

# PROTOCOL DE MANTENIMENT DEL CENTRE

- En virtut de les disposicions d'inici de curs.

*Aprovat al juny de 2015*

## Gestió i manteniment

1. Durant el mes de juliol, la Secretària, conjuntament amb ell conserge i amb el vistiplau de Direcció, decideixen els arranjaments que s'han de realitzar, i si s'escau, s'informa al Departament.
2. El conserge, durant el mes de juny i juliol, s'ocupa de fer les intervencions de manteniment necessàries, i si s'escau, demana la intervenció d'empreses externes.
3. Igualment, en aquest període, es realitza un manteniment preventiu (comprèn les operacions necessàries per garantir la conservació i bon funcionament dels centres i les seves instal·lacions, tendents a preservar el nivell idoni de qualitat de funcionament durant la seva vida útil).
4. Quant al manteniment elèctric es realitza amb una empresa externa amb la qual hi ha signat un contracte anual de revisions.
5. Durant el curs, el Conserge i altres membres de la comunitat educativa, informen a la secretària dels imperfectes i el subaltern, sempre que estigui qualificat, realitza les reparacions. En cas contrari, es demana els serveis a una empresa externa.
6. La zona enjardinada la manté també el subaltern del Centre, amb la col·laboració de l'alumnat de l'AO.
7. Quant a les instal·lacions TAC, el coordinador TAC i el subaltern són els encarregats del seu manteniment.
8. Quan es produeixen Inspeccions, es realitzen les accions que es valorin en l'Acta d'inspecció.