

PROTOCOL DE CONVIVÈNCIA

Actualització: octubre de 2019

- En virtut del Decret 102/2010 d'autonomia de centres educatius.

Contingut

Aquest protocol pretén ser una eina útil d'actuació immediata davant d'una incidència en l'Institut Els Roures.

El centre adapta a les previsions del DECRET. 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius tot el que fa a referència a les normes d'organització i funcionament que s'estableixen en aplicació dels articles 23, 24 i 25, tal com consta a la disposició transitòria primera del decret. A excepció de l'apartat 24.3 d' derogat pel tribunal superior de Catalunya.

S'incorporen mesures de promoció de la convivència en el centre, dins el Pla de convivència aprovat per Consell Escolar amb data 4 de juliol de 2012 , així com els mecanismes i fórmules per a la prevenció i resolució de conflictes. Entre aquests mecanismes hi consta la mediació. El centre té un projecte de mediació aprovat el 4 de juny de 2010.

La normativa vigent gradua les conductes incorrectes com:

A- Incidents o conflictes lleus.

B- Conductes contràries a les normes de convivència del centre i mereixedores del que anomenarem mesures correctores.

C- Faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades com a falta , mereixedores de sancions.

Incidents mediabls

Tots aquells que s'iniciïn:

- A instància de qualsevol alumne/a, per tal d'aclarir la situació i evitar la possible intensificació del conflicte.*
- Per oferiment del centre, un cop detectada una conducta contrària o greument perjudicial per a la convivència.*
- Si el procés s'inicia durant la tramitació d'un procediment sancionador, el centre ha de disposar de la confirmació expressa de l'alumne/a, i , si és menor d'edat dels seus pares, en un escrit adreçat a la direcció del centre on consti l'opció per la mediació i la voluntat de complir l'acord a què s'arribi, en aquest cas, s'atura provisionalment el procediment sancionador i s'interrompen els terminis de prescripció i no es poden adoptar cap mesura provisional.*

S'aplicarà especialment en els casos següents:

- Aquells que no comportin una transgressió greu de les normes de convivència: Rumors, insults, malnoms, queixes, malentesos...*
- Disputes i baralles.*
- Amistats que s'han deteriorat.*
- Amenaces, persones que molesten, que carreguen, que fan el buit... Situacions que desagraden o semblen injustes.*

No es podrà aplicar quan es donin algunes de les circumstàncies següents:

- *Agressió física o amenaces a membres de la comunitat educativa.*
- *Vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives..*
- *Reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència.*
- *Haver emprat greu violència o intimidació.*

PROCEDIMENT

- Si la demanda sorgeix de l'alumne/a, el procés serà gestionat, a petició d'aquest/a, per persones de la comunitat educativa prèviament acreditades com a mediadors/es.
- Si el procés s'inicia per l'acceptació de l'ofertament de mediació fet pel centre, la direcció ha de proposar, en el termini màxim de dos (2) dies hàbils, una persona mediatadora, d'entre els pares, mares, personal docent i PAS del centre que disposin de formació adequada; també la direcció pot designar un/a alumne/a perquè col·labori amb la persona mediatadora en les funcions de mediació si ho considera convenient per facilitar l'acord entre els implicats.
- La persona mediatadora, després d'entrevistar-se amb l'alumne/a, s'ha de posar en contacte amb la persona perjudicada per exposar-li la manifestació favorable de l'alumne/a de resoldre el conflicte per la via de la mediació i per escoltar la seva opinió pel que fa al cas.
- Quan s'hagin produït danys a les instal·lacions o al material del centre o s'hagi sostret aquest material, la direcció o la persona en qui delegui ha d'actuar en el procés de mediació en representació del centre.
- Si la persona perjudicada accepta participar en el procés de mediació, la persona mediatadora ha de convocar una trobada de les persones implicades en el conflicte per concretar l'acord de mediació amb els pactes de conciliació i/o de reparació a què vulguin arribar.

