

# Protocol d'ús dels recursos tecnològics i digitals

Aprovat el 30 de juny de 2014



ANNEX 8 NOFC

## CONTINGUT

INTRODUCCIÓ.....	2
LES TECNOLOGIES DIGITALS A L'EDUCACIÓ .....	3
DOTACIÓ DEL CENTRE .....	3
La gestió de la Impressió de documents .....	4
Les APPS i els llocs web del centre .....	5
Web del centre .....	5
El site del professorat .....	5
Apps .....	6
App integrada del centre.....	6
Sites compartits i sites públics .....	6
Drive .....	6
Moodle.....	7
Google classroom .....	7
NORMES D'ÚS DE LES AULES INFORMATITZADES I DE LA XARXA .....	7
Què es considera aula informatitzada?.....	7
Normes d'ús d'equips informàtics propietat del centre .....	7
Normes d'ús d'equips informàtics i dispositius mòbils propietat de l'alumne .....	9
Correu del centre.....	9
CONTRASENYES D'ACCÈS A LA XARXA .....	9
SUBSCRIPCIONS A DIARIS DIGITALS.....	10

## INTRODUCCIÓ


Les tecnologies han esdevingut quelcom molt proper a la vida quotidiana dels joves i en aquest sentit, és molt important aconseguir l'alfabetització digital de l'alumnat i per tant, el domini d'unes destreses bàsiques: l'ús de cercadors i de programari específic, la navegació per Internet, l'ús del correu electrònic...

D'altra banda, un ús intensiu de les TAC (Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement), implica fer ús de les tecnologies i els recursos digitals per millorar l'aprenentatge de totes les matèries mitjançant metodologies de treball més participatives i motivadores per l'alumne/a.

En conseqüència, la SI de Dosrius amb l'entrada en el PAC '09 (Pla d'Autonomia de Centre), ha optat per destinar una bona part dels recursos que acompanyaven aquest projecte, a l'adquisició de maquinari tecnològic, de manera progressiva, el qual podrà ser aprofitat per l'alumnat i el professorat.

Tanmateix, amb aquesta important dotació de recursos tecnològics per al centre, calia regular-ne el seu ús, atès que esdevé molt important el manteniment adient, així com un ús organitzat i curós dels mateixos.

Finalment, val a dir que aquest document haurà de ser revisat de manera periòdica per tal de poder recollir els canvis tecnològics que es vagin produint a la societat i poder-los implementar a la vida escolar de manera adient i profitosa per als alumnes.

	Protocol d'ús de recursos informàtics	SI DOSRIUS	21/06/2015
	Elaborat per la Comissió de revisió del PEC	Aprobat pel Consell escolar el 30/6/2014 Revisat el 30 de juny de 2016	Página 2 de 10

## LES TECNOLOGIES DIGITALS A L'EDUCACIÓ

El centre impulsa el "Projecte d'ús intensiu de les TAC", per al qual ha calgut la implicació de les famílies, atès que per a la implementació de les noves metodologies, és imprescindible disposar i garantir el manteniment d'ordinadors i dels recursos digitals.

En conseqüència, l'acceptació i compliment de les normes TAC té caràcter obligatori per a totes les famílies participants:

- El pagament de la quota única anual per alumne/a per al curs que correspongui.
- El compromís de l'alumnat de fer un bon ús de tots els recursos tecnològics que el centre posa a disposició de l'alumnat. Respectar la normativa que es publica anualment a la *Guia de l'alumnat* i que es pot consultar al web del centre.
- El compromís de les famílies de fer-se càrrec de les despeses que pugui ocasionar un mal ús d'aquests recursos.


## DOTACIÓ DEL CENTRE

El centre disposa d'un total de 155 ordinadors repartits de la següent manera:

- 10 ordinadors portàtils a l'aula d'informàtica
- 6 ordinadors portàtils aula de desdoblament 1
- 7 ordinadors portàtils aula de desdoblament 2
- 10 ordinadors portàtils a la biblioteca
- 10 ordinadors portàtils a l'armariet corresponent a 1r A
- 10 ordinadors portàtils a l'armariet corresponent a 1r B
- 12 ordinadors portàtils a l'armariet corresponent a 2n A
- 12 ordinadors portàtils a l'armariet corresponent de 2n B
- 10 ordinadors portàtils a l'armariet corresponent a 3r A
- 10 ordinadors portàtils a l'armariet corresponent a 3r B
- 10 ordinadors portàtils a l'armariet corresponent a 4t A
- 10 ordinadors portàtils a l'armariet corresponent a 4t B
- 9 ordinadors portàtils de projectors d'aula (tots ells dotats amb PDI)
- 18 *Netbooks* d'ús exclusiu del professorat
- 6 ordinadors portàtils per tasques d'administració i gestió
- 2 ordinadors de sobretaula a la sala de professorat
- 3 servidors de fitxers

