel·lat les dades concretes citades per l'afectat.	Resolució expressa per part del centre o servei educatiu en què es comunica a l'afectat que s'ha fet efectiu el seu dret d'oposició.
Desestimació de la petició	Casos de desestimació <ul style="list-style-type: none"> • Quan l'afectat ja hagi exercit aquest dret en els 12 mesos anteriors a la sol·licitud si no s'acredita un interès legítim. • Quan una llei fixi un supòsit de denegació. 	Casos de desestimació <ul style="list-style-type: none"> • Quan una llei fixi un supòsit de denegació. • Quan les dades s'hagin de conservar durant els terminis establerts per les lleis aplicables, o per les relacions contractuals pertinents. 	Casos de desestimació <ul style="list-style-type: none"> • Quan una llei fixi un supòsit de denegació.