FINALITZACIÓ

- Els acords presos s'han de recollir per escrit.
- Si la solució acordada inclou pactes de conciliació, aquesta s'ha de dur a terme en el mateix acte s'entén produïda la conciliació quan l'alumnat reconegui la seva conducta, es disculpi davant la persona perjudicada i aquesta accepti les disculpes.
- Si la solució acordada inclou pactes de reparació, s'ha d'especificar a quines accions reparadores, en benefici de la persona perjudicada, es compromet l'alumne/a i, si és menor d'edat, els seus pares i, en quin termini s'han de dur a terme.
- Si el procés es duu a terme un cop iniciat un procediment sancionador, produïda la conciliació i, si n'hi haguessin, complerts els pactes de reparació, la persona mediatadora ho comunicarà per escrit a la direcció del centre i l'instructor/a de l'expedient formularà la proposta de resolució de tancament de l'expedient disciplinari.
- Si el procés finalitza sense acord, o si s'incompleixen els pactes de reparació per causes imputables a l'alumne/a o als seus pares, la persona mediatadora ho ha de comunicar a la direcció del centre per tal d'iniciar l'aplicació de les mesures correctores o el procediment sancionador corresponent.
- Quan no es pugui arribar a un acord de mediació perquè la persona perjudicada no accepti la mediació, les disculpes de l'alumne/a o el compromís de reparació ofert o quan el compromís de reparació acordat no es pugui dur a terme per causes alienes a la voluntat de l'alumne/a, aquesta actitud ha de ser considerada com a una circumstància atenuant en el procediment sancionador.
- La persona mediatadora pot donar per acabada la mediació en el moment que aprecii manca de col·laboració en un dels participants o l'existència de qualsevol circumstància que faci incompatible la continuació del procés de mediació.

- El procés de mediació s'ha de resoldre en el termini màxim de quinze (15) dies des de la designació de la persona mediadora (les vacances de Nadal i Setmana Santa interrompen el còmput del termini).

Actuació davant d'una incidència

INCIDÈNCIA LLEU

Es considera incidència lleu:

- *Llençar objectes (bolígrafs, goma o altres).*
- *Dirigir-se de forma incorrecta a un company/a de classe (vigilar el vocabulari i el to).*
- *No seguir les instruccions del professorat.*
- *Reiteració en l'incompliment de les recomanacions d'aula o acadèmiques.*

Qui imposa la sanció?

El professor d'aula o guàrdia de pati.

Com es fa constar?

S'ha de fer constar a l'IEDUCA com a "incidència lleu" i explicar-hi els fets com a "observació".

Quines conseqüències té?

L'acumulació d'incidències lleus té les següents conseqüències:

- ***Acumulació de 5 incidències lleus en un trimestre: 1 dia sense pati.***
L'equip directiu s'encarregarà d'atendre l'alumne en qüestió durant les dues franges de pati que comporti la sanció.
- ***Acumulació de 10 incidències lleus en un trimestre: 3 dies sense pati.***
L'equip directiu s'encarregarà d'atendre l'alumne en qüestió durant les dues franges de pati que comporti la sanció
- ***Acumulació de 15 incidències lleus en un trimestre: 1 setmana sense pati.***
- ***Acumulació de 20 incidències lleus en un trimestre: comportarà un dia de sanció fora del centre, mitjançant l'acord amb la família.***

INCIDÈNCIA GREU

Es consideren incidències greus:

- *L'acumulació de faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.*
- *Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat escolar.*
- *Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.*
- *Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat escolar.*
- *El deteriorament, causat intencionadament o per negligència o mal ús, de les dependències del centre, del material d'aquest o de la comunitat escolar.*
- *Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar, que no constitueixi falta.*
- *L'acumulació d'incidents anàlegs als anteriors però de caràcter lleu. (incidència lleu).*

Qui imposa la sanció?

El professor d'aula o guàrdia de pati.

Com es fa constar?

S'ha de fer constar a l'IEDUCA com a "incidència greu" i explicar-hi els fets com a "observació".

Quines conseqüències té?