El centre s'ha dotat amb els següents dispositius mòbils, que han de ser reservats prèviament al seu ús:

- 6 tablets amb *Android*

	Protocol d'ús de recursos informàtics	SI DOSRIUS	21/06/2015
	Elaborat per la Comissió de revisió del PEC	Aprovat pel Consell escolar el 30/6/2014 Revisat el 30 de juny de 2016	Pàgina 3 de 10

- 6 e-book Reader
- 4 càmares fotogràfiques digitals

D'altra banda, el fet que s'hagi estès en la societat l'ús dels dispositius mòbils i en concret, dels *Smartphone*, ha permès el plantejament d'aprofitar tots els avantatges tecnològics que suposen per a l'aprenentatge i la seva incorporació en l'educació. En aquest sentit, el centre els ha introduït a l'aula en algunes matèries i per tant, ha calgut regular-ne el seu ús en el **Protocol d'ús de les tecnologies mòbils**.

En referència a les impressores- -fotocopiadores del centre, actualment només hi ha activa la situada a consergeria i que funciona amb codi, com s'explicarà en aquest mateix document.

Val a dir també, que aquells professors que vulguin fer servir el seu propi ordinador personal i no el *Netbook* que els ofereix el centre, ho podran fer utilitzant el *password wifi*, que els serà lliurat i que cal introduir una IP vàlida que s'haurà de demanar a l'administrador.

Per a plantejar qualsevol pregunta sobre l'ús de l'equipament TAC del centre, es pot enviar un correu al coordinador TAC: [coordinaciotac@institutdosrius.cat](mailto:coordinaciotac@institutdosrius.cat)

## ÚS EN EL CENTRE SI DOSRIUS

El centre posa a disposició dels alumnes


- Accés a la xarxa d'Internet
- Programari necessari per a totes les matèries.
- Accés a l'EVA (Entorn Virtual d'Aprenentatge).
- Material digital elaborat pel professorat per actualitzar els llibres de text socialitzats.
- Manteniment de l'entorn *Google Apps for Education*.
- Accés a les plataformes educatives (*Bonesnotes*, *Mc Millan*, etc)
- Accés a la *App integrada* de seguiment acadèmic, informació i comunicació.

## LA GESTIÓ DE LA IMPRESSIÓ DE DOCUMENTS

El professorat del centre pot fer servir la fotocopiadora-impressora amb el seu codi d'usuari que són les darreres 4 xifres del seu DNI.

El centre participa en el projecte *Agenda 21*, que pretén la conscienciació de la necessitat de no malbaratar els recursos. En aquest sentit, els recursos digitals del centre: *Moodle*, *els Sites de les diferents matèries*, *Google Classroom*, llibre digital o correu electrònic esdevenen un ajut interessant per a l'estalvi en fotocòpies.

El professorat podrà realitzar fotocòpies en color prèvia autorització de la secretària del centre.

	Protocol d'ús de recursos informàtics	SI DOSRIUS	21/06/2015
	Elaborat per la Comissió de revisió del PEC	Aprobat pel Consell escolar el 30/6/2014 Revisat el 30 de juny de 2016	Pàgina 4 de 10

Val a dir que el professorat intentarà, sempre que sigui possible, deixar amb un dia d'antelació els documents que s'han d'imprimir, per tal que el conserge disposi del temps adient per a l'organització d'aquesta feina. D'altra banda, hi ha dos procediments o opcions per a la impressió dels documents:

- a) Si el document està en suport digital es pot enviar al correu del conserge: [fotocopies@institutdosrius.cat](mailto:fotocopies@institutdosrius.cat), especificant el codi, el nombre de còpies que es necessiten i si es volen a una cara, ja que per defecte s'imprimiran a dues cares.
- b) Si el document està en suport paper, es pot desar a la safata destinada a fotocòpies de consergeria indicant també el nom, codi, nombre de còpies i si es volen a doble cara.

Quan les fotocòpies estiguin realitzades, el conserge les deixarà a l'armariet del professorat corresponent.

En cas que el professorat no hagi pogut planificar prèviament la impressió de fotocòpies, es recomana que es sol·licitin a algun membre de l'equip directiu.

## LES APPS I ELS LLOCS WEB DEL CENTRE

La incorporació de les noves tecnologies als centres docents permeten que la informació estigui a l'abast de la comunitat escolar en qualsevol lloc amb connexió a Internet, a través de la seva pàgina web o els seus blocs.

