

# PROTOCOL

## d'ús



# del transport escolar

- En virtut de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; la refosa de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i la refosa de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.
- Decret 161/1996, de 14 de maig, que regula el servei escolar de transport per facilitar el desplaçament dels alumnes en l'educació obligatòria.
- Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.
- Reial decret 894/2002, de 30 d'agost, pel qual es modifica la disposició transitòria tercera del Reial decret 443/2001.
- Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació. Modificada en els articles 4, 5.5, 6, 7, 8, 25, 31, 56.1, 57 i 62 per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre els drets i deures dels usuaris dels centres de nivells no universitaris de Catalunya.
- Els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars vigents per a la prestació del servei públic de transport escolar col·lectiu de la comarca del Vallès Occidental, que tenen caràcter contractual.
- El servei de transport està subjecte a la reglamentació sectorial específica vigent i a totes les altres normes tècniques, sanitàries, de seguretat i de salut laboral, d'higiene, de privacitat, etc. que li siguin d'aplicació, i les ha de complir en tot moment.

*Aprovat al juny de 2015*

## Contingut

1. S'entén per transport escolar el servei de transport consolidat amb el concessionari d'un servei de transport públic regular de viatgers, destinat a fer possible el desplaçament fins als centres docents de l'alumnat de la SI de Dosrius.
2. Aquest protocol s'aplica als usuaris del transport escolar de la SI de Dosrius així com als seus pares, tutors o representants legals.
3. També s'aplica als ens, òrgans o persones als quals s'ha encomanat la gestió material d'aquests serveis i al professorat i al personal no docent dels centres escolars, en la part que els afecti.
4. És el Consell Comarcal el gestor i responsable de la contractació i de la bona execució material del servei de transport.
5. Al tractar-se d'un servei de transport no obligatori, el Consell Comarcal ha d'aprovar anualment el preu públic que hauran de fer efectiu els usuaris.
6. L'assignació de places en el servei de transport escolar col·lectiu s'ha de dur a terme entre aquelles sol·licituds presentades en el termini i en la forma adequats.
7. Els usuaris del servei de transport tenen dret a una única expedició diària en el sentit d'anada i a una única en el de tornada, d'acord amb l'inici i la finalització de l'horari lectiu.
8. Llevat de casos excepcionals, entre la finalització de les classes i la sortida dels vehicles no han de passar més de 10 minuts.
9. Els usuaris tenen dret a una parada determinada i degudament ubicada per l'Ajuntament del municipi. L'emplaçament de les parades ha de garantir les condicions de seguretat més idònies possibles pel que fa a l'accés. En general, ha de permetre que la baixada o la pujada dels usuaris es pugui efectuar amb seguretat i amb prou espai pel costat de la vorera.
10. Els usuaris tenen dret a la presència d'un acompanyant major d'edat durant el servei de transport.
11. Els usuaris tenen dret a conèixer la proposta d'itinerari, parades i horaris abans de l'inici del curs escolar, així com, al més aviat possible, qualsevol incidència que comporti alteracions en la prestació del servei.
12. Els usuaris poden sol·licitar canvis de línia o de parada al Consell Comarcal mitjançant una escrit presentat en el Registre.

