

# PROTOCOL DE CONVIVÈNCIA



Darrera actualització: novembre de 2022

- En virtut del Decret 102/2010 d'autonomia de centres educatius.

## Contingut

Aquest protocol pretén ser una eina útil d'actuació immediata davant d'una incidència en l'Institut Els Roures.

*El centre adapta a les previsions del DECRET. 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius tot el que fa a referència a les normes d'organització i funcionament que s'estableixen en aplicació dels articles 23, 24 i 25, tal com consta a la disposició transitòria primera del decret. A excepció de l'apartat 24.3 d derogat pel tribunal superior de Catalunya.*

*S'incorporen mesures de promoció de la convivència en el centre, dins el Pla de convivència aprovat per Consell Escolar amb data 4 de juliol de 2012 , així com els mecanismes i fórmules per a la prevenció i resolució de conflictes. Entre aquests mecanismes hi consta la mediació. El centre té un projecte de mediació aprovat el 4 de juny de 2010.*

*La normativa vigent gradua les conductes incorrectes com:*

*A- Incidents o conflictes lleus.*

*B- Conductes contràries a les normes de convivència del centre i mereixedores del que anomenarem mesures correctores.*

*C- Faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades com a falta , mereixedores de sancions.*

## Incidents mediables

*Tots aquells que s'iniciïn:*

- A instància de qualsevol alumne/a, per tal d'aclarir la situació i evitar la possible intensificació del conflicte.*
- Per oferiment del centre, un cop detectada una conducta contrària o greument perjudicial per a la convivència.*
- Si el procés s'inicia durant la tramitació d'un procediment sancionador, el centre ha de disposar de la confirmació expressa de l'alumne/a, i, si és menor d'edat dels seus pares, en un escrit adreçat a la direcció del centre on consti l'opció per la mediació i la voluntat de complir l'acord a què s'arribi, en aquest cas, s'atura provisionalment el procediment sancionador i s'interrompen els terminis de prescripció i no es poden adoptar cap mesura provisional.*

*S'aplicarà especialment en els casos següents:*

- Aquells que no comportin una transgressió greu de les normes de convivència: Rumors, insults, malnoms, queixes, malentesos...*
- Disputes i baralles.*
- Amistats que s'han deteriorat.*
- Amenaces, persones que molesten, que carreguen, que fan el buit... Situacions que desagraden o semblen injustes.*

No es podrà aplicar quan es donin algunes de les circumstàncies següents:

- *Agressió física o amenaces a membres de la comunitat educativa.*
- *Vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives..*
- *Reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència.*
- *Haver emprat greu violència o intimidació.*

## PROCEDIMENT

- Si la demanda sorgeix de l'alumne/a, el procés serà gestionat, a petició d'aquest/a, per persones de la comunitat educativa prèviament acreditades com a mediadors/es.
- Si el procés s'inicia per l'acceptació de l'ofertament de mediació fet pel centre, la direcció ha de proposar, en el termini màxim de dos (2) dies hàbils, una persona mediadora, d'entre els pares, mares, personal docent i PAS del centre que disposin de formació adequada; també la direcció pot designar un/a alumne/a perquè col·labori amb la persona mediadora en les funcions de mediació si ho considera convenient per facilitar l'acord entre els implicats.
- La persona mediadora, després d'entrevistar-se amb l'alumne/a, s'ha de posar en contacte amb la persona perjudicada per exposar-li la manifestació favorable de l'alumne/a de resoldre el conflicte per la via de la mediació i per escoltar la seva opinió pel que fa al cas.
- Quan s'hagin produït danys a les instal·lacions o al material del centre o s'hagi sostret aquest material, la direcció o la persona en qui delegui ha d'actuar en el procés de mediació en representació del centre.
- Si la persona perjudicada accepta participar en el procés de mediació, la persona mediadora ha de convocar una trobada de les persones implicades en el conflicte per concretar l'acord de mediació amb els pactes de conciliació i/o de reparació a què vulguin arribar.