L'acumulació d'incidències greus té les següents conseqüències:

- ***Acumulació de 5 incidències greus en un trimestre: comportarà un dia de sanció fora del centre, mitjançant l'acord amb la família.***
- ***Acumulació de 10 incidències greus en un trimestre: comportarà dos dies de sanció fora del centre, mitjançant l'acord amb la família i es considerarà la possibilitat d'obrir expedient disciplinari.***
- ***Acumulació de 15 incidències greus en un trimestre: comportarà quatre dies de sanció fora del centre, mitjançant l'acord amb la família i es considerarà la possibilitat d'obrir expedient disciplinari.***
- ***Acumulació de 20 incidències greus en un trimestre: comportarà l'inici del procés d'obertura d'expedient disciplinari i les mesures sancionadores pertinents.***

FALTA GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE

Són conductes sancionables com a falta greu segons l'article 37.1. LEC

a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.

b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.

c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.

d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

Els actes o les conductes esmentats que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.

Procediment

- **Caldrà que el professor que hagi observat la falta greu informi a un membre de l'equip directiu, tot entregant també un informe per escrit dels fets.**

- L'equip directiu, juntament amb la tutora de l'alumne, valoraran els fets, es posaran en contacte amb la família i determinaran les conseqüències reparadores i sancionadores a la falta.

Graduació de les sancions

Per a la graduació en l'aplicació de les sancions que corregeixen les faltes esmentades, cal tenir en compte l'article 24.3 del Decret d'autonomia: a) Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat. b) La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva. c) La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat. d) (derrogat) e) La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona. f) La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.

En tot cas, els actes o conductes a què fa referència l'article 24.3 del Decret d'Autonomia de la Llei d'educació s'han de considerar especialment greus, i les mesures sancionadores s'han d'acordar de manera proporcionada a aquesta especial gravetat, quan impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra circumstància personal o social de terceres persones que resultin afectades per l'actuació a corregir.

Garanties i procediment en la correcció de faltes greus 1. Les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre tipificades a l'article 37.1 de la Llei d'educació es corregeixen mitjançant una sanció de les previstes a l'article 37.3 de la Llei esmentada. Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient.

2. La instrucció de l'expedient a què fa referència l'apartat anterior correspon a un o una docent amb designació a càrrec de la direcció del centre. A l'expedient s'estableixen els fets, i la responsabilitat de l'alumnat implicat, i es proposa la sanció així com, si escau, les activitats d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, l'import de reparació o restitució dels danys o materials que eventualment hagin quedat afectats per l'actuació que se sanciona.

3. De la incoació de l'expedient la direcció del centre n'informa l'alumnat afectat i, en el cas de menors de 18 anys, també els progenitors o tutors legals. Sense perjudici de les altres actuacions d'instrucció que es considerin oportunes, abans de formular la proposta definitiva de resolució, l'instructor o instructora de l'expedient ha d'escollar l'alumnat afectat, i també els progenitors o tutors legals, i els ha de donar vista de l'expedient completat fins a la proposta de resolució provisional per tal que puguin manifestar la seva conformitat amb allò que a l'expedient s'estableix i es proposa o hi puguin formular al·legacions. El termini per realitzar el tràmit de vista de l'expedient, de la realització del qual n'ha de quedar constància escrita, és de cinc dies lectius i el termini per formular-hi al·legacions és de cinc dies lectius més.

4. Per tal d'evitar perjudicis majors a l'educació de l'alumnat afectat o a la de la resta d'alumnat del centre, en incoar un expedient la direcció del centre pot aplicar, de manera excepcional, una suspensió provisional d'assistència a classe per un mínim de tres dies lectius prorrogables fins a un màxim de 20 dies lectius, que ha de constar en la resolució de la direcció que incoa l'expedient. Aquesta suspensió pot comportar la no- assistència al centre. Altrament, l'alumne/a haurà d'assistir al centre, però no podrà participar en les activitats lectives amb el seu grup mentre duri la suspensió provisional d'assistència a classe. En tot cas, en la suspensió provisional d'assistència a classe, que s'ha de considerar a compte de la sanció, s'han de determinar les activitats i mesures educatives a dur a terme durant aquest període.