13. Així mateix, poden presentar la renúncia al servei en cas de no fer-ne una utilització habitual. En qualsevol moment, però, es pot tornar a sol·licitar la utilització del servei de transport.
14. Per poder gaudir del servei de transport, els pares o tutors, en representació legal dels usuaris del servei, han d'emplenar i signar la sol·licitud de transport i presentar-la a la Si Dosrius, que l'ha de trametre al Consell Comarcal o bé al seu Registre General.
15. Els usuaris han d'utilitzar el servei de transport de forma habitual i continuada, dins dels horaris que se li proposen, així com amb l'itinerari i la parada assignada.
16. Els usuaris han de respectar la resta d'usuaris i el personal amb qui comparteixen el servei i seguir les instruccions de les persones encarregades (acompanyant, conductor, supervisor).
17. Han de seguir la normativa relativa a la prohibició de menjar, beure i fumar, han de respectar tots els elements del vehicle i han de mantenir una actitud correcta que garanteixi l'ordre i, per tant, la seguretat durant el trajecte.
18. Els pares o tutors seran responsables dels danys que els alumnes menors d'edat puguin produir.
19. Els usuaris, mentre duri el viatge, han de romandre asseguts i dur cordat el cinturó de seguretat, i han de seguir les indicacions que els pugui donar el monitor o professor acompanyant.
20. Els usuaris del servei de transport escolar no obligatori assenyalats han d'abonar l'import del preu públic en els terminis que per a cada nou curs escolar aprovi el Consell Comarcal. La manca de pagament en el terminis fixats suposa la pèrdua del dret d'utilització del servei.
21. En cas que els usuaris no utilitzin el servei de transport en tots dos viatges, d'anada i tornada, no hi haurà una reducció en el pagament del preu públic que dóna dret al servei no obligatori. El fet de causar baixa, renunciar o perdre el dret d'ús del servei no significa en cap cas el retorn del preu públic abonat.
22. El Consell Comarcal ha de facilitar tota la informació necessària a l'acompanyant de transport perquè pugui portar a terme un control de l'assistència dels alumnes en cadascun dels trajectes.
23. A l'inici del servei de tornada, el vehicle ha d'esperar un màxim de 10 minuts si es detecta l'absència d'alumnes.
24. Les parades dels vehicles s'han d'efectuar únicament en els punts degudament senyalitzats com a tals i inclosos en el contracte de prestació del servei.

25. El conductor no ha d'iniciar la marxa fins que tots els alumnes que es trobin dins del vehicle estiguin correctament asseguts i l'acompanyant així li ho indiqui.
26. Abans d'abandonar el vehicle, el conductor ha de revisar que no hi ha quedat ningú.
27. Abans de l'inici del curs escolar, l'empresa contractada per a la prestació del servei de transport escolar ha de facilitar al centre educatiu el nom de l'interlocutor per al servei d'acompanyament i el telèfon de contacte.
28. Tota comunicació amb el centre escolar ha de ser posada en coneixement del Consell Comarcal, gestor del servei i responsable únic de l'aprovació d'ajustaments o canvis en la seva prestació.
29. L'acompanyant ha de vetllar en tot moment perquè el servei es faci en ordre i això garanteixi la seguretat dels alumnes.
30. També ha de disposar d'una llista en format paper amb totes les dades bàsiques dels usuaris transportats i n'ha de controlar l'assistència en cadascun dels trajectes. Tanmateix, el Consell Comarcal i/o l'empresa de transport podran facilitar-li altres eines complementàries que facilitin aquesta feina.
31. En acabar el trajecte d'anada al centre docent, l'acompanyant ha de tenir cura que els alumnes entrin al recinte escolar.
32. En acabar el trajecte de tornada, l'acompanyant ha de tenir cura que els usuaris quedin sota la responsabilitat dels seus pares o tutors. Això no obstant, aquests podran autoritzar els fills, mitjançant el full de sol·licitud o posterior instància al Consell Comarcal, a quedar-se sols a les parades.
33. En cas que es produeixi qualsevol incidència, s'ha de comunicar a l'empresa perquè aquesta n'informi per escrit el Consell Comarcal i el centre docent.
34. Amb anterioritat a l'inici del curs escolar, el centre docent ha de rebre del Consell Comarcal informació en relació amb l'assignació de servei de transport escolar i amb les seves rutes, les parades i els horaris.
35. Al llarg del curs escolar el centre docent ha de rebre del Consell Comarcal informació sobre les llistes d'alumnes usuaris de cada servei i de les absències o incidències que es puguin produir, així com les mesures correctores o sancions que s'ocasionin.
36. La Direcció del centre pot fer una proposta al Consell Comarcal per distribuir els alumnes a l'interior dels vehicles, per organitzar el servei a les entrades i sortides i per a qualsevol altre aspecte adreçat a la millora de la gestió del servei.