## FINALITZACIÓ

- Els acords presos s'han de recollir per escrit.
- Si la solució acordada inclou pactes de conciliació, aquesta s'ha de dur a terme en el mateix acte s'entén produïda la conciliació quan l'alumnat reconegui la seva conducta, es disculpi davant la persona perjudicada i aquesta accepti les disculpes.
- Si la solució acordada inclou pactes de reparació, s'ha d'especificar a quines accions reparadores, en benefici de la persona perjudicada, es compromet l'alumne/a i, si és menor d'edat, els seus pares i, en quin termini s'han de dur a terme.
- Si el procés es duu a terme un cop iniciat un procediment sancionador, produïda la conciliació i, si n'hi haguessin, complerts els pactes de reparació, la persona mediadora ho comunicarà per escrit a la direcció del centre i l'instructor/a de l'expedient formularà la proposta de resolució de tancament de l'expedient disciplinari.
- Si el procés finalitza sense acord, o si s'incompleixen els pactes de reparació per causes imputables a l'alumne/a o als seus pares, la persona mediadora ho ha de comunicar a la direcció del centre per tal d'iniciar l'aplicació de les mesures correctores o el procediment sancionador corresponent.

- Quan no es pugui arribar a un acord de mediació perquè la persona perjudicada no accepti la mediació, les disculpes de l'alumne/a o el compromís de reparació ofert o quan el compromís de reparació acordat no es pugui dur a terme per causes alienes a la voluntat de l'alumne/a, aquesta actitud ha de ser considerada com a una circumstància atenuant en el procediment sancionador.
- La persona mediadora pot donar per acabada la mediació en el moment que aprecii manca de col·laboració en un dels participants o l'existència de qualsevol circumstància que faci incompatible la continuació del procés de mediació.
- El procés de mediació s'ha de resoldre en el termini màxim de quinze (15) dies des de la designació de la persona mediadora (les vacances de Nadal i Setmana Santa interrompen el còmput del termini).

## Actuació davant d'una incidència

### INCIDÈNCIA LLEU

*Es considera incidència lleu:*

- *Llençar objectes (bolígrafs, goma o altres).*
- *Dirigir-se de forma incorrecta a un membre de la comunitat educativa (no vigilar el vocabulari i el to).*
- *No seguir les instruccions del professorat.*
- *Reiteració en l'incompliment de les recomanacions d'aula o acadèmiques.*

*Qui imposa la sanció?*

*El professor d'aula o guàrdia de pati.*

*Com es fa constar?*

*S'ha de fer constar a l'IEDUCA com a "incidència lleu" i explicar-hi els fets com a "observació".*

*Quines conseqüències té?*

*L'acumulació d'incidències lleus té les següents conseqüències:*

- **Acumulació de 5 incidències lleus: 1 INCIDÈNCIA GREU**

### INCIDÈNCIA GREU

*Es consideren incidències greus:*

- *L'acumulació de faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.*
- *L'ús del mòbil al centre.*
- *Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.*
- *Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.*

- *Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat escolar.*
- *El deteriorament, causat intencionadament o per negligència o mal ús, de les dependències del centre, del material d'aquest o de la comunitat escolar.*
- *Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar, que no constitueixi falta.*
- *L'acumulació d'incidents anàlegs als anteriors però de caràcter lleu. (incidència lleu).*

*Qui imposa la sanció?*

*El professor d'aula o de guàrdia.*

*Com es fa constar?*

*S'ha de fer constar a l'IEDUCA com a "incidència greu" i explicar-hi els fets com a "observació".*

*Quines conseqüències té?*

*L'acumulació d'incidències greus té les següents conseqüències:*

- ***Acumulació de 5 incidències greus: comportarà un dia de sanció fora del centre, mitjançant l'acord amb la família.***
- ***Acumulació de 15 incidències greus: comportarà l'inici del procés d'obertura d'expedient disciplinari i les mesures sancionadores pertinents.***

## **FALTA GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE**

*Són conductes sancionables com a falta greu segons l'article 37.1. LEC*

*a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.*

*b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.*

*c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.*

*d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.*

*Els actes o les conductes esmentats que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.*

## Procediment

- Caldrà que el professor que hagi observat la falta greu informi a un membre de l'equip directiu, tot entregant també un informe per escrit dels fets.
- L'equip directiu, juntament amb la tutora de l'alumne/a, valoraran els fets, es posaran en contacte amb la família i determinaran les conseqüències reparadores i sancionadores a la falta.