5. Un cop resolt l'expedient per la direcció del centre, i a instàncies dels progenitors o tutors legals, o de l'alumnat afectat si és major d'edat, el consell escolar pot revisar la sanció aplicada, sens perjudici, de la presentació dels recursos o reclamacions pertinents davant els serveis territorials corresponents. En qualsevol cas, la direcció del centre ha d'informar periòdicament el consell escolar dels expedients que s'han resolt. Les faltes i sancions a què es refereix aquest article prescriuen, respectivament, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.

6. Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua del dret a assistir temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria es procurarà l'acord del pare, mare o tutor o tutora legal. Quan no s'obtingui aquest acord, la resolució que imposa la sanció expressarà motivadament les raons que ho han impedit. La sanció d'inhabilitació definitiva per cursar estudis en el centre, en les etapes obligatòries, ha de garantir a l'alumne/a un lloc escolar en un altre centre. El Departament d'Educació ha de disposar el que sigui pertinent quan el centre afectat no pugui gestionar directament la nova escolarització de l'alumnat en qüestió.

7. Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a, i la seva família en els i les menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la sanció. Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a i, en els i les menors d'edat, del seu pare, mare o tutor o tutora legal.

Principis generals

Com a fonamental cal destacar el de tipicitat "cap alumne podrà ser sancionat per conductes diferents de les tipificades com a conductes contràries o greument perjudicials per a la convivència en el centre al Decret regulador", al qual cal afegir els altres següents:

- Interdicció de privar l'alumne del seu dret a l'educació i, en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.
- Prohibició d'imposar sancions contràries a la integritat física i a la dignitat personal de l'alumne.
- Proporcionalitat entre faltes i sancions aplicades.
- Necessitat de tenir en compte l'edat de l'alumne a l'hora d'aplicar sancions.

Sancions

- La suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries, per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos.
- La suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos.
- La inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.

MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DE CENTRE

Entrada / sortida de centre:

- La porta es tancarà 5 minuts després de l'hora d'inici de classes (08:25h). En cas d'arribar més tard, caldrà trucar al timbre i el personal del centre obrirà personalment la porta i acompanyarà l'alumne a l'aula.
- Per sortir del centre cal que l'alumne ho faci acompanyat pel tutor legal o la persona autoritzada, prèvia signatura del justificant de sortida de centre.
- **Absències:** El tutor en farà el seguiment.
- **Educació física:** de manera específica, el fet de no realitzar la classe per raons injustificades (no portar el material, etc) comportarà ~~la realització d'una permanència (1 hora) al centre en horari de tarda~~ la sanció de 3 dies sense pati. Aquesta s'haurà de dur a terme quan s'acumulin 4 hores mensuals sense realitzar de forma injustificada la classe.

- **Retards:** l'acumulació de 3 retards **injustificats** en el mateix mes suposarà ~~la realització d'una permanència en la tarda de dimarts~~ la sanció de 3 dies sense pati (cal notificar-ho a l'IEDUCA).

- SEMPRE ES DEIXARÀ ENTRAR L'ALUMNE QUE ARRIBA TARD A CLASSE.

El professor marcarà el retard en la plataforma iEduca. Si el retard és justificat perquè l'alumne ha estat parlant amb un professor, aquest signarà un justificant i l'alumne l'haurà d'entregar al professor amb qui tingui classe.

Conducta:

- ~~Full de COMUNICAT I SEGUIMENT DEL CONFLICTE EXPULSIONS D'AULA~~
 - ~~Es pot expulsar de classe un alumne sense full de Comunicat i seguiment de conflicte. Quan s'expulsa un alumne de classe, cal escriure la incidència greu a l'IEDUCA, i sempre caldrà assignar feina a l'alumne expulsat. El professor de guàrdia cal que ho anoti al full registre de la sala de guàrdies. Si un alumne és expulsat per segona vegada en un mateix dia, caldrà que el professor de guàrdia acompanyi l'alumne a Direcció.~~
 - ~~El full de Comunicat i seguiment del conflicte s'utilitzarà en fets considerats greus (especificats a l'inici de l'Annex 5 de les NOFC)~~
 - Sempre que s'indiqui a un alumne que surti de classe per raons de conducta, ho farà acompanyat del delegat de classe o, en la seva absència, d'un altre company/a.
- Entre classes: cal restar dins del barracó. El control del passadís és responsabilitat del professor de guàrdia.
- Durant les classes:
 - NO ES POT SORTIR DE L'AULA excepte en cas d'urgència o sota petició del professor. Cal que, en aquest sentit, el professor segueixi col·laborant a fi que els alumnes no surtin per raons poc justificables.
 - En cas que un alumne no vulgui seguir dins de classe tot i el requeriment del professor, cal enviar-lo a direcció.
- **Ús mòbil:** prohibit.
 - ~~Ha d'estar guardat. Si s'utilitza o es té damunt la taula i no es guarda davant el requeriment del professorat, es requisa i es porta al cap d'estudis. En les hores de pati NO es pot tenir el mòbil a les mans, encara que no s'utilitzi.~~
 - ~~En cas d'incompliment:~~
 - ~~Primer cop que es requisa: es torna al final de la jornada.~~
 - ~~Segon cop en el mateix mes: es requereix que la família el vingui a buscar.~~
 - El centre posarà a disposició de l'alumnat un servei de recollida i custòdia dels telèfons mòbils durant l'horari escolar (de 08:20h. a 15:00h).
A primera hora es podran dipositar a la caixa destinada a guardar els mòbils. El professor la tancarà amb clau i la portarà, en el canvi de classe, a la sala de direcció.
A última hora, un cop s'acabi la classe, es retornaran els mòbils a l'alumnat

- Durant l'horari acadèmic, si un alumne té el mòbil visible es requisarà i es requerirà que la família el vingui a buscar.
- **Patis:** l'expulsió del pati (s'ha d'enviar l'alumne a direcció) implica la sanció de dues permanències en hores de pati el següent dia hàbil.
- **Sortides:**
 - Les sortides són OBLIGATÒRIES. La falta d'assistència injustificada a una sortida repercutirà en la nota de la matèria que l'organitza.
 - En les sortides amb trajecte llarg l'alumnat podrà portar mòbil, però només en podrà fer ús durant el trajecte.
 - L'equip docent decidirà si un alumne no ha d'assistir a les sortides per raons de conducta. En aquests casos es reunirà o es trucarà a la família per informar-ho.
 - La conducta incorrecta durant el desenvolupament d'una sortida podrà implicar la no assistència a la següent sortida.
- El comportament incorrecte en una activitat podrà comportar la no realització de la següent.
- El comportament i la conseqüent acumulació d'incidències (5) per part d'un alumne implicarà la impossibilitat de presentar-se als càrrecs en representació de l'alumnat o la seva destitució (si s'escau).
- Mal ús del material del centre: implicarà una sanció escrita, la comunicació d'aquesta a la família i, en cas de deteriorament del material, el reemborsament de la reparació pertinent.
- **Normes específiques a 1r curs**
 - Durant el primer curs de l'ESO es reforçaran de manera específica, a més de tots els temes detallats en el present document annex, els següents aspectes conductuals:
 - No aixecar-se de la cadira sense permís del professorat durant el desenvolupament de la classe.
 - Seure a la cadira correctament.
 - No sortir de la classe, durant el desenvolupament d'aquesta, per buscar material a d'altres aules. Es promourà que l'alumne sigui autònom en la planificació i preparació del material que utilitzarà en les dues hores de classe que té seguides entre espais d'esbarjo o d'entrada i sortida del centre.
 - No restar al passadís entre classes. Cal promoure que l'alumnat resti a l'aula i es prepari per la classe següent.
 - No faltar el respecte als companys i companyes.

L'incompliment d'aquestes directrius comportarà l'avís del professorat i, en el cas de reiteració en el compliment, el registre d'una *incidència lleu*.