37. En relació amb les eventuais queixes i els suggeriments i les propostes sobre el servei de transport escolar, el centre educatiu s'ha de dirigir mitjançant comunicació escrita al Consell Comarcal, que li'n donarà resposta en el termini màxim de 15 dies hàbils.
38. El centre ha de distribuir als usuaris la informació sobre el servei de transport escolar que li sigui lliurada pel Consell Comarcal amb aquesta indicació.
39. La secretària serà la interlocutora del centre amb el Consell Comarcal i la responsables de les gestions que se'n derivin del funcionament diari.
40. Per a qualsevol canvi en relació amb l'horari, el calendari o la prestació del servei, el centre ha de fer una proposta escrita al Consell Comarcal amb una antelació mínima de 7 dies hàbils, i aquest ens serà, com a gestor del servei, el responsable únic de l'aprovació dels ajustaments o canvis sol·licitats.
41. Les incidències per mal comportament dels usuaris seran considerades faltes contra la convivència, de la mateixa manera que si s'haguessin produït al recinte escolar, i sancionables d'acord amb el que preveu la legislació vigent sobre drets i deures dels alumnes.
42. En cas que un alumne infringeixi aquest Reglament, l'acompanyant o el conductor n'ha d'informar el Consell Comarcal, el qual prendrà les mesures oportunes i les comunicarà a les parts afectades.
43. En tot cas, les famílies han de respondre econòmicament de qualsevol desperfecte ocasionat pels usuaris intencionadament als vehicles, al seu equipament o a l'equipatge.
44. L'acompanyant ha de tenir cura d'aquells usuaris que pateixin alguna indisposició i n'ha d'avisar la família, el centre educatiu i, si escau, els serveis d'urgència. Posteriorment, i per escrit, l'empresa de transport posarà el fet i les actuacions realitzades en coneixement del Consell Comarcal i del centre educatiu.
45. Si es produeix un retard superior a 10 minuts en el servei d'anada a l'escola, l'acompanyant de transport ha d'avisar del fet el centre docent i el Consell Comarcal.
46. Si es produeix un retard superior a 10 minuts en el servei de tornada a casa, l'acompanyant de transport ha d'avisar el Consell Comarcal i intentar localitzar un pare o una mare de cadascuna de les parades que restin de l'itinerari per informar-los de la incidència. Posteriorment, i per escrit, l'empresa de transport posarà el fet i les actuacions realitzades en coneixement del Consell Comarcal i del centre educatiu.

47. En cas d'averia el conductor ha d'avisar l'empresa de transport per tal de solucionar l'averia o bé per continuar el servei amb un vehicle suplent. L'acompanyant ha d'informar del retard en el servei.

48. En cas d'accident el conductor o l'acompanyant ha de trucar a un dels telèfons d'emergències següents:

- 112 Emergències (general)
- 061 Emergències mèdiques
- 080 Bombers
- 088 Mossos d'Esquadra

49. L'acompanyant de transport o el conductor ha de tenir cura dels usuaris mentre espera l'arribada de les assistències i ha d'informar del retard en el servei. Posteriorment, i per escrit, l'empresa de transport posarà el fet i les actuacions realitzades en coneixement del Consell Comarcal i del centre educatiu.

50. Les famílies usuàries poden fer arribar, mitjançant un escrit presentat en el Registre del Consell Comarcal, qualsevol queixa, felicitació, suggeriment o incidència en el servei de transport escolar.

51. El Consell Comarcal ha de portar a terme les gestions que consideri oportunes per tal de resoldre la queixa o la incidència, o bé valorar la viabilitat del suggeriment rebut.

52. El Consell Comarcal ha de respondre per escrit a la queixa, el suggeriment o la incidència i n'ha d'informar el centre docent i l'empresa de transport.