## Gradació de les sancions

*Per a la gradació en l'aplicació de les sancions que corregeixen les faltes esmentades, cal tenir en compte l'article 24.3 del Decret d'autonomia: a) Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat. b) La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva. c) La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat. d) (derrogat) e) La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona. f) La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.*

*En tot cas, els actes o conductes a què fa referència l'article 24.3 del Decret d'Autonomia de la Llei d'educació s'han de considerar especialment greus, i les mesures sancionadores s'han d'acordar de manera proporcionada a aquesta especial gravetat, quan impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra circumstància personal o social de terceres persones que resultin afectades per l'actuació a corregir.*

*Garanties i procediment en la correcció de faltes greus 1. Les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre tipificades a l'article 37.1 de la Llei d'educació es corregeixen mitjançant una sanció de les previstes a l'article 37.3 de la Llei esmentada. Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient.*

*2. La instrucció de l'expedient a què fa referència l'apartat anterior correspon a un o una docent amb designació a càrrec de la direcció del centre. A l'expedient s'estableixen els fets, i la responsabilitat de l'alumnat implicat, i es proposa la sanció així com, si escau, les activitats d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, l'import de reparació o restitució dels danys o materials que eventualment hagin quedat afectats per l'actuació que se sanciona.*

*3. De la incoació de l'expedient la direcció del centre n'informa l'alumnat afectat i, en el cas de menors de 18 anys, també els progenitors o tutors legals. Sense perjudici de les altres actuacions d'instrucció que es considerin oportunes, abans de formular la proposta definitiva de resolució, l'instructor o instructora de l'expedient ha d'escoltar l'alumnat afectat, i també els progenitors o tutors legals, i els ha de donar vista de l'expedient completat fins a la proposta de resolució provisional per tal que puguin manifestar la seva conformitat amb allò que a l'expedient s'estableix i es proposa o hi puguin formular al·legacions. El termini per realitzar el tràmit de vista de l'expedient, de la realització del qual n'ha de quedar constància escrita, és de cinc dies lectius i el termini per formular-hi al·legacions és de cinc dies lectius més.*

*4. Per tal d'evitar perjudicis majors a l'educació de l'alumnat afectat o a la de la resta d'alumnat del centre, en incoar un expedient la direcció del centre pot aplicar, de manera excepcional, una*

suspensió provisional d'assistència a classe per un mínim de tres dies lectius prorrogables fins a un màxim de 20 dies lectius, que ha de constar en la resolució de la direcció que incoa l'expedient. Aquesta suspensió pot comportar la no- assistència al centre. Altrament, l'alumne/a haurà d'assistir al centre, però no podrà participar en les activitats lectives amb el seu grup mentre duri la suspensió provisional d'assistència a classe. En tot cas, en la suspensió provisional d'assistència a classe, que s'ha de considerar a compte de la sanció, s'han de determinar les activitats i mesures educatives a dur a terme durant aquest període.

5. Un cop resol l'expedient per la direcció del centre, i a instàncies dels progenitors o tutors legals, o de l'alumnat afectat si és major d'edat, el consell escolar pot revisar la sanció aplicada, sens perjudici, de la presentació dels recursos o reclamacions pertinents davant els serveis territorials corresponents. En qualsevol cas, la direcció del centre ha d'informar periòdicament el consell escolar dels expedients que s'han resol. Les faltes i sancions a què es refereix aquest article prescriuen, respectivament, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.

6. Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua del dret a assistir temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria es procurarà l'acord del pare, mare o tutor o tutora legal. Quan no s'obtingui aquest acord, la resolució que imposa la sanció expressarà motivadament les raons que ho han impedit. La sanció d'inhabilitació definitiva per cursar estudis en el centre, en les etapes obligatòries, ha de garantir a l'alumne/a un lloc escolar en un altre centre. El Departament d'Educació ha de disposar el que sigui pertinent quan el centre afectat no pugui gestionar directament la nova escolarització de l'alumnat en qüestió.

7. Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a, i la seva família en els i les menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la sanció. Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a i, en els i les menors d'edat, del seu pare, mare o tutor o tutora legal.

### Principis generals

Com a fonamental cal destacar el de tipicitat "cap alumne/a podrà ser sancionat per conductes diferents de les tipificades com a conductes contràries o greument perjudicials per a la convivència en el centre al Decret regulador", al qual cal afegir els altres següents:

- Interdicció de privar l'alumne/a del seu dret a l'educació i, en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.
- Prohibició d'imposar sancions contràries a la integritat física i a la dignitat personal de l'alumne/a.
- Proporcionalitat entre faltes i sancions aplicades.
- Necessitat de tenir en compte l'edat de l'alumne/a a l'hora d'aplicar sancions.

### Sancions

- La suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries, per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos.

- *La suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos.*
- *La inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.*

## MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DE CENTRE

### Entrada / sortida de centre:

- La porta s'obrirà a les 08:10h. i es tancarà a les 08:20h. En cas d'arribar més tard, caldrà trucar al timbre i el personal del centre obrirà personalment la porta.
- Per sortir del centre cal que l'alumne/a ho faci acompanyat pel tutor legal o la persona autoritzada, prèvia signatura del justificant de sortida de centre.
- **Absències:** El tutor en farà el seguiment.
  - **Educació física:** de manera específica, el fet de no realitzar la classe per raons injustificades (no portar el material, etc) repercutirà en l'avaluació de la matèria (queda reflectit en els criteris d'avaluació)
  - Retards: Cada retard comportarà una incidència lleu. Les acumulacions d'incidències lleus estan descrites en el present annex, en l'apartat "Incidències lleus".
  - SEMPRE ES DEIXARÀ ENTRAR L'ALUMNE/A QUE ARRIBA TARD A CLASSE.
  - El professor marcarà el retard en la plataforma iEduca. Si el retard és justificat perquè l'alumne/a ha estat parlant amb un professor, aquest signarà un justificant i l'alumne/a l'haurà d'entregar al professor amb qui tingui classe.

### Conducta:

- Quan un/a alumne/a comet una **incidència greu**, **l'alumne/a ha de restar a la classe**, sempre que sigui possible, i el docent ha de fer-ho constar a la plataforma IEDUCA. Si l'alumne/a no pot restar a classe el docent ho ha de comunicar al professorat de guàrdia i aquest l'acompanyarà a reunir-se amb el membre de direcció que hi hagi de guàrdia.
- Entre classes: cal restar dins del barracó. **El control del passadís és responsabilitat del professor de guàrdia.**
- Durant les classes:



- NO ES POT SORTIR DE L'AULA excepte en cas d'urgència o sota petició del professor. Cal que, en aquest sentit, el professor segueixi col·laborant a fi que l'alumnat no surti per raons poc justificables.
- En cas que un/a alumne/a no vulgui seguir dins de classe tot i el requeriment del professor, cal enviar-lo a direcció.
- **Normes COVID-19:**
  - L'incompliment d'alguna de les indicacions sanitàries **suposarà l'expulsió immediata de l'alumne/a**. Caldrà trucar a la família perquè vingui a buscar l'alumne/a al centre i se l'emporti.
- **Ús mòbil: prohibit.**
  - El centre ofereix un servei de recollida dels mòbils en armariets organitzats per aquesta funció. A les 08:10h. es recolliran a l'entrada del centre i es retornaran a les 14:45h. a l'aula.
  - Durant l'horari lectiu, incloent la franja de pati, si un/a alumne/a té el mòbil visible es requisarà i es requerirà que la família el vingui a buscar. A més, suposarà una incidència greu.
  - L'alumnat tampoc pot portar rellotges intel·ligents que utilitzin les funcions dels telèfons mòbils (apps, notificacions, etc.) En cas que el portin es procedirà de la mateixa manera que amb els telèfons mòbils.
  - Si l'alumne/a es nega a entregar el mòbil quan el professorat li requereix serà sancionat amb un dia de no assistència al centre, mitjançant l'acord amb la família.
- **Patis:** Quan un professor de guàrdia expulsa del pati un alumne/a, cal que l'envii a direcció.
- **Sortides:**
  - Les sortides són OBLIGATÒRIES. La falta d'assistència injustificada a una sortida repercutirà en la nota de la matèria que l'organitza.
  - En les sortides amb trajecte llarg l'alumnat **podrà portar mòbil, però només en podrà fer ús durant el trajecte**.
  - L'acumulació de 5 incidències greus en els 3 mesos anteriors a una sortida lúdica no curricular suposarà la no assistència a aquesta sortida.

- L'equip docent podrà decidir, a més, si un/a alumne/a no ha d'assistir a qualsevol de les sortides per raons de conducta. En aquests casos es reunirà o es trucarà a la família per informar-ho i es retornarà el cost de la part individual de la sortida, és a dir, aquella que no afecta al transport o d'altres activitats col·lectives.
- La conducta incorrecta durant el desenvolupament d'una sortida podrà implicar la no assistència a la següent sortida.
- El comportament incorrecte en una activitat podrà comportar la no realització de la següent.
- **Mal ús del material del centre:** implicarà una sanció escrita, la comunicació d'aquesta a la família i, en cas de deteriorament del material, el reemborsament de la reparació pertinent.

### Normes digitals per les NOFC

#### Equipaments i estris

1. Entenem com equipaments i estris tot allò que permet fer un ús digital via ordinador o altres elements de projecció. També inclou tot allò que permeti desenvolupar les competències digitals de centre.
2. Tot l'equipament digital del centre s'ha d'utilitzar correctament i amb la intenció de complir l'objectiu pedagògic de les diferents assignatures que s'imparteixen al centre. L'import conseqüent de la reparació provocada pel seu mal ús, desperfecte i/o incident recau sobre la família de l'alumne/a que ha generat el desperfecte.
3. El docent és l'encarregat de sol·licitar al coordinador digital l'opció d'ús d'un o altre element digital, sota criteris de viabilitat i disponibilitat. Per tant, l'alumne/a pot proposar l'ús d'un o altre estri, però s'haurà de respectar la decisió del docent.
4. Al centre, oferim l'opció de deixar en préstec dues tipologies d'ordinador:
  - a. Ordinador de registre intern. Són ordinadors que el centre reparteix sota control intern.
  - b. Ordinador de registre extern. Són ordinadors que el Departament d'Educació atorga al centre pel seu repartiment entre l'alumnat del centre.
5. Els desperfectes generats pel mal ús dels ordinadors poden ser:
  - a. Hardware. Són els elements físics dels ordinadors. La seva reparació ha de complir amb els criteris de compatibilitat. La seva incompatibilitat i/o les conseqüències provocades per l'ús d'aquesta incompatibilitat recau sobre la família de l'alumne/a que n'ha fet ús.

- b. Software. Són els elements no físics de l'ordinador i que permeten fer-ne ús. Sense supervisió i permís del coordinador digital no es permet la modificació del programari ni dels elements de software de l'ordinador. En cas de mal ús o desperfecte conseqüent a nivell de software, la seva reparació ha de complir amb els criteris de compatibilitat. La seva incompatibilitat i/o les conseqüències provocades per l'ús d'aquesta incompatibilitat recau sobre la família de l'alumne/a que n'ha fet ús.
  