Els llocs web, els blocs, els *sites* i les *apps* del centre són una eina per facilitar a tothom aquella informació que pot ser rellevant per als diferents membres de la comunitat escolar i del públic en general.

Amb aquests objectius el centre disposa dels següents portals a Internet.

---

### WEB DEL CENTRE

Aquesta té com a objectiu donar a conèixer a tothom les característiques del centre, així com la seva organització, els seus projectes, les novetats i tota aquella informació més rellevant.

Per accedir al lloc web del centre, cal anar a l'adreça: [www.institutdosrius.cat](http://www.institutdosrius.cat)


La pàgina disposa d'una bústia de preguntes o suggeriments.

---

### EL SITE DEL PROFESSORAT

Aquest lloc web d'accés restringit té l'objectiu de proporcionar al professorat del centre tot un seguit d'informació que pot ser útil en la seva tasca professional. Entre d'altres es poden trobar informacions sobre:

- Documents bàsics del centre
- Activitats del PAT
- Projectes de centre

	Protocol d'ús de recursos informàtics	SI DOSRIUS	21/06/2015
	Elaborat per la Comissió de revisió del PEC	Aprovat pel Consell escolar el 30/6/2014 Revisat el 30 de juny de 2016	Pàgina 5 de 10

- Programacions
- Memòries
- Trets d'identitat
- Objectius mínims de les matèries del curs anterior
- Articles sobre educació
- Etc

El portal del professorat només és accessible a través de l'usuari *institutdosrius.cat* del professor. Per tant per tal de visualitzar-lo cal que fer un registre previ a l'entorn *institutdosrius.cat* a través d'una adreça de professor.

---

#### A PPS

El centre participa en el programa d'impuls a la informàtica que porta a terme el projecte *M-schools Mobile*, en el qual els alumnes i el professorat implicat desenvolupen *apps* diverses. Si es considera que alguna d'aquestes aplicacions podria esdevenir d'interès per a la comunitat educativa del centre, seran publicades al lloc web mitjançant un codi QR.

---

#### APP INTEGRADA DEL CENTRE

El centre disposa d'una *app integrada* que permet l'accés a famílies i alumnes d'informació referent al centre: comentaris i anotacions del professorat sobre els alumnes. L'*app* té integrat el Site *El nostre espai*, en el qual l'alumnat pot consultar: els calendaris del curs, el deures, les pautes de com fer el dossier, com s'elabora el treball de recerca i moltes altres informacions.

---

#### SITES COMPARTITS I SITES PÚBLICS


El fet de pertànyer a l'entorn *Google Apps for Education* afavoreix que alumnat i professorat disposin d'aquest recurs, que té com avantatge que no requereix de cap codi personal per accedir-hi. La majoria de professorat té algun o alguns *Sites* referents a la seva matèria, com a complement als llibres de text suport paper i digitals, al *Moodle* i altres recursos.

D'altra banda, el centre posa a disposició del professorat diversos *sites* (concretats al document *Protocol d'ús de les tecnologies mòbils*), entre el qual es poden trobar: els sites dels diferents departaments didàctics, dels equips docents, de coordinacions o d'impuls als diversos projectes del centre.

---

#### DRIVE

El fet de pertànyer a l'entorn *Google Apps for Education* afavoreix que alumnat i professorat disposin d'aquest recurs, que permet el treball cooperatiu i col·laboratiu entre professorat i alumnat de manera compartida. Un document es pot només visualitzar o bé editar, en funció del criteri de l'administrador que el comparteix.

	Protocol d'ús de recursos informàtics		SI DOSRIUS	21/06/2015
	Elaborat per la Comissió de revisió del PEC	Aprovat pel Consell escolar el 30/6/2014 Revisat el 30 de juny de 2016		Pàgina 6 de 10

Molts professors i alumnes utilitzen aquest recurs per a compartir documents que es treballen col·laborativament (correccions diverses, documents elaborats entre varies persones...)

### MOODLE

Es pot accedir al Moodle del centre mitjançant la pàgina web o bé directament anant a l'URL <http://agora.xtec.cat/sesdosrius/moodle/>. Prèviament caldrà registrar-se al portal i apuntar-se al curs desitjat, al qual s'haurà d'accedir mitjançant la "clau d'inscripció".

Tots els professors poden tenir els seus propis cursos al *Moodle*, i per això només cal demanar a l'administrador que obri el curs amb el nom i clau d'inscripció desitjats. Actualment l'administrador del *Moodle* del centre és en Manel Marín, coordinador TAC.

