

PROTOCOL DE gestió de l'aula



- En virtut de les disposicions d'inici de curs.

Respecte a les entrades i sortides

1. En cap cas un alumne pot romandre sol a l'aula sense consentiment del professorat.
2. A primera hora del matí, el professorat que prevegi que no arribarà puntualment ha de fer tot el possible per contactar amb el Centre.
3. En tocar el timbre el professorat ha de dirigir-se puntualment a l'aula. En el cas de preveure que no arribarà a l'aula en l'hora establerta, cal que avisi al professorat de guàrdia.
4. Quan el grup classe hagi de desplaçar-se a un altre espai, el professorat sortint haurà de tancar llums i la porta amb clau.
5. En les hores d'esbarjo, el professorat tancarà els llums i la porta amb clau.
6. En les hores d'esbarjo, el darrer professor que abandoni el mòdul haurà de tancar la seva porta.
7. L'alumnat no pot sortir del mòdul entre canvis de classe sense el consentiment del professorat si no és per un canvi d'aula.
8. A darrera hora no es pot deixar sortir l'alumnat del mòdul fins que toqui el timbre.
9. A darrera hora, l'alumnat ha de pujar cadires, baixar persianes i tancar finestres. En les aules específiques el professorat usuari haurà de saber si la seva és la darrera hora d'ocupació.
10. El professorat és el darrer a entrar en l'aula, per tant es pot considerar retard qualsevol incorporació posterior de l'alumne.
11. L'alumnat que arribar tard al centre, sense justificar, haurà de romandre amb el professorat de guàrdia fins a la propera classe.
12. L'alumne/a no pot anar al lavabo durant les classes, excepte en ocasions excepcionals i a criteri del professorat. El professorat de guàrdia registrarà en un document de seguiment el nom de l'alumnat, la data, el professor/a.
13. Cap alumne/a pot restar fora de l'aula sense vigilància. El professorat que consideri que l'alumnat ha de restar poc més de cinc minuts fora de l'aula, n'haurà de fer la supervisió.
14. L'alumnat expulsat haurà de dirigir-se cap el professorat de guàrdia acompanyat del delegat/a de classe, i en la seva absència, per l'alumnat que el professorat d'aula consideri.
15. L'alumnat aprofitarà el canvi de classe per a canviar el material necessari, de tal manera que quan entri el professorat l'aula es puguin iniciar les classes amb normalitat.
16. Quan el professorat entri a l'aula cal que l'alumne/a sigui en el seu espai amb tot el material organitzat.
17. L'alumnat no podrà sortir de l'aula per anar a la font entre classes, per tant es permetrà portar una ampolla d'aigua a les aules i emplenar-la a la font a les estones de pati.

18. A les 8.30 hores del matí l' alumnat responsable de cada grup haurà d'anar a buscar l'armariet de portàtils.
19. 10 minuts abans d'acabar la darrera classe l'alumnat responsable haurà de portar l'armariet de portàtils a l'espai corresponent.
20. Si un alumne/a es troba malament i ha de sortir fora de l' aula, hi haurà de tornar fins que el recullin (si no és el cas d' urgència o febre).
21. Quan el professor acaba la classe ha d' apagar el projector per tal que no hi hagi cap incidència amb el material. A darrera hora també haurà d' apagar l' ordinador.

Respecte a la neteja i manteniment de l'aula

1. El tutor periòdicament haurà de revisar l'estat de l'aula i haurà d'encomanar als tutors o tutores les accions pertinents, si s'escau: neteja de taules, ordre dels prestatges, guarniment de les parets, gestió dels suros, etc.
2. Es realitzarà una neteja general un cop per trimestre.
3. Si un alumne embruta intencionadament l'aula o el seu mobiliari, caldrà fer-li netejar i si s'escau, aplicar-li una sanció.
4. Cap classe pot donar-se per finalitzada sense una correcta posició de les taules, segons criteri de l'equip docent i tutors, i una recollida de material.
5. Les taules i cadires han d'estar netes (no pintar, ni enganxar res).
6. L' alumnat haurà de pujar la cadira al final del dia.
7. El professorat de les aules específiques o pràctiques (laboratori, tecnologia, VIP...), haurà de vigilar que l' alumnat endreci i ordeni el material i les eines en acabar l' activitat. Tanmateix, s' haurà de baixar sempre les cadires.
8. El professorat que utilitza els portàtils haurà de controlar que els ordinadors estiguin ben col·locats.
9. El professorat no encendrà el llum si les persianes estan baixades. Cal promoure un bon ús dels recursos energètics.
10. Si un professor/a treballa en grup o de manera cooperativa i ha calgut distribuir les taules d' una altra manera, abans de finalitzar la classe es procurarà que l' alumnat les deixi com estaven.

Respecte a l' actitud i comportament de l' alumnat a l' aula

1. Seure i treure el material quan el professor entra a classe.
2. Portar el material necessari per cada matèria.
3. Estar atents quan el professor explica i no xerrar.
4. Aixecar la mà per demanar el torn de paraula.
5. Respectar el torn de paraula dels companys.
6. Demanar permís al professor per aixecar-se de la cadira.

7. Recollir quan ho digui el professorat, no abans.
8. Seure correctament.
9. Parlar bé, no dir paraulotes.
10. Tirar els papers a les papereres.
11. A la classe no portar gorres, ni caputxes.
12. No menjar dins de classe.

ALTRES NORMES:

1. Fer els deures.
2. Participar activament en les activitats de classe, no estar distret o desinteressat.
3. A cada classe fem el que toca (no fer feines que no pertanyen a la matèria).
4. Aprofitar el temps i fer les tasques encomanades (no posar excuses).
5. Lliurar els treballs en les condicions i els terminis acordats.