6. Els ordinadors atorgats a l'alumnat pel Departament d'Educació són de la marca LENOVO, Referència 81M9S03300, Model 300e 2 N4120 8Gb 128Gb 11.6", venen gestionats el seu servei i manteniment des de la Generalitat de Catalunya. Sota aquest model:
  - a. Si es trenca o es genera desperfecte cal que la família compri el model original. Es demana que la factura i/o rebut de la compra s'entregui al centre.
  - b. Si alguns dels seus elements de hardware es veuen alterats, en mal ús i/o defectuós, no es podrà realitzar la devolució de la cessió de l'ordinador i s'haurà de pagar un equip d'ordinador nou.
  - c. L'opció de compra vàlida és en el Catàleg de solucions tecnològiques per a centres del Departament de la Generalitat, que podeu trobar a través d'aquest enllaç:  
<https://espai.educacio.gencat.cat/Recursos/Solucions-suportTIC/Catalog-solucions-tecnologiquescentres/Pagines/default.aspx>
  - d. Si algun element comprat fora d'aquest portal genera problemes de hardware o software la família de l'alumne/a haurà de fer-se càrrec de l'import.
  
7. Els ordinadors dels docents són de la marca Lenovo, referència 20VDS02J00, model THINKBOOK 14 G2 ITL 8GB 256GB.
  - a. El docents titulars que estiguin fent ús de l'ordinador, l'hauran de cedir un cop finalitzat el contracte laboral amb el centre.
  - b. En cas de baixa o permís, si el docent és substituït, caldrà que el docent titular cedeixi l'ordinador al docent substituït.
  - c. Si hi ha algun desperfecte per mal ús de l'ordinador, haurà de ser el docent titular o substituït (segons la correspondència en el temps) qui es faci càrrec de la reparació.

## Normes d'ús dels equipaments cedits a l'alumnat

Sobre l'ús dels ordinadors cedits pel Departament d'Educació

1. Els ordinadors de l'alumnat cedits pel Departament d'Educació i pel centre són d'ús exclusiu pedagògic, se n'exclou l'ús recreatiu i d'altres usos, amb independència de si el dispositiu està al centre o fora del centre.
2. El dispositiu podrà ser usat, amb la mateixa finalitat fora del curs escolar.
3. Sota aquesta consigna, es notificaran com incidència greu:
  - a. Manipulació a nivell de hardware del dispositiu.
  - b. Manipulació a nivell de software i programari intern propi sense consentiment del coordinador digital i/o direcció.
  - c. Ús recreatiu en hores lectives.
4. D'acord amb anteriors punts de les NOFC que regulen el tipus d'incidència, aquestes afecten de la mateixa manera a nivell digital.
5. En cas d'incompliment d'alguna d'aquestes normes es retirarà l'equipament de l'alumne/a durant un mes la primera vegada i de manera definitiva si es repeteix qualsevol tipus d'incompliment d'aquesta normativa. Quan es produeixi aquest fet es procedirà a formatejar de nou el maquinari i es retornarà l'ordinador al seu estat inicial abans de retornar-lo a l'alumne/a.

Sobre l'ús dels ordinadors propis al centre

1. És permès al centre l'ús d'ordinador propi.
2. Els ordinadors només es poden utilitzar amb finalitat pedagògica.
3. Està sancionat amb incidència l'ús recreatiu en hores lectives.
4. D'acord amb anteriors punts de les NOFC que regulen el tipus d'incidència, aquestes afecten de la mateixa manera a nivell digital.
5. En cas d'incompliment d'alguna d'aquestes normes es retirarà l'equipament de l'alumne/a durant un mes la primera vegada i de manera definitiva si es repeteix qualsevol tipus d'incompliment d'aquesta normativa. Quan es produeixi aquest fet es procedirà a formatejar de nou el maquinari i es retornarà l'ordinador al seu estat inicial abans de retornar-lo a l'alumne/a.