### GOOGLE CLASSROOM

Pertànyer a l'entorn *Google Apps for Education* permet disposar del recurs : *Google Classroom*, per a què el professorat disposi de cursos virtuals.


## NORMES D'ÚS DE LES AULES INFORMATITZADES I DE LA XARXA

### QUÈ ES CONSIDERA AULA INFORMATITZADA?

Es considera aula informatitzada qualsevol espai del centre on es realitzen classes lectives i es disposa d'ordinadors per al treball dels alumnes. Actualment totes les aules del centre presenten aquestes característiques.


### NORMES D'ÚS D'EQUIPS INFORMÀTICS PROPIETAT DEL CENTRE

- Els ordinadors són un recurs més a disposició de la comunitat educativa, per tant aquests només es faran servir quan el professor ho consideri oportú.
- Els professors tenen dret a l'ús de la xarxa WIFI tenint en compte que la descàrrega massiva d'arxius ha de ser demanada al coordinador d'informàtica, ja que redueix considerablement l'ample de banda i aquesta només es podrà realitzar des de una xarxa disponible al mòdul del professorat i de gestió.
- Els tutors i tutores de cada grup assignaran a l'inici de cada curs un ordinador d'aula per cada 2 o 3 alumnes, en funció de la disponibilitat d'aquests i del seu criteri. Aquesta distribució és fixa i quedarà registrada als documents compartits al *Google Drive* de *l'institutdosrius.cat* i visible per part de qualsevol professor per tal de comprovar que el fan servir les persones adients.
- El tutor/a per criteri propi o a petició d'algun company, pot canviar l'assignació dels ordinadors sempre que deixin constància en un document compartit al *Google Drive*.

	Protocol d'ús de recursos informàtics		SI DOSRIUS	21/06/2015
	Elaborat per la Comissió de revisió del PEC	Aprovat pel Consell escolar el 30/6/2014 Revisat el 30 de juny de 2016		Pàgina 7 de 10



- Un professor pot puntualment fer un canvi en l'assignació d'ordinadors (sempre que deixi constància de l'ordinador que fa servir cada alumne al document *Google Drive*.)
- Cinc minuts abans de l'hora de finalització de la classe el professor donarà per finalitzada la sessió i els alumnes tancaran totes les aplicacions que han fet servir i l'ordinador. **L' alumnat no sortirà de l' aula fins que estigui recollida i tot el material digital endreçat.**
- És responsabilitat de cada grup d'alumnes tenir cura de l'ordinador que li ha estat assignat, tant de la part física d'aquest, com de les connexions i programari emprat. En cas que algun o alguns alumnes en facin un mal ús, es sancionarà l' alumnat de la manera pertinent.
- D'altra banda , és també responsabilitat del grup d'alumnes recollir de forma correcta l'ordinador que li ha estat assignat, en cas que algun professor comprovi que la col·locació no és correcta, se'ls advertirà una vegada i en cas que no corregeixin la seva actitud d'ordre, seran sancionats.
- A les aules no es permet menjar ni beure, especialment mentre es fa ús dels ordinadors.
- Els alumnes poden fer ús de la unitat del **servidor t:** per desar informació de manera **PROVISIONAL**. El centre no és responsable de l'ús o la desaparició de dades en aquesta unitat, per això, l'alumna/e ha de tenir en compte que les seves dades les ha de desar en un *Usb* o al *Google Drive* del seu correu electrònic del centre. Els ordinadors estan congelats en la seva unitat c: i en cas de necessitar guardar algun document a l'ordinador que es fa servir, de manera puntual, sempre s'haurà de fer a la unitat d: o a la carpeta els meus documents vinculada a aquesta unitat.
- En cas de necessitar auriculars o micròfons, el professor haurà de passar abans d'iniciar la sessió per consergeria, demanar-los i signar els registres.
- No es permet l'ús de programari de jocs, xat, missatgeria instantània, música o d' altres, no autoritzats expressament pel professor, ni l'ús de fons d'escriptori inadequats. En cas que calgui instal·lar programari en algun servidor o en els ordinadors, cal sol·licitar-ho al **Coordinador d'informàtica** amb antelació suficient i serà ell qui ho faci, si ho creu oportú. En cas d'incompliment d' aquesta norma, l'alumne serà avisat i posteriorment expulsat de l'aula i haurà d' anar amb el professor de guàrdia.
- No es permet cap descàrrega d'Internet no autoritzada expressament pel professor/-a. En cas d'incompliment l'alumne serà avisat. El professorat que necessiti fer una descàrrega que necessiti fer ús d'un ample de banda considerable avisarà prèviament a l'administrador per tal que l'autoritzi en un moment que no tingui repercussió d'accés a la xarxa en la resta de maquinari

	Protocol d'ús de recursos informàtics		SI DOSRIUS	21/06/2015
	Elaborat per la Comissió de revisió del PEC	Aprovat pel Consell escolar el 30/6/2014 Revisat el 30 de juny de 2016		Pàgina 8 de 10

- Els alumnes no podran manipular els ordinadors i/o els seus perifèrics ni canviaran la seva configuració. Els desperfectes ocasionats per la utilització indeguda seran considerats una falta greu i per tant, seran sancionats i els responsables hauran d'assumir les despeses econòmiques que se'n derivin.
- No es permet la navegació en Internet d'aquelles pàgines no expressament autoritzades pel professor/a.

#### NORMES D'ÚS D'EQUIPS INFORMÀTICS I DISPOSITIUS MÒBILS PROPIETAT DE L'ALUMNE

#### CORREU DEL CENTRE

Cada alumne i professor disposarà del seu propi correu dins del domini *insitudosrius.cat*. Aquest serà el **vehicle de comunicació digital directe i prioritari entre el professorat i l'alumnat**, sense descartar altres com el *Moodle*, *Google classrooms* o els *blocs* propis del professorat.


#### CONTRASENYES D'ACCÈS A LA XARXA

La clau inalàmbrica WIFI és **mnl82301**.

Si l'ordinador no és propietat del centre caldrà també incorporar una adreça IP que cal sol·licitar al coordinador TAC del centre.

Tots els ordinadors del centre tenen 3 usuaris que són:

- *super*: aquesta clau només està a disposició del coordinador d'informàtica per administrar els sistemes
- *prof-01*: aquesta clau està disponible per a tots els professors, i dóna accés a la unitat p del servidor que proporciona informació confidencial i reservada al professorat.

	Protocol d'ús de recursos informàtics		SI DOSRIUS	21/06/2015
	Elaborat per la Comissió de revisió del PEC	Aprovat pel Consell escolar el 30/6/2014 Revisat el 30 de juny de 2016		Pàgina 9 de 10

- *alum-01*: aquesta clau és *20Users* i és l'única que poden tenir els alumnes i que a més, els dona accés a la unitat T del servidor, que poden fer servir per emmagatzemar arxius de forma temporal, ja que en qualsevol moment poden ser esborrats de forma accidental o premeditada per altres usuaris de la xarxa sense deixar rastre.

## SUBSCRIPCIONS A DIARIS DIGITALS

El centre té contractada una subscripció al diari *ara.cat*. Aquesta subscripció dona dret a accedir a tots els continguts digitals i la pot fer servir tot el professorat del centre. Per això, només cal accedir amb el següent usuari i utilitzar la contrasenya que es lliura al professorat a l'inici de curs.

Usuari: [institutdosrius@institutdosrius.cat](mailto:institutdosrius@institutdosrius.cat) (és coneguda pel professorat)

## REVISIÓ 30/6/2016

*On posa:*


En conseqüència, l'acceptació i compliment de les normes TAC té caràcter obligatori per a totes les famílies participants:

- El pagament de la quota única anual per alumne/a per al curs que correspongui.
- El compromís de l'alumnat de fer un bon ús de tots els recursos tecnològics que el centre posa a disposició de l'alumnat. Respectar la normativa que es publica anualment a la *Guia de l'alumnat* i que es pot consultar al web del centre.
- El compromís de les famílies de fer-se càrrec de les despeses que pugui ocasionar un mal ús d'aquests recursos.

*Ha de posar:*

En conseqüència, l'acceptació i compliment de les normes TAC té caràcter obligatori per a totes les famílies participants:

- El pagament de la quota única anual per alumne/a per al curs que correspongui.
- El compromís de l'alumnat de fer un bon ús de tots els recursos tecnològics que el centre posa a disposició de l'alumnat. Respectar la normativa que es publica anualment a la *Guia de l'alumnat* i que es pot consultar al web del centre.
- El compromís de les famílies de fer-se càrrec de les despeses que pugui ocasionar un mal ús d'aquests recursos.
- Els correus corporatius "institutdosrius.cat" són d'ús exclusiu per a activitats del centre. No es tracta d'un correu personal. A inici de curs s'establirà un protocol d'ús on constarà una carta de compromís que signaran els alumnes i les seves famílies.

	Protocol d'ús de recursos informàtics		SI DOSRIUS	21/06/2015
	Elaborat per la Comissió de revisió del PEC	Aprovat pel Consell escolar el 30/6/2014 Revisat el 30 de juny de 2016		Pàgina 10 de 10